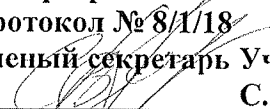
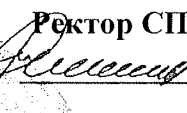
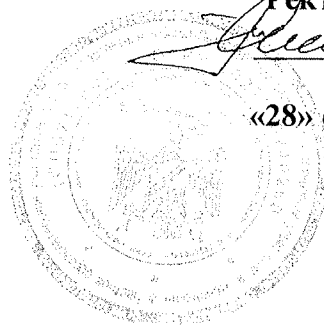
	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Положение
П СМК СПбУТУиЭ 8.03-24-2019	о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура) и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

ОДОБРЕНО
 Ученым советом СПбУТУиЭ
 «28» февраля 2019 г.
 Протокол № 8/1/18
 Ученый секретарь Ученого совета

С.В. Федораев

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор СПбУТУиЭ
 - **О.Г. Смешко**
 «28» февраля 2019 г.



Система менеджмента качества

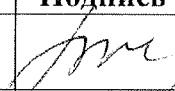


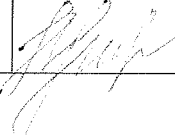
Положение

о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура) и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

П СМК СПбУТУиЭ 8.03-24-2019

Дата введения: «28» февраля 2019 г.

Санкт-Петербург
 2019

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Директор института образовательных программ	Тамби А.С.		28.02.19
Согласовано	Первый проректор – проректор по учебно-методической работе и качеству образования студентов	Авдашкевич С.В.		28.02.19
Согласовано	Начальник юридического отдела <i>зав. юридическим отделом</i>	Козихин А.В.		28.02.19
Согласовано	Руководитель службы качества	Меркушова Н.И.		28.02.19

П СМК СПбУТУиЭ 8.03-24-2019	Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура) и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях
--------------------------------	---

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Общие положения	4
5 Осуществление учета информации о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.....	4
6 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	5

П СМК СПбУТУиЭ 8.03-24-2019	Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура) и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях
--------------------------------	---

1. Область применения

«Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура) и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях» (далее – Положение) определяет общие правила хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программы – бакалавриата, магистратуры) (далее – ОПОП ВО) и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет).

Настоящее Положение распространяется на Университет и его Филиалы при осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования бакалавриата и магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте приведены ссылки на следующие нормативные документы:
Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Локальные нормативные акты Университета.

Устав СПбУТУиЭ.

3. Термины, определения, сокращения

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – образовательный стандарт).

П СМК СПбУТУиЭ 8.03-24-2019	Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура) и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях
--------------------------------	---

4. Общие положения

Целью учета информации о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО и о поощрении обучающихся, а также хранения в архивах этой информации на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися ОПОП ВО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Основными задачами учета информации о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО и о поощрениях обучающихся, а также хранения этой информации в архивах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения ОПОП ВО на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и ОПОП ВО;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

5. Осуществление учета информации о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

Учет результатов освоения обучающимися ОПОП ВО в Университете/Филиале представляет собой непрерывный процесс фиксации оценки качества подготовки обучающихся в течение всего периода обучения. Основным видом контроля качества освоения обучающимся ОПОП ВО является промежуточная аттестация. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Университета/Филиала к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, является итоговая (государственная итоговая) аттестация. Учет информации о результатах освоения обучающимся ОПОП ВО и о поощрении обучающегося осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Университета/Филиала.

К бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- экзаменационные и зачетные ведомости;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- индивидуальные учебные планы работы магистров (ФГОС ВПО);
- учебные карточки обучающихся;
- копии документов об образовании и о квалификации.

Порядок формирования и заполнения экзаменационных и зачетных ведомостей, сроки их сдачи в деканат/соответствующее подразделение Филиала определяется Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов.

Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации фиксируются в протоколах итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры или Положением об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и в зачетных книжках обучающихся.

Учебные карточки обучающихся содержат индивидуальные результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Приложение к документу об образовании и о квалификации заполняется по завершении обучения, на основании результатов обучения и результатов освоения ОПОП ВО полученных обучающимися по итогам промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации. Копия документа об образовании и о квалификации хранится в личном деле обучающегося.

За высокие индивидуальные достижения обучающиеся могут быть поощрены. Поощрение обучающегося оформляется приказом по личному составу обучающихся.

Учет информации о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО и о поощрении обучающихся на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Университета/Филиала (далее – ЭИОС).

По окончании зачетно-экзаменационной сессии и /или испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации на основании соответствующих заполненных документов данные о промежуточной аттестации и о результатах итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся заносятся в ЭИОС сотрудниками Университета/Филиала.

Обучающиеся имеют возможность самостоятельно размещать в ЭИОС (электронное портфолио обучающегося) свои работы, информацию о собственных достижениях, поощрениях, результатах научно-исследовательской работы за весь период обучения. Порядок ведения электронного портфолио обучающегося отражен в Порядке организации и функционирования информационно-образовательного портала СПбУТУиЭ.

6. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

Бумажные носители учета информации о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО и о поощрении обучающихся хранятся в соответствующих подразделениях Университета/Филиала и передаются в архив для дальнейшего хранения в соответствии с номенклатурой дел Университета.

Информация о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО на электронных носителях хранится в ЭИОС до минования надобности.

Электронное портфолио обучающегося хранится на информационно-образовательном портале Университета до минования надобности.