



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

Стандарт организации

П СМК СИЭ
ОП-1.5-2022

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ БИБЛИОТЕКИ
СМОЛЕНСКОГО ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ ЧОУ ВО
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Смоленского института экономики
О.И. Капустина
«14» марта 2022 г.

Система менеджмента качества

Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ

*Об электронном каталоге библиотеки Смоленского института экономики
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и
экономики»*

Вводится повторно

П-СМК СИЭ ОП-1.5-2022

Дата введения: «15» марта 2022 г.

Смоленск
2022

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Заведующая библиотекой Смоленского института экономики	Стахеева А.И.		14.03.22г
Согласовано	Заместитель директора по учебной работе и развитию Смоленского института экономики	Фоминых В.А.		14.03.22г
Экземпляр 1		Страниц 10		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные и методические ссылки	3
3. Обозначения и сокращения. Термины и определения	4
4. Описание каталога	6
5. Основные задачи	6
6. Основные функции	7
7. Структура электронного каталога	7
8. Технология ведения и использования электронного каталога	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А Паспорт электронного каталога	8

1. Область применения

Положение устанавливает основные характеристики электронного каталога библиотеки Смоленского института экономики частного образовательное учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее - библиотека), а также порядок его организации и функционирования.

2. Нормативные и методические ссылки

2.1. Настоящее Положение «Об электронном каталоге Библиотеки Смоленского института экономики частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»» разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Положением «О библиотеке Смоленского института экономики частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;
- Положением «О формировании фонда библиотеки Смоленского института экономики частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

2.2. Методические ссылки:

Система автоматизации библиотек «ИРБИС-64»: общее описание системы: руководство пользователя / ГПНТБ России. – М.: ГПНТБ, 2004. – 259 с.

Формат RUSMARC. Руководство пользователя [Электронный документ]// Национальная служба развития системы форматов RUSMARC. – URL: www.rusmarc.ru.

Российские правила каталогизации = Russian cataloging rules : [в 2 ч.]. Ч. 1 : Основные положения и правила / [Н.Н.Каспарова (рук.) и др. ; редкол.: Н.Н.Каспарова (гл. ред.) и др.] ; Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации, Рос. гос. б-ка. - М. : Пашков дом, 2008. – 243 с.

Российские правила каталогизации = Russian cataloging rules : [в 2 ч.]. Ч. 2 : Специальные правила каталогизации отдельных видов документов / [Н.Н.Каспарова (рук.) и др. ; редкол.: Н.Н.Каспарова (гл. ред.) и др.] ; Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации, Рос. гос. б-ка. - М. : Пашков дом, 2008. – 419 с.

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД):
- ГОСТ 7.0—99 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу информационно-библиотечная деятельность, библиография термины и определения

- ГОСТ Р 7.0.100—2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу библиографическая запись. Библиографическое описание общие требования и правила составления

- ГОСТ Р 7.0.12—2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

- ГОСТ 7.59—2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизаций
- ГОСТ 7.80—2000 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу библиографическая запись. Заголовок общие требования и правила составления.

3. Обозначения и сокращения. Термины и определения

Автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС) – комплекс программных, технических, информационных, лингвистических, организационно-технологических средств и персонала, предназначенных для сбора (первой) обработки, хранения, поиска (вторичной) обработки и выдачи данных в заданной форме (виде) для решения разнородных профессиональных задач пользователей системы.

База данных – организованная совокупность блоков информационных элементов, представленных на машиночитаемых носителях, предназначенных и пригодных для оперативного решения пользовательских, служебных и других задач с использованием средств вычислительной техники.

Библиографическая запись – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по установленным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.

Библиотечный каталог – совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра.

Данные – информация, обработанная и представленная в формализованном виде для дальнейшей обработки.

Документ – средство закрепления различным способом на специальном материале информации о фактах, событиях, явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека.

Доступ – процедура установления связи с запоминающим устройством и размещенным на нем файлам (или отдельным файлом) для записи или чтения данных.

Интернет – глобальная вычислительная сеть, объединяющая множество региональных, ведомственных, частных и других информационных сетей каналами связи и едиными для всех ее участников правилами организации пользования и приема /передачи данных.

Информационное обслуживание – обеспечение потребителей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг.

Информационные ресурсы – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

Информационный запрос – текст, выражающий информационную потребность.

Информационный поиск – процесс нахождения, отбора и выдачи определенной заранее заданными признаками информации (в том числе документов, их частей и/или данных) из массивов записей любого вида и на любых носителях.

Коммуникативный формат – формат, предназначенный для обеспечения возможности обмена данными между автоматизированными системами разных организаций.

Локальная вычислительная сеть – группа ЭВМ, а также периферийное оборудование, объединенные одним или несколькими автономными (неарендуемыми) высокоскоростными каналами передачи цифровых данных в пределах одного или нескольких близлежащих зданий. Служит для решения комплекса взаимосвязанных функциональных и/или информационных задач, а также совместного использования объединенных информационных и вычислительных ресурсов.

Несанкционированный доступ – доступ к информационным или вычислительным ресурсам системы лиц, не имеющих прав пользования ими.

Паспорт каталога – служебный документ, в котором зафиксированы основные сведения о конкретном каталоге: наименование; дата организации; способ группировки библиографических записей; читательское назначение, отражаемые фонды; методические материалы по организации

Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятия, абонент).

Протокол HTTP – протокол передачи гипертекста, по которому взаимодействуют клиенты с WWW-серверами. Он позволяет пользователям не только запрашивать документы с сервера, но и осуществлять в них поиск, манипулировать документами и взаимодействовать с различными процессами в сервере.

Протокол Z39.50 – общее обозначение группы версий стандартов и соответствующих им протоколов ANSI/NISO, обеспечивающих информационный поиск в вычислительных сетях типа «клиент-сервер» (NISO –National Information Standards Organization – Организация по национальным информационным стандартам США).

Справочно-библиографическое обслуживание – обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с представлением справок и других библиографических услуг.

Справочно-поисковый аппарат (СПА) – это совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, используемых при обслуживании читателей для поиска необходимой им информации.

Фонд – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, информационного центра и предназначенная для использования и хранения.

Формат – способ расположения и представления данных на носителе информации.

Форматы MARC (Machine – Readable Catalogue or Cataloguing) – общая часть наименования ряда библиотечных коммуникативных форматов, разработанных Библиотекой конгресса США.

Читатель библиотеки – лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах.

Электронный документ – документ на машиночитаемом носителе для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронный каталог (ЭК) – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

4. Описание каталога

4.1. Общие положения

Электронный каталог (далее - ЭК) библиотеки Смоленского института экономики частного образовательное учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее - библиотеки Смоленского института экономики) представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и является составной частью справочно-поискового аппарата (далее - СПА) библиотеки и центральным звеном автоматизированной библиотечно-информационной системы АБИС «ИРБИС».

4.2. ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.

4.3. ЭК реализует полное и оперативное обеспечение информационных запросов всех категорий пользователей библиотеки Смоленского института экономики.

4.4. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам ГОСТ 7.0.100-2018, в формате RUSMARC, предусматривающим общие принципы и нормативы создания поискового образа документа, одноразовой обработки и компактного хранения многократного использования информации о документах.

4.5. ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и других каталогов.

5. Основные задачи

5.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки.

5.2. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки.

5.3. Повышение эффективности использования информационных ресурсов.

5.4. Защита информации.

5.5. Создание информационного сервиса для пользователя.

6. Основные функции

6.1. Каталогизация документов в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.

6.2. Обеспечение пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки Смоленского института экономики.

6.3. Обеспечение учебного процесса, научных исследований библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам и т.д.

6.4. Информирование о документе в библиотеке – от поступления в фонд, до списания.

6.5. Представление доступа к базе данных ЭК библиотеки через локальную университетскую сеть, сеть Интернет.

6.6. Обеспечение сохранности информации: резервные копии машиночитаемых ресурсов.

6.7. Обеспечение защиты информационных ресурсов библиотеки, охраны авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.

6.8. Оказание пользователям помощи при самостоятельном проведении информационного поиска.

7. Структура электронного каталога

7.1. ЭК представляет собой машиночитаемый каталог и является составной частью справочно-библиографического аппарата библиотеки и звеном автоматизированной библиотечно-информационной системы вуза. Раскрывает состав и содержание библиотечного фонда и включает в себя библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и способы обработки документов.

8. Технология ведения и использования электронного каталога

8.1. Создание и эксплуатация ЭК библиотеки строится на следующих основных принципах:

- открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;
- одноразовая каталогизация и многоразовое использование библиографических описаний отечественных и зарубежных;
- использование во внутреннем формате системы стандартных коммуникативных форматов и наличие конвекторов для импорта и экспорта библиографических данных;
- построение системы теледоступа к ЭК основывается на использовании сети Интернет, протоколов http и Z39.50;
- обеспечение поиска информации в библиографических базах данных осуществляется по автору (индивидуальному и коллективному автору, соавторам), заглавию, предметным рубрикам, индексам УДК и ББК, ключевым словам, названию серий, месту издания, дате издания, инвентарному номеру, месту хранения документа, регистрационному номеру (для ГОСТов), ISBN, ISSN, языку издания, виду документа.

8.2. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- каталогизация документов;
- многоаспектный библиографический поиск в ЭК;
- формирование выходных форм (формуляр, карточка, указатель).

8.3. Результаты поиска в ЭК пользователь может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на съемный носитель информации в виде списка документов, библиографической карточки, аннотаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Паспорт электронного каталога библиотеки Смоленского института экономики

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет назначение, содержит характеристики Электронного каталога библиотеки Смоленского института экономики частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – СИЭ, Институт) с целью упорядочения работы библиотеки.

2. Назначение и характеристики электронного каталога

- Название – Электронный каталог (далее – ЭК) библиотеки СИЭ, Институт представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог и предоставленный в распоряжение читателей. Он является составной частью справочно-поискового аппарата (далее – СПА) библиотеки.
 - Назначение — ЭК библиотеки организован как единый каталог на все поступающие в библиотеку документы, статьи из периодических изданий. ЭК библиотеки раскрывает состав и содержание библиотечных фондов печатных, аудиовизуальных, видео, электронных документов на русском и иностранном языках, и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.
 - Год организации ЭК библиотеки Смоленского института экономики – 2006 г.
 - Местонахождение ЭК к моменту составления паспорта – г. Смоленск, ул. Смольянинова, д.5
 - Хронологический охват отражаемых документов - с первого года поступления в библиотеку, имеющихся в библиотеке документов, по настоящее время.
 - Характеристика – ЭК библиотеки СИЭ, Института совмещает функции генерального, алфавитного, систематического, топографического и предметного каталогов, систематической картотеки статей, алфавитно-предметного указателя, предоставляя при этом оперативность и гибкость информационного поиска по различным поисковым элементам (автор, заглавие, ключевое слово, предметная рубрика, вид/тип документа и т.д.). Результаты поиска в ЭК пользователь может посмотреть на экране монитора, записать на электронный носитель в виде списка документов.
 - Автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС) – ЭК библиотеки организован на основе АБИС «ИРБИС64».
 - Документ, регламентирующий библиографическое описание — ГОСТ Р 7.0.100—2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу библиографическая запись. Библиографическое описание общие требования и правила составления (введен Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018г. N 1050-ст).

В Таблице 1 представлены принятые в ЭК сокращения.

Таблица 1.

Принятые сокращения в ЭК библиотеки

<i>АБ</i>	<i>Абонемент</i>
<i>ЧЗ</i>	<i>Фонд читального зала</i>

- Ответственность за качество библиографических записей в электронном каталоге несет заведующий библиотекой, за сохранность информации и создание архивной копии на библиотечном сервере отдел информационно-технического обеспечения.

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления