

**Смоленский институт экономики  
филиал частного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и  
экономики»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института



О.И. Капустина

2017 г.

**ПРОГРАММА**

учебной практики

**Б2.У УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(Б2.У.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки:	38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) ОП ВО:	«Управление малым бизнесом»
Тип ОП ВО:	Прикладной бакалавриат
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	заочная

Смоленск  
2017

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры «управление и туризм»

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2017 г., протокол № \_\_

зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Свистунова И.Н.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО \_\_\_\_\_ /Е.П. Толмачева

## 1. Цели и задачи практики

Учебная практика по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Управление малым бизнесом» направлена на обеспечение непрерывности, последовательности и всесторонности овладения студентами профессиональной деятельностью, позволяет им получить практические знания и навыки работы по профессии, содействует закреплению теоретических знаний. Основная цель учебной практики по менеджменту - формирование готовности к использованию полученных в результате прохождения практики знаний и умений и навыков об управлении малыми организациями как области практической профессиональной деятельности, направленную на базовую профессиональную подготовку.

Целями учебной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе трех лет обучения;
- приобретение навыков будущей профессии;
- развитие профессионального самосознания студентов;
- получение навыков самостоятельной работы в библиотеке с профессиональной литературой;
- использование возможностей получения информации через Интернет;
- оформление литературных обзоров.

Задачи учебной практики:

- изучение основных нормативных правовых документов, используемых в профессиональной деятельности на базе практики (кафедре);
- развитие полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, а также основ работы с научной и учебной и методической литературой и документацией по направленности подготовки;
- демонстрация умения использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;
- демонстрация умения использования в ходе учебной практики знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе первого года обучения в САУ. В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие задания:

Ознакомиться:

- с организацией, учредительными документами, структурой и положениями о структурных подразделениях организации, видами деятельности организации;
- с внутренними организационно-распорядительными документами, организацией работы одного из подразделений;
- бизнес-процессами организации (подразделения).

Изучить:

- структуру управления
- организацию работы одного из структурных подразделений;

Участвовать:

- в работе одного из структурных подразделений.
- научиться деловому общению с использованием современных технических средств обучения и связи.

### 1. Способ и форма(ы) проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
<b>ОК-3</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>ОК-4</b>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>ОК-5</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОК-6</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>ОПК-1</b>	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<b>ОПК-2</b>	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<b>ОПК-4</b>	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<b>ОПК-7</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ПК-1</b>	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<b>ПК-8</b>	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<b>ПК-11</b>	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
<b>ПК-12</b>	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<b>ПК-20</b>	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика относится к разделу Практики (Б.5.У.1) ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность «Управление малым бизнесом») и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организация учебной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием, производственной практики.

Для успешного прохождения учебной практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение программы обучения, освоить циклы и разделы ОП (дисциплины) всех циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр», направленность (профиль) подготовки «Управление малым бизнесом»)

Для успешного прохождения учебной практики студент должен успешно пройти теоретическое обучение, освоить дисциплины профессионального цикла - «Планирование деятельности малого предприятия», «Теория и практика оценочной деятельности», «Экономика малого бизнеса».

Дисциплины, которые базируются на прохождении данной практики: «Прогнозирование и планирование в условиях рынка», «Конкурентоспособность», «Оценка инвестиционного проекта», «Бизнес-планирование».

### 4. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики – 3 зачетные единицы, 108 – часов.

Продолжительность практики – 2 недели.

### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b>			
1.1	Инструктаж по технике безопасности	Вводная лекция	2	собеседование
1.2	Вводная беседа со своим руководителем по учебной практике	Вводная лекция	1	собеседование
1.3	Получение документации по практике (направление, программа учебной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).	ПЗ	1	собеседование
1.4	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики	СРС	6	Запись в дневник
2	<b>Экспериментальный (рабочий) этап</b>			
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	СРС	8	Запись в дневник

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
2.2	Выполнение заданий и необходимых расчетов	СРС	48	наблюдение и анализ деятельности студента
2.3	Обработка и анализ полученной информации	СРС	24	наблюдение и анализ деятельности студента
2.4	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	беседа	2	устная беседа с руководителем
2.5	Подготовка отчета по практике	СРС	8	Запись в дневник
3	<b>Заключительный этап</b>			
3.1	Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами	СРС	2	Запись в дневник
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	4	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета и дневника практики	СРС	1	устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета	Экзамен	1	Экзамен
	<b>Итого:</b>		<b>108</b>	

## 6. Форма отчетности по практике

По окончании практики обучающийся составляет отчет и сдает его руководителю практики от кафедры. По итогам практики проводится аттестация, включающая в себя представление письменного отчета практиканта, оценочного заключения (отзыва) организации, защиты отчета в виде: устного сообщения.

Все документы, свидетельствующие о прохождении учебной практики бакалавром, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку-скоросшиватель.

Отчет по учебной практике выполняется в печатном виде на отдельных листах А4 и подшивается в папку-скоросшиватель:

- Шрифт – Times New Roman;
- Размер шрифта – 14 кегль;
- Параметры страницы:

верхнее поле – 2 см,

нижнее поле - 2 см,

левое поле – 3 см,

правое поле – 1,5 см:

1. Межстрочный интервал – 1,5;

2. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см;

3. Нумерация страниц располагается внизу по центру страницы.

Примерный объем работы 20-25 страниц.

При написании теоретического вопроса желательно приводить цитаты, статистические данные, графики и диаграммы, которые должны иметь ссылки на

информационный источник (фамилия, инициалы автора, название цитируемого источника, том, часть, выпуск, издательство, год, страница). Желательно показать значимость раскрываемого вопроса на примере практических материалов, связанных с местом работы бакалавра.

В списке литературы указываются все использованные бакалавром источники, расположенные в порядке и пронумерованные.

Структура отчета:

- титульный лист;
- отзыв-характеристика (заполняется на бланке предприятия, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и скрепляется печатью предприятия);
- отметка о прохождении учебной практики;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
  - 1) место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),
  - 2) наименование основных участков, где бакалавр проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)
  - 3) перечень выполнения работ в ходе практики (дневник),
  - 4) таблицы исходных данных и результатов расчетов, графики, схемы,
  - 5) рассчитанные и анализируемые финансово-экономические показатели, графики,
  - 6) основные проблемы, выявленные в ходе практики,
- список изученных (использованных) источников (литература, законодательные и нормативные материалы и др.);
- приложения документов от организации.

Содержание частей определяется с учетом специфики научной деятельности базы практики. Результаты прохождения учебной практики выносятся на защиту перед научным руководителем. Отчет, оформленный по установленной форме, сдается на кафедру.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

По итогам защиты отчетов по практике выставляется дифференцированный зачет.

Для оценки результатов прохождения практики используется разработанный кафедрой фонд оценочных средств (приложение).

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

## **8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики**

### ***Основная литература:***

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров, 4-е изд. — Москва: Дашков и К 2012 г.— 244 с. — Электронное издание.
2. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества. — Москва: Флинта 2011 г.— 156 с. — Электронное издание
3. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: электронный курс/ Н. Н. Колпакиди; С.-Петербург. акад. упр. и экон. - Электрон. текстовые дан.. - СПб.: Изд-во СПбАУЭ, 2011.- <http://library.ime.ru/docs/000576/index.htm>

4. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства) (для бакалавров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2013. — 440 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53503>
5. Дашков Л.П. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России: коммер. и техн. Торговли / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В. - 6-е изд. — Москва: Дашков и К 2012 г.— 912 с. // <http://ibooks.ru/>
6. Наумов В. Организация предпринимательства: Учебное пособие. — Санкт-Петербург: Питер, 2010. — 384 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-49807-375-0// <http://ibooks.ru/>
7. Шеменева О.В. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Шеменева О.В., Харитонов Т.В. — Москва: Дашков и К. 2012.— 296 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01147-4// <http://ibooks.ru/>
8. Организация предпринимательской деятельности: Учебник для вузов, 4-е изд. Стандарт третьего поколения / Асаул А. Н.- Санкт-Петербург: Питер, 2012 г. , 352 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28657>

#### ***Дополнительная литература:***

1. Экономика предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Н. Н. Колпакиди; С.-Петерб. акад. упр. и экон. - Электрон. текстовые дан.. - СПб.: Изд-во СПбАУЭ, 2011.- <http://library.ime.ru/docs/000578/index.htm>
2. Организация предпринимательской деятельности: Учебник для вузов, 4-е изд. Стандарт третьего поколения/ Асаул А. Н.
3. Санкт-Петербург: Питер, 2012 г. , 352 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28657>
4. Предпринимательство и бизнес.: учеб./ Переверзев М. П., Лунёва А. М.- Москва: Инфра-М, 2010 г. , 176 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22251>
5. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом вуза/ Т. Н. Кошелева; С.-Петерб. акад. упр. и экон. - Электрон. текстовые дан. - СПб.: Изд-во СПбАУЭ, 2010. - 196 с.: ил.-<http://library.ime.ru/docs/000545.pdf>
6. Предпринимательство и бизне: учеб. пособие/ Переверзев М. П., Лунёва А. М.- Москва: Инфра-М, 2010 г. , 176 с.-<http://ibooks.ru/reading.php?productid=22251>
7. Оценка бизнеса: Учебное пособие. 3-е изд./ Есипов В.Е., Маховикова Г.А.- Санкт-Петербург: Питер, 2016 г. , 512 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=350602>
8. Управление изменениями [Электронный ресурс]: электронный курс: рекомендовано методсоветом ВУЗа/ Г. В. Гетманова; С.-Петерб. ун-т упр. и экон. - Электрон. текстовые дан. - СПб.: Изд-во СПбУУиЭ, 2012.- <http://library.ime.ru/docs/000764/index.htm>

#### ***Ресурсы сети «Интернет»:***

1. Информационно-образовательный портал САУ –<http://e.spbame.ru/>
2. Электронная библиотека САУ – <http://library.ime.ru/>
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. URL:[www.government.ru](http://www.government.ru).
5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
6. Российская национальная библиотека. – Режим доступа: [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России. – Режим доступа: [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru)



## 9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя специализированную аудиторию «Специализированная аудитория менеджмента и государственного и муниципального управления» (ауд. № 504). Конкретное материально-техническое оснащение специализированной аудитории «Специализированная аудитория менеджмента и государственного и муниципального управления» определяется в документе в рамках СМК П-СМК-6.0-7.0-120-2014 «Паспорт специализированной аудитории».

Для материально-технического обеспечения учебной практики необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом ВУЗа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Кроме того, каждого студента проходящего учебную практику необходимо обеспечить рабочим местом с компьютером обеспечивающим, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

### Разработчики:

СПБУТУиЭ	Зав. кафедрой МиГМУ	Е.В. Ушакова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
СИЭ	Зав. кафедрой УиТ	И.Н. Свистунова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

**Смоленский институт экономики  
филиал частного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и  
экономики»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института

  
О.И. Капустина

«20» 09 2017 г.

**ПРОГРАММА**

производственной практики

**Б2.П ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
Б2.П.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки:	38.03.02 « <u>Менеджмент</u> »
Направленность (профиль) ОП ВПО:	«Управление малым бизнесом»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Тип. ОП ВО:	Прикладной бакалавриат
Форма обучения:	заочная

Смоленск  
2017

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры «управление и туризм»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г., протокол № \_\_

зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Свистунова И.Н.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО \_\_\_\_\_ /Е.П. Толмачева

## **1. Цели и задачи практики.**

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) – «Управление малым бизнесом» направлена на обеспечение непрерывности, последовательности и всесторонности овладения студентами профессиональной деятельностью, позволяет им получить практические знания и навыки работы по профессии, содействует закреплению теоретических знаний. Основная цель производственной практики - формирование готовности к использованию полученных в результате прохождения практики знаний и умений и навыков управления малыми предприятиями, направленное на базовую профессиональную подготовку.

Целями производственной практики являются:

- приобретение умений самостоятельной работы по выбранному профилю;
- выработка навыков организационной деятельности и их использования при решении конкретных управленческих, аналитических и других задач;
- овладение опытом работы в коллективе;
- формирование профессиональной ответственности при выполнении конкретных заданий на предприятии;
- выработка рационального применения полученных теоретических знаний на практике.

Задачи производственной практики:

- приобретение студентами таких профессиональных компетенций, как навыков решения проектных, производственно-технологических, организационно-управленческих и аналитических и научно-исследовательских задач; углубление теоретических знаний;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально – практическими умениями и навыками в организации производства, а также передовыми методами труда;
- знакомство с инновационной деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практики).
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

В процессе прохождения производственной практики студенты должны выполнить следующие задания:

### **Ознакомиться:**

- с организацией, ее структурой, учредительными документами, положением организации, видами деятельности организации;
- с особенностями деятельности управленческих служб, применением информационных технологий;
- с внутренними организационно-распорядительными документами, организацией работы одного из подразделений;
- с бизнес-процессами организации (подразделения).

### **Изучить:**

- организацию работы одного из структурных подразделений;
- технологический процесс;
- уровень автоматизации технологического процесса;

### **Участвовать:**

- в работе одного из структурных подразделений.

## **1. Способ и форма(ы) проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
<b>ОПК- 3</b>	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<b>ОПК- 4</b>	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<b>ОПК- 5</b>	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
<b>ОПК- 6</b>	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<b>ОПК-7</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ПК-3</b>	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<b>ПК-4</b>	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<b>ПК-6</b>	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<b>ПК-9</b>	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<b>ПК-10</b>	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<b>ПК-11</b>	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения

	участников организационных проектов
<b>ПК-14</b>	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика относится к разделу Практики (Б5.П.1) ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность «Управление малым бизнесом») и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием, производственной практики.

Для успешного прохождения производственной практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение программы обучения, освоить циклы и разделы ОП (дисциплины) всех циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр», направленность (профиль) подготовки «Управление малым бизнесом»).

Для успешного прохождения производственной практики студент должен успешно пройти теоретическое обучение, освоить дисциплины профиля - «Бизнес-планирование», «Организация предпринимательства», «Конкурентное преимущество», «Оценка инвестиционного проекта».

### 4. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики – 6 зачетных единиц, 216 – часов.

Продолжительность практики – 4 недели.

### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды учебной работы	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап			
1.1	Инструктаж по технике безопасности	Вводная лекция	2	собеседование
1.2	Вводная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по производственной практике	Вводная лекция	2	собеседование
1.3	Получение документации по производственной практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).	ПЗ	1	собеседование
1.4	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем производственной практики	СРС	12	Запись в дневник
2	Экспериментальный (рабочий) этап			

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды учебной работы	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	СРС	16	Запись в дневник
2.2	Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики	СРС	96	наблюдение и анализ деятельности студента
2.3	Обработка и анализ полученной информации Подбор материалов для ВКР	СРС	48	наблюдение и анализ деятельности студента
2.4	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	беседа	2	устная беседа с руководителем
2.5	Подготовка отчета по производственной практике	СРС	20	Запись в дневник
3	Заключительный этап			
3.1	Оформление дневника учебной практики в соответствии с установленными правилами	СРС	3	Запись в дневник
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	12	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета и дневника производственной практики	СРС	1	устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета	Зачет с дифференцированной оценкой	1	Защита с дифференцированной оценкой
	Итого:		216	

## 6. Форма отчетности по практике

По окончании практики обучающийся составляет отчет и сдает его руководителю практики от кафедры. По итогам практики проводится аттестация, включающая в себя представление письменного отчета практиканта, оценочного заключения (отзыва) организации, защиты отчета в виде: устного сообщения.

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики бакалавром, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку-скоросшиватель.

Отчет по производственной практике выполняется в печатном виде на отдельных листах А4 и подшивается в папку-скоросшиватель:

- Шрифт – Times New Roman;
- Размер шрифта – 14 кегль;
- Параметры страницы:

верхнее поле – 2 см,

нижнее поле - 2 см,

левое поле – 3 см,

правое поле – 1,5 см:

1. Межстрочный интервал – 1,5;

2. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см;

### 3. Нумерация страниц располагается внизу по центру страницы.

Примерный объем работы 20-25 страниц.

При написании теоретического вопроса желательно приводить цитаты, статистические данные, графики и диаграммы, которые должны иметь ссылки на информационный источник (фамилия, инициалы автора, название цитируемого источника, том, часть, выпуск, издательство, год, страница). Желательно показать значимость раскрываемого вопроса на примере практических материалов, связанных с местом работы бакалавра.

В списке литературы указываются все использованные бакалавром источники, расположенные в порядке и пронумерованные.

Структура отчета:

- титульный лист;
- отзыв-характеристика (заполняется на бланке предприятия, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и скрепляется печатью предприятия);
- отметка о прохождении производственной практики;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
  1. место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),
  2. наименование основных участков, где бакалавр проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)
  3. перечень выполнения работ в ходе практики (дневник),
  4. таблицы исходных данных и результатов расчетов, графики, схемы,
  5. рассчитанные и анализируемые финансово-экономические показатели, графики,
  6. основные проблемы, выявленные в ходе практики,
- список изученных (использованных) источников (литература, законодательные и нормативные материалы и др.);
- приложения документов от организации.

Содержание частей определяется с учетом специфики научной деятельности базы практики. Результаты прохождения производственной практики выносятся на защиту перед научным руководителем. Отчет, оформленный по установленной форме, сдается на кафедру.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

По итогам защиты отчетов по практике выставляется дифференцированный зачет.

Для оценки результатов прохождения практики используется разработанный кафедрой фонд оценочных средств (приложение).

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

### **8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики**

**Основная литература:**

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров, 4-е изд. — Москва: Дашков и К 2012 г.— 244 с. — Электронное издание.
2. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества. — Москва: Флинта 2011 г.— 156 с. — Электронное издание



3. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: электронный курс/ Н. Н. Колпакиди; С.-Петербург. акад. упр. и экон. - Электрон. текстовые дан.. - СПб.: Изд-во СПбАУЭ, 2011.- <http://library.ime.ru/docs/000576/index.htm>
4. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства) (для бакалавров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2013. — 440 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53503>
5. Дашков Л.П. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России: коммер. и техн. Торговли / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В. - 6-е изд. — Москва: Дашков и К 2012 г.— 912 с. // <http://ibooks.ru/>
6. Наумов В. Организация предпринимательства: Учебное пособие. — Санкт-Петербург: Питер, 2010. — 384 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-49807-375-0// <http://ibooks.ru/>
7. Шеменева О.В. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Шеменева О.В., Харитонов Т.В. — Москва: Дашков и К. 2012.— 296 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01147-4// <http://ibooks.ru/>
8. Организация предпринимательской деятельности: Учебник для вузов, 4-е изд. Стандарт третьего поколения / Асаул А. Н.- Санкт-Петербург: Питер, 2012 г. , 352 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28657>

#### *Дополнительная литература:*

1. Экономика предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Н. Н. Колпакиди; С.-Петербург. акад. упр. и экон. - Электрон. текстовые дан.. - СПб.: Изд-во СПбАУЭ, 2011.- <http://library.ime.ru/docs/000578/index.htm>
2. Организация предпринимательской деятельности: Учебник для вузов, 4-е изд. Стандарт третьего поколения/ Асаул А. Н.
3. Санкт-Петербург: Питер, 2012 г. , 352 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28657>
4. Предпринимательство и бизнес.: учеб./ Переверзев М. П., Лунёва А. М.- Москва: Инфра-М, 2010 г. , 176 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22251>
5. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом вуза/ Т. Н. Кошелева; С.-Петербург. акад. упр. и экон. - Электрон. текстовые дан. - СПб.: Изд-во СПбАУЭ, 2010. - 196 с.: ил.-<http://library.ime.ru/docs/000545.pdf>
6. Предпринимательство и бизнес: учеб. пособие/ Переверзев М. П., Лунёва А. М.- Москва: Инфра-М, 2010 г. , 176 с.-<http://ibooks.ru/reading.php?productid=22251>
7. Оценка бизнеса: Учебное пособие. 3-е изд./ Есипов В.Е., Маховикова Г.А.- Санкт-Петербург: Питер, 2016 г. , 512 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=350602>
8. Управление изменениями [Электронный ресурс]: электронный курс: рекомендовано методсоветом ВУЗа/ Г. В. Гетманова; С.-Петербург. ун-т упр. и экон. - Электрон. текстовые дан. - СПб.: Изд-во СПбУУиЭ, 2012.- <http://library.ime.ru/docs/000764/index.htm>

#### *Ресурсы сети «Интернет»:*

1. Информационно-образовательный портал САУ –<http://e.spbame.ru/>
2. Электронная библиотека САУ – <http://library.ime.ru/>
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. URL:[www.government.ru](http://www.government.ru).
5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
6. Российская национальная библиотека. – Режим доступа: [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России. – Режим доступа: [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru)

### 9. Материально-техническая база необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения производственной практики необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом ВУЗа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Кроме того, каждого студента проходящего учебную практику необходимо обеспечить рабочим местом с компьютером обеспечивающим, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

#### Разработчики:

СПБУТУиЭ	Зав. кафедрой МиГМУ	Е.В. Ушакова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
СИЭ	Зав. кафедрой УиТ	И.Н. Свистунова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

**Смоленский институт экономики  
филиал частного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и  
экономики»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института

*О.И. Капустина*

«*20*» *09* 2017 г.

**ПРОГРАММА**

производственной практики

**Б2.П.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:	38.03.02 « <u>Менеджмент</u> »
Направленность (профиль) ОП ВПО:	«Управление малым бизнесом»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Тип. ОП ВО:	Прикладной бакалавриат
Форма обучения:	заочная

Смоленск  
2017

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры «управление и туризм»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г., протокол № \_\_

зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Свистунова И.Н.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО \_\_\_\_\_ /Е.П. Толмачева

## **1. Цели и задачи практики.**

Производственная (преддипломная) практика по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) – «Управление малым бизнесом» направлена на обеспечение непрерывности, последовательности и всесторонности овладения студентами профессиональной деятельностью, позволяет им получить практические знания и навыки работы по профессии, содействует закреплению теоретических знаний. Основная цель производственной практики - формирование готовности к использованию полученных в результате прохождения практики знаний и умений и навыков управления малыми предприятиями, направленное на базовую профессиональную подготовку.

Целями производственной практики являются:

- приобретение умений самостоятельной работы по выбранному профилю;
- выработка навыков организационной деятельности и их использования при решении конкретных управленческих, аналитических и других задач;
- овладение опытом работы в коллективе;
- формирование профессиональной ответственности при выполнении конкретных заданий на предприятии;
- выработка рационального применения полученных теоретических знаний на практике.

Задачи производственной практики:

- приобретение студентами таких профессиональных компетенций, как навыков решения проектных, производственно-технологических, организационно-управленческих и аналитических и научно-исследовательских задач; углубление теоретических знаний;
  - закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
  - овладение профессионально – практическими умениями и навыками в организации производства, а также передовыми методами труда;
  - знакомство с инновационной деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практики).
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

В процессе прохождения производственной практики студенты должны выполнить следующие задания:

### **Ознакомиться:**

- с организацией, ее структурой, учредительными документами, положением организации, видами деятельности организации;
- с особенностями деятельности управленческих служб, применением информационных технологий;
- с внутренними организационно-распорядительными документами, организацией работы одного из подразделений;
- с бизнес-процессами организации (подразделения).

### **Изучить:**

- организацию работы одного из структурных подразделений;
- технологический процесс;
- уровень автоматизации технологического процесса;

### **Участвовать:**

- в работе одного из структурных подразделений.

## **1. Способ и форма(ы) проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации,

	навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПКВ-1	способностью использовать основы конкуренции и конкурентных преимуществ, анализировать конкурентные преимущества, разрабатывать и реализовывать стратегии конкуренции
ПКВ-2	способностью распознавать признаки и факторы кризисных явлений, предотвращать кризисные ситуации субъекта малого бизнеса.
ПКВ-3	способностью использовать теорию оценочной деятельности для определения стоимости бизнеса, стоимости активов предприятия и управления стоимостью компаний

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика относится к разделу Практики (Б2.П.2) ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность «Управление малым бизнесом») и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием, производственной практики.

Для успешного прохождения производственной практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение программы обучения, освоить циклы и разделы ОП (дисциплины) всех циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр», направленность (профиль) подготовки «Управление малым бизнесом»).

Для успешного прохождения производственной практики студент должен успешно пройти теоретическое обучение, освоить дисциплины профиля - «Бизнес-планирование», «Организация предпринимательства», «Конкурентное преимущество», «Оценка инвестиционного проекта».

### 4. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики – 6 зачетных единиц, 216 – часов.

Продолжительность практики – 4 недели.

### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды учебной работы	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап			
1.1	Инструктаж по технике безопасности	Вводная	2	собеседование

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		лекция		
1.2	Вводная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по производственной практике	Вводная лекция	2	собеседование
1.3	Получение документации по производственной практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).	ПЗ	1	собеседование
1.4	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем производственной практики	СРС	12	Запись в дневник
2	Экспериментальный (рабочий) этап			
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	СРС	16	Запись в дневник
2.2	Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики	СРС	96	наблюдение и анализ деятельности студента
2.3	Обработка и анализ полученной информации Подбор материалов для ВКР	СРС	48	наблюдение и анализ деятельности студента
2.4	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	беседа	2	устная беседа с руководителем
2.5	Подготовка отчета по производственной практике	СРС	20	Запись в дневник
3	Заключительный этап			
3.1	Оформление дневника учебной практики в соответствии с установленными правилами	СРС	3	Запись в дневник
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	12	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета и дневника производственной практики	СРС	1	устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета	Зачет с дифференцированной оценкой	1	Защита с дифференцированной оценкой
	Итого:		216	

#### 6. Форма отчетности по практике

По окончании практики обучающийся составляет отчет и сдает его руководителю практики от кафедры. По итогам практики проводится аттестация, включающая в себя



представление письменного отчета практиканта, оценочного заключения (отзыва) организации, защиты отчета в виде: устного сообщения.

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики бакалавром, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку-скоросшиватель.

Отчет по производственной практике выполняется в печатном виде на отдельных листах А4 и подшивается в папку-скоросшиватель:

- Шрифт – Times New Roman;
- Размер шрифта – 14 кегль;
- Параметры страницы:
  - верхнее поле – 2 см,
  - нижнее поле – 2 см,
  - левое поле – 3 см,
  - правое поле – 1,5 см:
- Межстрочный интервал – 1,5;
- Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см;
- Нумерация страниц располагается внизу по центру страницы.

Примерный объем работы 20-25 страниц.

При написании теоретического вопроса желательно приводить цитаты, статистические данные, графики и диаграммы, которые должны иметь ссылки на информационный источник (фамилия, инициалы автора, название цитируемого источника, том, часть, выпуск, издательство, год, страница). Желательно показать значимость раскрываемого вопроса на примере практических материалов, связанных с местом работы бакалавра.

В списке литературы указываются все использованные бакалавром источники, расположенные в порядке и пронумерованные.

Структура отчета:

- титульный лист;
- отзыв-характеристика (заполняется на бланке предприятия, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и скрепляется печатью предприятия);
- отметка о прохождении производственной практики;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
  - 1) место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),
  - 2) наименование основных участков, где бакалавр проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)
  - 3) перечень выполнения работ в ходе практики (дневник),
  - 4) таблицы исходных данных и результатов расчетов, графики, схемы,
  - 5) рассчитанные и анализируемые финансово-экономические показатели, графики,
  - 6) основные проблемы, выявленные в ходе практики,
- список изученных (использованных) источников (литература, законодательные и нормативные материалы и др.);
- приложения документов от организации.

Содержание частей определяется с учетом специфики научной деятельности базы практики. Результаты прохождения производственной практики выносятся на защиту перед научным руководителем. Отчет, оформленный по установленной форме, сдается на кафедру.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

По итогам защиты отчетов по практике выставляется дифференцированный зачет.

Для оценки результатов прохождения практики используется разработанный кафедрой фонд оценочных средств (приложение).

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

## **8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики**

### ***Основная литература:***

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров, 4-е изд. — Москва: Дашков и К 2012 г.— 244 с. — Электронное издание.
2. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества. — Москва: Флинта 2011 г.— 156 с. — Электронное издание
3. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: электронный курс/ Н. Н. Колпакиди; С.-Петербург. акад. упр. и экон. - Электрон. текстовые дан.. - СПб.: Изд-во СПбАУЭ, 2011.- <http://library.ime.ru/docs/000576/index.htm>
4. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства) (для бакалавров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2013. — 440 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53503>
5. Дашков Л.П. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России: коммер. и техн. Торговли / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В. - 6-е изд. — Москва: Дашков и К 2012 г.— 912 с. // <http://ibooks.ru/>
6. Наумов В. Организация предпринимательства: Учебное пособие. — Санкт-Петербург: Питер, 2010 .— 384 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-49807-375-0// <http://ibooks.ru/>
7. Шеменева О.В. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Шеменева О.В., Харитонов Т.В. — Москва: Дашков и К. 2012.— 296 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01147-4// <http://ibooks.ru/>
8. Организация предпринимательской деятельности: Учебник для вузов, 4-е изд. Стандарт третьего поколения / Асаул А. Н.- Санкт-Петербург: Питер, 2012 г. , 352 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28657>

### ***Дополнительная литература:***

1. Экономика предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Н. Н. Колпакиди; С.-Петербург. акад. упр. и экон. - Электрон. текстовые дан.. - СПб.: Изд-во СПбАУЭ, 2011.- <http://library.ime.ru/docs/000578/index.htm>
2. Организация предпринимательской деятельности: Учебник для вузов, 4-е изд. Стандарт третьего поколения/ Асаул А. Н. Санкт-Петербург: Питер, 2012 г. , 352 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28657>
3. Предпринимательство и бизнес.: учеб./ Переверзев М. П., Лунёва А. М.- Москва: Инфра-М, 2010 г. , 176 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22251>
4. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом вуза/ Т. Н. Кошелева; С.-Петербург. акад. упр. и экон. - Электрон. текстовые дан. - СПб.: Изд-во СПбАУЭ, 2010. - 196 с.: ил.- <http://library.ime.ru/docs/000545.pdf>
5. Предпринимательство и бизнес: учеб. пособие/ Переверзев М. П., Лунёва А. М.- Москва: Инфра-М, 2010 г. , 176 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22251>
6. Оценка бизнеса: Учебное пособие. 3-е изд./ Есипов В.Е., Маховикова Г.А.- Санкт-Петербург: Питер, 2016 г. , 512 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=350602>

8. Управление изменениями [Электронный ресурс]: электронный курс: рекомендовано методсоветом ВУЗа/ Г. В. Гетманова; С.-Петербург. ун-т упр. и экон. - Электрон. текстовые дан. - СПб.: Изд-во СПбУУиЭ, 2012.- <http://library.ime.ru/docs/000764/index.htm>

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Информационно-образовательный портал САУ –<http://e.spbame.ru/>
2. Электронная библиотека САУ – <http://library.ime.ru/>
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. URL:[www.government.ru](http://www.government.ru).
5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
6. Российская национальная библиотека. – Режим доступа: [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России. – Режим доступа: [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru)

**9. Материально-техническая база необходимая для проведения практики**

Для материально-технического обеспечения производственной практики необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом ВУЗа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Кроме того, каждого студента проходящего учебную практику необходимо обеспечить рабочим местом с компьютером обеспечивающим, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

**Разработчики:**

СПБУТУиЭ	Зав. кафедрой МиГМУ	Е.В. Ушакова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
СИЭ	Зав. кафедрой УиТ	И.Н. Свистунова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)