

**Смоленский институт экономики
филиал частного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и
экономики»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

О.И. Капустина О.И. Капустина

«*20*» *09* 2017 г.

**ПРОГРАММА
Б2.У.1 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки:	38.03.04 « <u>Государственное и муниципальное управление</u> »
Направленность (профиль) ОП ВО:	« <u>Региональное управление</u> »
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Тип ОП ВО:	Академический бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная

**Смоленск
2017**

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры Управление и туризм

«__» _____ 2017 г., протокол № __

Зав. кафедрой _____ / Свистунова И.Н.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО _____ / Т.П. Толмачева

1. Цели освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлена на обеспечение непрерывности, последовательности и всесторонности овладения студентами профессиональной деятельностью, позволяет им получить практические знания и навыки работы по профессии, содействует закреплению теоретических знаний. Основная цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) - получение представления о государственном и муниципальном управлении как области практической деятельности.

Целями учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе первого, второго и третьего годов обучения;
- приобретение навыков будущей профессии;
- развитие профессионального самосознания студентов;
- получение навыков самостоятельной работы в библиотеке с профессиональной литературой;
- использование возможностей получения информации через Интернет;
- оформление литературных обзоров.

2 Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются

- изучение основных нормативных правовых документов, используемых в профессиональной деятельности на базе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (кафедре);
- развитие полученных в процессе первого, второго и третьего годов обучения знаний, умений и навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, а также основ работы с научной и учебной и методической литературой и документацией по профилю подготовки;
- демонстрация умения использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;
- демонстрация умения использования в ходе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе первого, второго и третьего годов обучения.

В процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студенты должны выполнить следующие задания:

Ознакомиться:

- с организацией, ее структурой, учредительными документами, положением организации, видами государственных и муниципальных услуг;
- с внутренними организационно-распорядительными документами, организацией работы одного из подразделений;
- процессом оценки эффективности деятельности организации (подразделения).

Изучить:

- организацию работы одного из структурных подразделений;

Участвовать:

- в работе одного из структурных подразделений.

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ОП ВО

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр», направленность (профиль) подготовки «Региональное управление»). Организация учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Для успешного прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен успешно пройти теоретическое обучение программы первого, второго, третьего годов обучения, освоить модули и разделы ОП (дисциплины) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) «Региональное управление»): «Государственное регулирование экономики», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Региональное управление и территориальное планирование».

4. Способы и формы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Информационно-аналитическая, проектно-конструкторская.

5. Место и время проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) «Региональное управление») проводится, как правило, на выпускающей кафедре « Управление и туризм» или в сторонней профильной организации в течение двух недель в конце третьего года обучения в объеме 2 недель, 108 часов (3 зачетные единицы) в соответствии с календарным учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

б) профессиональных (ПК):

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Уметь

- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества;

владеть:

- навыками методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;
- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности

7. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) «Региональное управление»). Общая трудоемкость учебной практики составляет **3** зачетных единиц, **108** часов.

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап			
1.1	Инструктаж по технике безопасности	Вводная лекция	2	собеседование на зачете
1.2	Вводная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Вводная лекция	1	собеседование
1.3	Получение документации по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (направление, программа учебной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).	ПЗ	1	собеседование

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.4	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	СРС	6	Запись в дневник
2	Экспериментальный (рабочий) этап			
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	СРС	8	Запись в дневник
2.2	Выполнение заданий и необходимых расчетов	СРС	48	наблюдение и анализ деятельности студента
2.3	Обработка и анализ полученной информации	СРС	24	наблюдение и анализ деятельности студента
2.4	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	беседа	2	устная беседа с руководителем
2.5	Подготовка отчета по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	СРС	8	Запись в дневник
3	Заключительный этап			
3.1	Оформление дневника учебной практики в соответствии с установленными правилами	СРС	2	Запись в дневник
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	4	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета и дневника учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	СРС	1	устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета	Защита с дифференцированной оценкой	1	Защита с дифференцированной оценкой

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Лекции, практические занятия

Выполнение письменных работ (рефераты на заданную или свободную тему, доклады)

Задания, выполняемые на учебных практиках (практиках по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Самостоятельная работа

Выполнение отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

9. Организация защиты результатов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Руководители учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) от университета по окончании ее (но не позднее, чем в течение 10 дней) обеспечивают, в согласованные с заведующим кафедрой «Управление и туризм» сроки, организацию защиты результатов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в форме.

При защите результатов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики от предприятия, качество подготовки публичного выступления с презентацией (защиты), правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Критерии оценки результатов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавров:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и, выбранной на учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), темой ВКР.
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы руководителя практики;
- содержание отзыва-характеристики организации – места прохождения учебной практики;
- содержание отметки о прохождении практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

а) нормативно-правовая литература

1. Европейская Хартия местного самоуправления (Принята Советом Европы 15.10.1985 г.);
2. Конституция Российской Федерации.- М., 1993;
3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;
4. Указ Президента РФ № 607 от 28.04.2008 г. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
5. Федеральный закон № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
6. Инвестиционная стратегия Смоленской области до 2025 года.

а) основная литература:

1. Моисеев, В.В. История государственного управления России. — М.: КНОРУС, 2011 г. — 438 с. — Электронное издание. — ISBN 267642 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=23923>
2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.-272 с.- Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28929>
3. Яновский, В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность (для бакалавров). [Электронный ресурс] / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 200 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53401>
4. Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении / М. А.Абросимова.- М.: КНОРУС, 2011.- 245 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24001>

5. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикотя [и др.]/ В.Я. Кикотя, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев и др. - Москва: Юнити, 2015. - 759 с.: ил. - <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-238-02600-8>
6. Конституционное право России: учебник для студентов вузов Авторы: Эбзеев Б. С.- Москва: Юнити, 2014 г., 687 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344109>
7. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие/ Зерчанинова Т.Е.- Москва: Логос, 2010 г., 304 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334754>
8. Кострова, Ю.Б. Организация и технология документационного обеспечения управления. [Электронный ресурс] / Ю.Б. Кострова, Л.Б. Егорова, О.В. Лозовая. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 347 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64087>
9. Государственная и муниципальная служба / Знаменский Д. Ю.- Санкт-Петербург: Интермедия, 2013 г. , 180 с.<http://ibooks.ru/reading.php?productid=338168>

б) дополнительная литература:

1. Капканщиков, С.Г. Государственное регулирование экономики (для бакалавров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 520 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53402>
2. Старков О. В., Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Старков О. В., Упоров И.В. — Москва: Юнити, 2015.— 519 с.
3. Константинова Л.А. Деловая риторика. – М.: Флинта, 2013. – <http://library.ime.ru>: ЭБС «iBooks».
4. Государственные и муниципальные финансы/ Белоножко М.Л.-Санкт-Петербург: Интермедия, 2014 г. , 208 с.-<http://ibooks.ru/reading.php?productid=338155>
5. Южаков, В.Н. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан. [Электронный ресурс] / В.Н. Южаков, В.Э. Бойков, А.Н. Покида, Е.И. Добролюбова. — Электрон. дан. — М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 336 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74841>
6. PR и продвижение в маркетинге: коммуникации и воздействие, технологии и психология/ Душкина М. Р.- Санкт-Петербург: Питер, 2016 г., 560 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=21769>
7. Казанник, А.И. Научная организация управленческого труда в исполнительных органах государственной и муниципальной власти России: научно-практическое пособие / А.И. Казанник. - М.: Проспект, 2015. - 522 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-392-18329-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375388](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375388)
8. Налогообложение организаций (для бакалавров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2014. — 512 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53489>

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://grebennikon.ru/> Электронная библиотека ИД «Гребенников»
2. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека
3. <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека online
4. <http://www.ivis.ru/> Центральная пресса России
5. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
6. <http://polpred.com/> Полпред. База данных экономики и права

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя специализированную аудиторию «Специализированная аудитория менеджмента и государственного и муниципального управления» (№ 604). Конкретное материально-техническое оснащение специализированной аудитории «Специализированная аудитория менеджмента и государственного и муниципального управления» определяется в документе в рамках СМК П-СМК-6.0-7.0-120-2014 «Паспорт специализированной аудитории».

Для материально-технического обеспечения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом ВУЗа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Кроме того, каждого студента проходящего учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходимо обеспечить рабочим местом с компьютером обеспечивающим, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) «Региональное управление»).

Разработчики:

<u>СПБУУиЭ</u>	<u>Зав. кафедрой МиГМУ</u>	<u>Е.В. Ушакова</u>
<u>(место работы)</u>	<u>(занимаемая должность)</u>	<u>(инициалы, фамилия)</u>
<u>СИЭ</u>	<u>Зав. кафедрой УиТ</u>	<u>И.Н. Свистунова</u>
<u>(место работы)</u>	<u>(занимаемая должность)</u>	<u>(инициалы, фамилия)</u>

**Смоленский институт экономики
филиал частного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и
экономики»**



ПРОГРАММА

производственной практики

**Б2.П.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки:	38.03.04 <u>«Государственное и муниципальное управление»</u>
Направленность (профиль) ОП ВО:	<u>«Региональное управление»</u>
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Тип ОП ВО:	Академический бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная

**Смоленск
2017**

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры Управление и туризм

«__»_____ 2017 г., протокол № __

Зав. кафедрой _____ / Свистунова И.Н.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО _____ / Т.П. Толмачева

1. Цели освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В соответствии с ФГОС ВО направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Региональное управление» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

- приобретение студентами навыков решения проектных, организационно-управленческих, информационно-аналитических и научно-исследовательских задач;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
- изучить лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на закрепление студентами умений и навыков по направленности (профилю) Региональное управление. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Для успешного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение программы обучения, освоить циклы и разделы ОП (дисциплины и модули) всех циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр», направленность (профиль) подготовки «Региональное управление»): «Управление муниципальным заказом», «Государственные и муниципальные услуги», «История местного самоуправления в России», «Стратегическое территориальное планирование», «Зарубежный опыт ГМУ».

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) способствует развитию у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, приобретенных студентом, т.е. его

способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4. Способы и формы проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Способ проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Стационарная

Формы проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в форме практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Студенты в ходе практики могут участвовать в проведении научных исследований или выполнении методических разработок по ГМУ, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме (по заданию преподавателя), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или её разделу (этапу, заданию), выступать с докладом на конференции, готовить к публикации статьи.

5. Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов проводится на предприятиях, закрепленных приказом по СИЭ в качестве базы практики и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении практики. Конкретный вид предприятия - база практики, утверждается персонально для каждого студента приказом по СИЭ с учетом тематики его ВКР, либо предполагаемого места его работы по окончанию университета.

Места для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), как правило, подбираются на государственных и муниципальных предприятиях (организациях, учреждениях), расположенных в Смоленске и Смоленской области. При наличии мотивированных аргументов допускается прохождение практики в других субъектах Российской Федерации.

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, данными методическими указаниями о производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов, а также индивидуальным планом практических заданий руководителя ВКР, утвержденным кафедрой «Менеджмент и государственное и муниципальное управление».

Базой практики бакалавров является государственное или муниципальное предприятие (организация, учреждение). Практика должна проходить в одном из подразделений предприятия, выполняющем экономические или управленческие функции. С деятельностью других подразделений бакалавр знакомится по мере выполнения программы практики.

Бакалавры заочной формы обучения и экстерната, работающие по профилю направления подготовки, проходят производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по месту своей основной работы с предоставлением на выпускающую кафедру справки с места работы о занимаемой должности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для очной формы обучения для направления подготовки Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр», направленность (профиль) подготовки «Региональное управление»), проводится на четвертом курсе обучения в объеме 2 недель 108 часов (3 зачетных единиц) непосредственно перед подготовкой ВКР в соответствии с календарным учебным планом.

Остальные категории бакалавров этих форм обучения (не работающие или работающие не по профилю избранной специальности) в обязательном порядке проходят практику на базах практики Университета, в свободное от учебы время, в объеме и сроки, предусмотренные учебным планом Университета.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для заочной формы обучения для направления подготовки Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр», направленность (профиль) подготовки «Региональное управление»), проводится на четвертом курсе обучения в объеме 2 недель 108 часов (3 зачетных единиц) непосредственно перед подготовкой ВКР в соответствии с календарным учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, используемые в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В процессе прохождения практик студент использует следующие освоенные в ходе теоретического обучения профессиональные компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять норма права (ПК-20);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

7. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр», направленность (профиль) подготовки «Региональное управление»). Общая трудоемкость производственной практики составляет **3** зачетных единиц, **108** часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап			
1.1	Инструктаж по технике безопасности	Вводная лекция	2	собеседование на зачете
1.2	Вводная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по производственной практике	Вводная лекция	1	собеседование
1.3	Получение документации по	ПЗ	1	собеседование

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).			
1.4	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики	СРС	6	Запись в дневник
2.	Экспериментальный (рабочий) этап			
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования Изучение нормативных документов предприятия, на базе которого проходит практика	СРС	10	Запись в дневник
2.2	Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики	СРС	25	наблюдение и анализ деятельности студента
2.3	Обработка и анализ полученной информации Подбор материалов для ВКР	СРС	36	наблюдение и анализ деятельности студента
2.4	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	беседа	4	устная беседа с руководителем
2.5	Подготовка отчета по практике	СРС	12	Запись в дневник
3	Заключительный этап			
3.1	Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами	СРС	3	Запись в дневник
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	6	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета и дневника практики	СРС	1	устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета	Защита с дифференцированной оценкой	1	Защита с дифференцированной оценкой

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Лекции, практические занятия

Выполнение письменных работ (рефераты на заданную или свободную тему, доклады)

Задания, выполняемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Самостоятельная работа

Выполнение отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

а) нормативно-правовая литература

1. Европейская Хартия местного самоуправления (Принята Советом Европы 15.10.1985 г.);
2. Конституция Российской Федерации.- М., 1993;
3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;
4. Указ Президента РФ № 607 от 28.04.2008 г. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
5. Федеральный закон № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
6. Инвестиционная стратегия Смоленской области до 2025 года.

а) основная литература:

1. Моисеев, В.В. История государственного управления России. — М.: КНОРУС, 2011 г. — 438 с. — Электронное издание. — ISBN 267642 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=23923>
2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.-272 с.- Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28929>
3. Яновский, В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность (для бакалавров). [Электронный ресурс] / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 200 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53401>
4. Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении / М. А.Абросимова.- М.: КНОРУС, 2011.- 245 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24001>
5. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикотя [и др.]/ В.Я. Кикотя, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев и др. - Москва: Юнити, 2015. - 759 с.: ил. - <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-238-02600-8>
6. Конституционное право России: учебник для студентов вузов Авторы: Эбзеев Б. С.- Москва: Юнити, 2014 г., 687 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344109>
7. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие/ Зерчанинова Т.Е.- Москва: Логос, 2010 г., 304 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334754>
8. Кострова, Ю.Б. Организация и технология документационного обеспечения управления. [Электронный ресурс] / Ю.Б. Кострова, Л.Б. Егорова, О.В. Лозовая. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 347 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64087>
9. Государственная и муниципальная служба / Знаменский Д. Ю..- Санкт-Петербург:

б) дополнительная литература:

1. Капканщиков, С.Г. Государственное регулирование экономики (для бакалавров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 520 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53402>
2. Старков О. В., Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Старков О. В., Упоров И.В. — Москва: Юнити, 2015.— 519 с.
3. Константинова Л.А. Деловая риторика. – М.: Флинта, 2013. – <http://library.ime.ru>: ЭБС «ibooks».
4. Государственные и муниципальные финансы/ Белоножко М.Л.-Санкт-Петербург: Интермедия, 2014 г. , 208 с.-<http://ibooks.ru/reading.php?productid=338155>
5. Южаков, В.Н. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан. [Электронный ресурс] / В.Н. Южаков, В.Э. Бойков, А.Н. Покида, Е.И. Добролюбова. — Электрон. дан. — М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 336 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74841>
6. PR и продвижение в маркетинге: коммуникации и воздействие, технологии и психология/ Душкина М. Р.- Санкт-Петербург: Питер, 2016 г., 560 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=21769>
7. Казанник, А.И. Научная организация управленческого труда в исполнительных органах государственной и муниципальной власти России: научно-практическое пособие / А.И. Казанник. - М.: Проспект, 2015. - 522 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-392-18329-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375388](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375388)
8. Налогообложение организаций (для бакалавров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2014. — 512 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53489>

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. СДО «Гиперметод»
2. Microsoft Power Point
3. <http://omsu.spb.ru/>
4. <http://gov.spb.ru/>
5. <http://www.assembly.spb.ru>
6. <http://www.sovetmo.spb.ru/>
7. <http://www.gosuslugi.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя специализированную аудиторию «Специализированная аудитория менеджмента и государственного и муниципального управления» (№ 604). Конкретное материально-техническое оснащение специализированной аудитории «Специализированная аудитория менеджмента и государственного и муниципального управления» определяется в документе в рамках СМК П-СМК-6.0-7.0-120-2014 «Паспорт специализированной аудитории».

Для материально-технического обеспечения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом ВУЗа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Кроме того, каждого

студента проходящего учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходимо обеспечить рабочим местом с компьютером обеспечивающим, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) «Региональное управление»).

Разработчики:

<u>СПБУТУиЭ</u>	<u>Зав. кафедрой МиГМУ</u>	<u>Е.В. Ушакова</u>
<u>(место работы)</u>	<u>(занимаемая должность)</u>	<u>(инициалы, фамилия)</u>
<u>СИЭ</u>	<u>Зав. кафедрой УиТ</u>	<u>И.Н. Свистунова</u>
<u>(место работы)</u>	<u>(занимаемая должность)</u>	<u>(инициалы, фамилия)</u>

**Смоленский институт экономики
филиал частного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и
экономики»**



ПРОГРАММА
производственной практики
Б2.П2 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки:	38.03.04 <u>«Государственное и муниципальное управление»</u>
Направленность (профиль) ОП ВО:	<u>«Региональное управление»</u>
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Тип ОП ВО:	Академический бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная

**Смоленск
2017**

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры Управление и туризм

«__» _____ 2017 г., протокол № __

Зав. кафедрой _____ / Свистунова И.Н.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО _____ / Т.П. Толмачева

1. Цели производственной практики (научно-исследовательской работы)

В соответствии с ФГОС ВО направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Региональное управление» раздел образовательной программы бакалавриата «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) состоит в формировании и развитии профессиональных знаний в сфере избранной профессиональной деятельности, включая формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, умения формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследований, а также обрабатывать полученные статистические и теоретические результаты для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач исследования, определение объекта и выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа фактических данных);
- освоение методик сплошного и выборочного наблюдения, экспертного опроса (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;
- рассмотрение методологических и прикладных вопросов по теме выпускной квалификационной работы;
- изучение справочно-библиографических систем, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления библиографии и ее использования в выпускной квалификационной работе;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности бакалавра для продолжения научных исследований в рамках системы вузовского и послевузовского образования.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью учебных программ подготовки студентов.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) включает: выбор проблемы научно-исследовательской работы, поиск источников необходимой информации и установление сроков получения каждого вида информации, составление библиографии и рабочих планов, изучение литературы и отбор фактического материала, подготовку отчета и изложение научных материалов.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предшествует преддипломной практике. Результатом производственной практики (научно-исследовательской работы) являются выступления на студенческих научно-технических конференциях и публикации бакалавров в различных научных сборниках, журналах.

Для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение программы обучения, освоить циклы и разделы ОП (дисциплины и модули) всех циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

подготовки Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр», направленность (профиль) подготовки «Региональное управление»): «Управление муниципальным заказом», «Государственные и муниципальные услуги», «История местного самоуправления в России», «Стратегическое территориальное планирование», Зарубежный опыт ГМУ».

4. Формы и способы производственной практики (научно-исследовательской работы)

Способ проведения производственной практики (научно-исследовательской практики)

Стационарная

Формы проведения производственной практики (научно-исследовательской практики)

Производственная практика (научно-исследовательской практика) проводится в форме практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Студенты в ходе практики могут участвовать в проведении научных исследований или выполнении методических разработок по ГМУ, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме (по заданию преподавателя), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или её разделу (этапу, заданию), выступать с докладом на конференции, готовить к публикации статьи.

5. Место и время проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется, на кафедрах СИЭ, на рабочих местах научно-исследовательских организаций.

Руководство научно-исследовательской работой от института осуществляется преподавателями выпускающей кафедры, в научно-исследовательских организациях – научными специалистами.

Для организации прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студенту в институте выдается индивидуальное задание. Руководитель производственной практики (научно-исследовательской работы) организует консультации с привлечением опытных научных работников, создает условия для изучения студентами всех вопросов настоящей программы и выполнения индивидуальных заданий.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) для очной формы обучения для направления подготовки Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр», направленность (профиль) подготовки «Региональное управление»), проводится на четвертом курсе обучения в объеме 2 недель 108 часов (3 зачетных единиц) непосредственно перед подготовкой ВКР в соответствии с календарным учебным планом.

Остальные категории бакалавров этих форм обучения (не работающие или работающие не по профилю избранной специальности) в обязательном порядке проходят практику на базах практики Университета, в свободное от учебы время, в объеме и сроки, предусмотренные учебным планом Университета.

Производственная практика (научно-исследовательской работы) для заочной формы обучения для направления подготовки Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр», направленность (профиль) подготовки «Региональное управление»), проводится на пятом курсе обучения в объеме 2 недель 108 часов (3 зачетных единиц) непосредственно перед подготовкой ВКР в соответствии с календарным учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате производственной практики (научно-исследовательской работы)

В процессе производственной практики (научно-исследовательской работы) студент использует следующие освоенные в ходе теоретического обучения профессиональные компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

пониманием основных проблем теории и практики развития и функционирования региона, технологии и проблем разработки и реализации социально-экономических прогнозов, планов и программ на региональном уровне государственного управления (ПКВ-1);

способен использовать основы знаний в сфере управления городским хозяйством как единой системой и объектом управления для решения управленческих задач, владеть различными способами разрешения проблем в управлении городским (муниципальным) хозяйством на базе системного подхода к предмету, совершенствовать механизм, технологии и методы взаимодействия органов местного самоуправления с населением и с органами государственной власти (ПКВ-4);

способностью обладать основами цивилизованного экономического мышления, пониманием особенностей экономического регулирования объектами государственной и муниципальной собственности, самостоятельно интерпретировать и давать логическое объяснение наблюдаемым явлениям и процессам (ПКВ-6);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

Знать:

роль личности в обществе;

перечень основных мероприятий по обеспечению информационной безопасности в компьютерных сетях;

виды управленческих решений и методы их принятия;

передовые и перспективные методики управления различными ресурсами проекта; теоретические основы региональной экономики.

Уметь:

осознавать пути своего личностного развития, планировать свой карьерный рост на основании оценки собственных личностных качеств;

готовить заключения на нормативные правовые акты (в соответствии с правилами юридической техники);

методики расчета различных видов рисков;

формировать и использовать рациональные модели и организационные структуры отраслевого управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности.

Владеть:

применяет и использует приемы создания сложных структурированных документов;

целостного подхода к анализу деловой справочной и методической литературы и материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации в целях обеспечения исполнения их полномочий;

навыками работы со средствами обеспечения информационной безопасности;

выполнения функциональных обязанностей некоторой категории вышестоящих должностных лиц по управлению государственной и муниципальной собственностью.

7. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр», профиль подготовки «Региональное управление»). Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

/п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<i>Подготовительный этап</i>				
.1	Организационное собрание	Вводная лекция	2	собеседование
.2	Вводная беседа со своим руководителем по научно-исследовательской работе	Вводная лекция	1	собеседование
.3	Выбор проблемы научно-исследовательской работы	СРС	4	собеседование
.4	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики	СРС	6	Запись в дневник
<i>Экспериментальный (рабочий) этап</i>				
.1	Поиск источников необходимой информации	СРС	10	Запись в дневник
.2	Сбор, обработка и анализ полученной в ходе исследования информации	СРС	28	наблюдение и анализ деятельности студента
.3	Написание статьи для публикации в различных научных сборниках,	СРС	39	наблюдение и анализ

/п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
	журналах или доклада для участия в студенческих научно-технических конференциях			деятельности студента
.4	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	беседа	4	устная беседа с руководителем
	Подготовка отчета по практике	СРС	6	Запись в дневник
Заключительный этап				
.1	Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами	СРС	6	Запись в дневник
.2	Сдача отчета и дневника практики	СРС	1	устная беседа с руководителем
.3	Защита отчета	Защита с дифференцированной оценкой	1	Защита с дифференцированной оценкой

8. Научно-исследовательские технологии, используемые в процессе производственной практики (научно-исследовательской работы)

В процессе производственной практики (научно-исследовательской работы) руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов НИР и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой НИР расчетов и т.д.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

а) нормативно-правовая литература

1. Европейская Хартия местного самоуправления (Принята Советом Европы 15.10.1985 г.);
2. Конституция Российской Федерации.- М., 1993;
3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;
4. Указ Президента РФ № 607 от 28.04.2008 г. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

5. Федеральный закон № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
6. Инвестиционная стратегия Смоленской области до 2025 года.

а) основная литература:

1. Моисеев, В.В. История государственного управления России. — М.: КНОРУС, 2011 г. — 438 с. — Электронное издание. — ISBN 267642 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=23923>
2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.-272 с.- Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28929>
3. Яновский, В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность (для бакалавров). [Электронный ресурс] / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 200 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53401>
4. Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении / М. А.Абросимова.- М.: КНОРУС, 2011.- 245 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24001>
5. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикотя [и др.]/ В.Я. Кикотя, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев и др. - Москва: Юнити, 2015. - 759 с.: ил. - <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-238-02600-8>
6. Конституционное право России: учебник для студентов вузов Авторы: Эбзеев Б. С.- Москва: Юнити, 2014 г., 687 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344109>
7. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие/ Зерчанинова Т.Е.- Москва: Логос, 2010 г., 304 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334754>
8. Кострова, Ю.Б. Организация и технология документационного обеспечения управления. [Электронный ресурс] / Ю.Б. Кострова, Л.Б. Егорова, О.В. Лозовая. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 347 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64087>
9. Государственная и муниципальная служба / Знаменский Д. Ю..- Санкт-Петербург: Интермедия, 2013 г. , 180 с.<http://ibooks.ru/reading.php?productid=338168>

б) дополнительная литература:

1. Капканщиков, С.Г. Государственное регулирование экономики (для бакалавров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 520 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53402>
2. Старков О. В., Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Старков О. В., Упоров И.В. — Москва: Юнити, 2015.— 519 с.
3. Константинова Л.А. Деловая риторика. – М.: Флинта, 2013. – <http://library.ime.ru>: ЭБС «iBooks».
4. Государственные и муниципальные финансы/ Белоножко М.Л.-Санкт-Петербург: Интермедия, 2014 г. , 208 с.-<http://ibooks.ru/reading.php?productid=338155>
5. Южаков, В.Н. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан. [Электронный ресурс] / В.Н. Южаков, В.Э. Бойков, А.Н. Покида, Е.И. Добролюбова. — Электрон. дан. — М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 336 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74841>

6. PR и продвижение в маркетинге: коммуникации и воздействие, технологии и психология/ Душкина М. Р.- Санкт-Петербург: Питер, 2016 г., 560 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=21769>
7. Казанник, А.И. Научная организация управленческого труда в исполнительных органах государственной и муниципальной власти России: научно-практическое пособие / А.И. Казанник. - М.: Проспект, 2015. - 522 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-392-18329-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375388](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375388)
8. Налогообложение организаций (для бакалавров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2014. — 512 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53489>

Интернет-ресурсы:

1. <http://omsu.spb.ru/>
2. <http://gov.spb.ru/>
3. <http://www.assembly.spb.ru>
4. <http://www.sovetmo-spb.ru/>
5. <http://www.gosuslugi.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

Для успешного прохождения НИР необходимо располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для успешного формирования данной компетенции перечень материально-технического обеспечения включает в себя стенды и оборудование, обеспечивающие изучение предметов в соответствии с реализуемой вузом основной образовательной программой.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя специализированную аудиторию «Специализированная аудитория менеджмента и государственного и муниципального управления» (№ 604). Конкретное материально-техническое оснащение специализированной аудитории «Специализированная аудитория менеджмента и государственного и муниципального управления» определяется в документе в рамках СМК П-СМК-6.0-7.0-120-2014 «Паспорт специализированной аудитории».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с рабочими учебными планами направления подготовки Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр», направленность (профиль) подготовки «Региональное управление»).

Разработчики:

<u>СПБУУиЭ</u>	<u>Зав. кафедрой МиГМУ</u>	<u>Е.В. Ушакова</u>
<u>(место работы)</u>	<u>(занимаемая должность)</u>	<u>(инициалы, фамилия)</u>
<u>СИЭ</u>	<u>Зав. кафедрой УиТ</u>	<u>И.Н. Свистунова</u>
<u>(место работы)</u>	<u>(занимаемая должность)</u>	<u>(инициалы, фамилия)</u>

**Смоленский институт экономики
филиал частного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и
экономики»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

О.И. Капустина О.И. Капустина

«*20*» *09* 2017 г.

**ПРОГРАММА
Б2.П.3 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки:	38.03.04 « <u>Государственное и муниципальное управление</u> »
Направленность (профиль) ОП ВО:	« <u>Региональное управление</u> »
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Тип ОП ВО:	Академический бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная

**Смоленск
2017**

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры Управление и туризм

«__» _____ 2017 г., протокол № __

Зав. кафедрой _____ / Свистунова И.Н.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО _____ / Т.П. Толмачева

1. Цели освоения производственной практики (преддипломной практики)

В соответствии с ФГОС ВО направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Региональное управление» раздел образовательной программы бакалавриата «Производственная практика» («Преддипломная практика») является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Цель производственной практики (преддипломной практики) состоит в формировании и развитии профессиональных знаний в сфере избранной профессиональной деятельности, включая формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, умения формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследований, а также обрабатывать полученные статистические и теоретические результаты для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики)

- приобретение студентами навыков решения проектных, информационно-аналитических и научно-исследовательских задач;
- закрепление, углубление и расширение знаний, умений, и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения и прохождения учебной и производственной практики;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы
- выполнение выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика (преддипломная практика) – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на закрепление студентами умений и навыков по направлению Государственное и муниципальное управление и написание выпускной квалификационной работы. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Для успешного прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение программы обучения, освоить циклы и разделы ОП всех циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), направленность (профиль) подготовки «Региональное управление»: Региональная экономика и управление, Принятие и исполнение государственных решений, Экономика общественного сектора, Стратегическое территориальное планирование, Зарубежный опыт ГМУ, Управление городским хозяйством, Региональное управление и территориальное планирование. Управление муниципальным заказом.

Производственная практика (преддипломная практика) способствует закреплению общекультурных и профессиональных компетенций, приобретенных студентом, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4. Формы и способы проведения производственной практики (преддипломной практики)

Способ проведения производственной практики (преддипломной практики)

Стационарная

Формы проведения производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в форме практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Студенты в ходе практики могут участвовать в проведении научных исследований или выполнении методических разработок по ГМУ, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме (по заданию преподавателя), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или её разделу (этапу, заданию), выступать с докладом на конференции, готовить к публикации статьи.

5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика (преддипломная практика) студентов проводится на базе СИЭ в качестве базы практики.

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, данными методическими указаниями о производственной практики (преддипломной практики) студентов, а также индивидуальным планом практических заданий руководителя ВКР, утвержденным кафедрой «Управление и туризм».

Производственная практика (преддипломная практика) для очной формы обучения для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направление (профиль) подготовки «Региональное управление», проводится на четвертом курсе обучения в объеме 2 недель, 108 часов (3 зачетных единицы) в соответствии с календарным учебным планом.

Бакалавры заочной формы обучения, работающие по профилю избранной в институте специальности, проходят преддипломную практику по месту своей основной работы с предоставлением на выпускающую кафедру справки с места работы о занимаемой должности. Остальные категории бакалавров этих форм обучения (не работающие или работающие не по профилю избранной специальности) в обязательном порядке проходят практику на базе института в объеме и сроки, предусмотренные учебным планом Университета.

Производственная практика (преддипломная практика) для заочной формы обучения для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направление (профиль) подготовки «Региональное управление», проводится на пятом курсе обучения в объеме 2 недель, 108 часов (3 зачетных единицы) в соответствии с календарным учебным планом.

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Региональное управление». Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
--------------	---------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап</i>			
1.1	Инструктаж по технике безопасности	Вводная лекция	1	собеседование на зачете
1.2	Вводная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по преддипломной практике	Вводная лекция	1	собеседование
1.3	Получение документации по практике (направление, программа преддипломной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).	ПЗ	1	собеседование
1.4	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики	СРС	1	Запись в дневник
2.	<i>Экспериментальный (рабочий) этап</i>			
2.1	Обработка и анализ информации, полученной во время прохождения производственной практики	СРС	10	Запись в дневник
2.2	Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики	СРС	20	наблюдение и анализ деятельности студента
2.3	Проектирование ВКР	СРС	20	наблюдение и анализ деятельности студента
2.4	Консультация с руководителем по проектированию ВКР	беседа	4	устная беседа с руководителем
2.5	Выполнение ВКР	СРС	40	Запись в дневник
3	<i>Заключительный этап</i>			
3.1	Оформление ВКР в соответствии с установленными правилами	СРС	4	Запись в дневник
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	4	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета и дневника практики	СРС	1	устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета	Защита с дифференцированной оценкой	1	Защита с дифференцированной оценкой

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практике)

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии используются студентом при осуществлении ими деятельности в структурных подразделениях под контролем преподавателя.

При прохождении практики студенты знакомятся с логикой и особенностями научного исследования, используют его разнообразные эмпирические методы:

- наблюдение, анкетирование;
- сбор и анализ источников информации;
- подготовка отчета по практике;
- экспериментальные методы;
- методы интервьюирования;

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

а) нормативно-правовая литература

1. Европейская Хартия местного самоуправления (Принята Советом Европы 15.10.1985 г.);
2. Конституция Российской Федерации.- М., 1993;
3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;
4. Указ Президента РФ № 607 от 28.04.2008 г. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
5. Федеральный закон № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
6. Инвестиционная стратегия Смоленской области до 2025 года.

а) основная литература:

1. Моисеев, В.В. История государственного управления России. — М.: КНОРУС, 2011 г. — 438 с. — Электронное издание. — ISBN 267642 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=23923>
2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.-272 с.- Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28929>
3. Яновский, В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность (для бакалавров). [Электронный ресурс] / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 200 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53401>
4. Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении / М. А.Абросимова.- М.: КНОРУС, 2011.- 245 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24001>
5. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикотя [и др.]/ В.Я. Кикотя, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев и др. - Москва: Юнити, 2015. - 759 с.: ил. - <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-238-02600-8>
6. Конституционное право России: учебник для студентов вузов Авторы: Эбзеев Б. С.- Москва: Юнити, 2014 г., 687 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344109>
7. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие/ Зерчанинова Т.Е.- Москва: Логос, 2010 г., 304 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334754>
8. Кострова, Ю.Б. Организация и технология документационного обеспечения управления. [Электронный ресурс] / Ю.Б. Кострова, Л.Б. Егорова, О.В. Лозовая. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 347 с. — Режим доступа:

<http://e.lanbook.com/book/64087>

9. Государственная и муниципальная служба / Знаменский Д. Ю.- Санкт-Петербург: Интермедия, 2013 г. , 180 с.<http://ibooks.ru/reading.php?productid=338168>

б) дополнительная литература:

1. Капканщиков, С.Г. Государственное регулирование экономики (для бакалавров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 520 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53402>
2. Старков О. В., Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Старков О. В., Упоров И.В. — Москва: Юнити, 2015.— 519 с.
3. Константинова Л.А. Деловая риторика. – М.: Флинта, 2013. – <http://library.ime.ru>: ЭБС «iBooks».
4. Государственные и муниципальные финансы/ Белоножко М.Л.-Санкт-Петербург: Интермедия, 2014 г. , 208 с.-<http://ibooks.ru/reading.php?productid=338155>
5. Южаков, В.Н. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан. [Электронный ресурс] / В.Н. Южаков, В.Э. Бойков, А.Н. Покида, Е.И. Добролюбова. — Электрон. дан. — М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 336 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74841>
6. PR и продвижение в маркетинге: коммуникации и воздействие, технологии и психология/ Душкина М. Р.- Санкт-Петербург: Питер, 2016 г., 560 с.- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=21769>
7. Казанник, А.И. Научная организация управленческого труда в исполнительных органах государственной и муниципальной власти России: научно-практическое пособие / А.И. Казанник. - М.: Проспект, 2015. - 522 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-392-18329-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375388](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375388)
8. Налогообложение организаций (для бакалавров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2014. — 512 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53489>

Интернет-ресурсы:

1. <http://omsu.spb.ru/>
2. <http://gov.spb.ru/>
3. <http://www.assembly.spb.ru>
4. <http://www.sovetmo-spb.ru/>
5. <http://www.gosuslugi.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Для успешного прохождения производственной практики (преддипломной практики) необходимо располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для успешного формирования данной компетенции перечень материально-технического обеспечения включает в себя стенды и оборудование, обеспечивающие изучение предметов в соответствии с реализуемой вузом основной образовательной программой.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя специализированную аудиторию «Специализированная аудитория менеджмента и государственного и муниципального управления» (№ 604). Конкретное материально-техническое оснащение специализированной аудитории «Специализированная аудитория менеджмента и

государственного и муниципального управления» определяется в документе в рамках СМК П-СМК-6.0-7.0-120-2014 «Паспорт специализированной аудитории».

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускника в соответствии с рабочими учебными планами по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «региональное управление», в соответствии с рабочими учебными планами.

Разработчики:

СПбУТУиЭ

(место работы)

СИЭ

Зав. кафедрой МиГМУ

(занимаемая должность)

Зав. кафедрой УиТ

Е.В. Ушакова

(инициалы, фамилия)

И.Н. Свистунова