

**Смоленский институт экономики
филиал частного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский академический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского института экономики
— филиала ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский
академический университет»

О.И. Капустина

2016 г.



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

Направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль) ОП ВО: «Сервис недвижимости»
Уровень высшего образования: Бакалавриат
Тип ОП ВО: Академический бакалавриат
Форма обучения: заочная

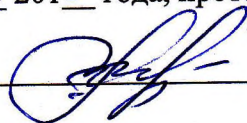
**СМОЛЕНСК
2016**

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет»

«31» августа 2016 года, протокол № 1

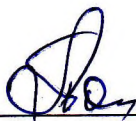
Зав. кафедрой



И.Ю. Черненкова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического отдела



Е.П.Толмачева

1. Цель и задачи практики

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия управленческих решений в организации сервисной деятельности, углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, приобретение навыков будущей профессии, приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

- развитие полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, а также основ работы с научной и учебной и методической литературой и документацией по направленности (профилю) подготовки;

- демонстрация умения использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;

- демонстрация умения использования в ходе практики знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения.

2. Способ и форма(ы) проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения ОП ВО

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
ОПК-2	готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
ОПК-3	готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя

4. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 43.03.01 – «Сервис», направленность (профиль) «Сервис недвижимости» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется непрерывным циклом

при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется, как правило, в форме производственной работы: студент в течение установленного срока выполняет определенную работу, соответствующую направленности подготовки («Сервис недвижимости»), на предприятии (в организации), выбранном в качестве базы практики. При этом он может работать в качестве сотрудника предприятия или стажера-практиканта. Конкретные виды работ определяются потребностями базы практики и согласуются с руководителем от выпускающей кафедры.

Также студенты, обучающиеся по направлению «Сервис», направленность (профиль) «Сервис в индустрии моды и красоты» проходят практику на выпускающей кафедре «Финансы и бухгалтерский учет» или в других подразделениях института.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в рамках выбранного направления, а также навыков самостоятельной работы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности позволяет студенту совершенствовать знания и умения, полученные ими во время изучения таких дисциплин, как «Правовое обеспечение сферы сервиса», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях сервиса», «Менеджмент в сервисе», «Маркетинг в сервисе» и т.д.

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, будут необходимы обучающемуся при изучении таких дисциплин, как: «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Финансово-экономический анализ предприятий сферы сервиса», «Оценка инвестиционных проектов», «Рекламоведение», и прохождения производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа.

5. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики – 3 зачетные единицы, 216 – часов.

Продолжительность практики – 4 недели.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Инструктаж по технике безопасности	СРС	2	Дневник практики
2.	Вводная беседа с руководителем практики на собрании кафедры по практике, получение документации по учебной практике (направление, методические указания и др.).	СРС	4	Дневник практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
3.	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики, изучение порядка и требований к оформлению научных работ	СРС	16	Дневник практики
4.	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной и научно-технической литературы	СРС	34	Отчет по практике
5.	Выполнение заданий обязанностей, возложенных на студента руководителем практики	СРС	34	Отчет по практике
6.	Работа с первичной документацией	СРС	30	Отчет по практике
7.	Обработка и анализ полученной информации	СРС	50	Отчет по практике
8.	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	СРС	15	Консультация с руководителем;
9.	Составление и оформление отчета по практике	СРС	16	Отчет по практике
10.	Представление результатов выполненной работы	СРС	15	Отчет по практике Отзыв руководителя практики Диф.зачет
	Итого		216	

7. Форма отчетности по практике

По окончании практики обучающийся составляет отчет и сдает его руководителю практики от кафедры. По итогам практики проводится аттестация, включающая в себя представление письменного отчета практиканта, оценочного заключения (отзыва) организации, защиты отчета в виде устного сообщения.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам защиты отчетов по практике выставляется дифференцированный зачет.

Для оценки результатов прохождения практики используется разработанный кафедрой фонд оценочных средств (Приложение).

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

—

9. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики

Основная литература:

1. Сервисная деятельность: Учебник Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - НИЦ ИНФРА-М, 2015(Высшее образование: Бакалавриат), (Гриф)
2. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 237 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56352
3. Митрофанова, И.В. Регион: экономика, политика, управление : учебник / И.В. Митрофанова, Н.П. Иванов, И.А. Митрофанова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 600 с. : ил., табл., рис. - ISBN 978-5-4458-5137-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233062>
4. Экономика предприятия (организации): Учебное пособие/ Баскакова О.В.- Москва: Дашков и К, 2013 г. , 372 с.- Режим доступа: <http://ibooks.ru>
5. Экономика предприятия: Учебник для бакалавров/ Ивашенцева Т.А. - М.: КноРус , 2016.- 284 с.-<http://www.book.ru/book/916479>
6. Экономика: Учебник/ Елисеев А.С.- Москва: Дашков и К, 2014 г. , 528 с.- Режим доступа: <http://ibooks.ru>

Дополнительная литература:

1. Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации: Учебник для бакалавров. — М. : Дашков и К°, 2013 г. — 240 с.Е.Б. Герасимова, Е.А. Игнатова Экономический анализ: задачи, ситуации, руководство по решению, М.:ФОРУМ, 2011.
2. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия): Учебник, 2-е изд [Электронный ресурс] : учебник / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Алексейчева, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 291 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5675
3. Неретина Т.Г. Организация сервисной деятельности – 3-е изд., стер. — Москва: Флинта 2014 г.— 102 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9765-1205-4
4. Отчет НИР «Разработка мероприятий по улучшению инвестиционного климата Смоленской области»/ Ворох Н.И., 2013г.
5. Статистика: Учебное пособие Ю.С. Ивченко. - ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016.- (Высшее образование: Бакалавриат), (Гриф)
6. Экономика предприятия (организации): Учебное пособие/ Баскакова О.В.- Москва: Дашков и К, 2013 г. , 372 с.- Режим доступа: <http://ibooks.ru>
7. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению/ Т. А. Вайс, Е. Н. Вайс, В. С. Васильцов. - Электрон. текстовые дан.. - М.: КноРус, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)

Программное обеспечение:

1. КонсультантПлюс – Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>
2. Лицензионное программное обеспечение БК «Корпорация: Максимум»
3. Лицензионное программное обеспечение «Vortex»
4. Лицензионное программное обеспечение «Альт-инвест»
5. Лицензионное программное обеспечение «Альт-финанс»

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Информационно-образовательный портал ЧОУ САУ. - <http://spbume.ru/>
2. Официальный сайт «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Официальный сайт Агентства по страхованию вкладов. – Режим доступа: <http://www.asv.org.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР России). – Режим доступа: <http://www.fcsm.ru/>
6. Официальный сайт Центрального банка РФ. – Режим доступа: www.cbr.ru

7. СДО «Гиперметод». - <http://hypermethod.spbame.ru/>
8. Финансовая электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.mirkin.ru>
9. Электронная библиотека САУ. - <http://library.ime.ru>

10. Материально-техническая база необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом ВУЗа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Кроме того, каждого студента проходящего производственную практику (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимо обеспечить рабочим местом с компьютером обеспечивающим, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

Для организационного собрания и защиты результатов практики – лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором и экраном для демонстрации презентаций.

Для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности возможно использование специализированных аудиторий.

Специализированная аудитория 203 оснащена стандартным учебным оборудованием (парты, стулья) интерактивной доской, персональными компьютерами IntelCeleron E5200/160Gb/2 Gb/MSI G41M-P28 (в кол-ве 12 шт.), проектором (1 шт.), экраном для проектора (1 шт.), видеокамерами (12 шт.), наушниками (12 шт.). Программное обеспечение: MicrosoftWindows (7), MicrosoftOffice (2007), Vortex, Альт-инвест. Данное оснащение аудитории позволяет студентам полноценно работать в ней над отчетом по практике, и удовлетворяет требованиям к аудитории для организационного собрания и защиты результатов практики.

Разработчики:

Смоленский институт
экономики – филиал ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский
академический университет»

Заведующий кафедрой
«Финансы и бухгалтерский
учет»

И.Ю. Черненкова

**Смоленский институт экономики
филиал частного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский академический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского института экономики
– филиала ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский
академический университет»

О.И. Капустина

« 21 / 06 » 2016 г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки:	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль) ОП ВО:	«Сервис недвижимости»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Тип ОП ВО:	Академический бакалавриат
Форма обучения:	заочная

СМОЛЕНСК

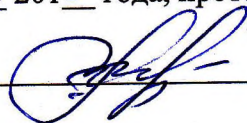
2016

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет»

«31» августа 2016 года, протокол № 1

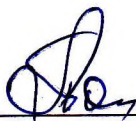
Зав. кафедрой



И.Ю. Черненкова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического отдела



Е.П.Толмачева

1. Цель и задачи практики

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - закрепление полученных в ходе обучения в университете и углубление теоретических знаний студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в различных предприятиях и организациях.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с организацией деятельности предприятия, выбранного местом прохождения практики, с его организационной структурой, внутренними правилами, изучение основных законодательных и нормативных документов, регулирующих его деятельность;

- приобретение студентами таких профессиональных компетенций, как навыки решения проектных, организационно-управленческих, производственно-технологических, сервисных и научно-исследовательских задач;

- анализ места и роли предприятия сервиса, на котором студент проходит производственную практику;

- изучение основных нормативных правовых документов, используемых в профессиональной деятельности на базе практики;

- углубление навыков разработки сервисных услуг, организации обслуживания потребителей.

2. Способ и форма(ы) проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
ОПК-2	готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
ОПК-3	готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя
ПК-1	готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса
ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-6	готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
ПК-7	готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших

Индекс компетенции	Содержание компетенции
	информационных и коммуникационных технологий
ПК-8	способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями
ПК-9	способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности
ПК-10	готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса
ПК-11	готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса
ПК-12	готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

4. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 43.03.01 – «Сервис», направленность (профиль) «Сервис недвижимости» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на закрепление студентами умений и навыков по направленности (профилю) «Сервис недвижимости». Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на знания и умения, полученные студентами по результатам изучения таких дисциплин, как «Бизнес-планирование», «Оценка стоимости недвижимости», «Инновации в профессиональной сфере деятельности», «Сметное дело», а также на навыки и компетенции, сформированные по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Студент, приступая к прохождению практики должен обладать знаниями об основах сервисной деятельности и об особенностях организации процесса обслуживания потребителей. Он должен владеть первичными навыками сбора, систематизации, анализа и представления о деятельности предприятия. Должен иметь навык по применению прикладных методов исследования. Кроме того, студент должен уметь работать в традиционных компьютерных программах ОС WINDOWS.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы всех циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.01 «Сервис». Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы понять содержание и особенности деятельности предприятия - места практики, подготовить отчет о прохождении практики. Прохождение студентами практики является основой для государственной итоговой аттестации.

5. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики – 6 зачетных единиц, 216 – часов.

Продолжительность практики – 4 недели.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Инструктаж по технике безопасности	СРС	19	Отчет по практике
2.	Вводная беседа с руководителем практики на собрании кафедры по практике, получение документации по практике (направление, методические указания и др.).	СРС	4	Отчет по практике
3.	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики, изучение порядка и требований к оформлению научных работ	СРС	28	Отчет по практике
4.	Подготовка характеристики предприятия (наименование, профиль деятельности, адрес, подразделение, организационно-правовая форма и т.д.)	СРС	29	Отчет по практике
5.	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной и научно-технической литературы	СРС	39	Отчет по практике
6.	Проведение анализа основных показателей финансовой деятельности предприятия	СРС	19	Отчет по практике
7.	Проведение анализа нормативно-правовой базы в области объекта исследования	СРС	19	Отчет по практике
8.	Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от предприятия	СРС	32	Отчет по практике
9.	отчет перед руководителем о выполненных заданиях	СРС	4	Отчет по практике
10.	составление и оформление отчета о практике	СРС	21	Отчет по практике
11.	Представление результатов выполненной работы	СРС	2	Отчет по практике Диф.зачет

7. Форма отчетности по практике

По окончании практики обучающийся составляет отчет и сдает его руководителю практики от кафедры. По итогам практики проводится аттестация, включающая в себя представление письменного отчета практиканта, оценочного заключения (отзыва) организации, защиты отчета в виде устного сообщения.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам защиты отчетов по практике выставляется дифференцированный зачет.

Для оценки результатов прохождения практики используется разработанный кафедрой фонд оценочных средств (Приложение).

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

9. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики

Основная литература:

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 237 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56352
2. Неретина Т.Г. Организация сервисной деятельности – 3-е изд., стер. — Москва: Флинта 2014 г.— 102 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9765-1205-4
3. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Учебное пособие/ Панина З. И.- Москва: Дашков и К, 2010 г. , 244 с.- <http://ibooks.ru/>
4. Организация сервисной деятельности: Учебное пособие. – 3-е изд., стер./ Неретина Т.Г.- Москва: Флинта, 2014 г. , 102 с.- <http://ibooks.ru/>
5. Сервисная деятельность: Учебник Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - НИЦ ИНФРА-М, 2015(Высшее образование: Бакалавриат)., (Гриф)
6. Экономика предприятия (организации): Учебное пособие/ Баскакова О.В.- Москва: Дашков и К, 2013 г. , 372 с.- Режим доступа: <http://ibooks.ru>

Дополнительная литература:

1. Отчет НИР «Разработка мероприятий по улучшению инвестиционного климата Смоленской области»/ Ворох Н.И., 2013г.
2. Статистика: Учебное пособие Ю.С. Ивченко. - ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016.- (Высшее образование: Бакалавриат)., (Гриф)
3. Экономика предприятия (организации): Учебное пособие/ Баскакова О.В.- Москва: Дашков и К, 2013 г. , 372 с.- Режим доступа: <http://ibooks.ru>
4. Экономика предприятия (организации): Учебное пособие/ Баскакова О.В.- Москва: Дашков и К, 2013 г. , 372 с.- Режим доступа: <http://ibooks.ru>
5. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению/ Т. А. Вайс, Е. Н. Вайс, В. С. Васильцов. - Электрон. текстовые дан.. - М.: КноРус, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
6. Экономика предприятия: Учебник для бакалавров/ Ивашенцева Т.А. - М.: КноРус , 2016.- 284 с.-<http://www.book.ru/book/916479>
7. Экономика: Учебник/ Елисеев А.С.- Москва: Дашков и К, 2014 г. , 528 с.- Режим доступа: <http://ibooks.ru>

Программное обеспечение:

1. КонсультантПлюс – Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>
2. Лицензионное программное обеспечение БК «Корпорация: Максимум»
3. Лицензионное программное обеспечение «Vortex»
4. Лицензионное программное обеспечение «Альт-инвест»
5. Лицензионное программное обеспечение «Альт-финанс»

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Информационно-образовательный портал ЧОУ САУ. - <http://spbume.ru/>
2. Официальный сайт «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Официальный сайт Агентства по страхованию вкладов. – Режим доступа: <http://www.asv.org.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР России). – Режим доступа: <http://www.fcsm.ru/>
6. Официальный сайт Центрального банка РФ. – Режим доступа: www.cbr.ru
7. СДО «Гиперметод». - <http://hypermethod.spbame.ru/>
8. Финансовая электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.mirkin.ru>
9. Электронная библиотека САУ. - <http://library.ime.ru>

10. Материально-техническая база необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом ВУЗа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Кроме того, каждого студента проходящего производственную практику (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимо обеспечить рабочим местом с компьютером обеспечивающим, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

Для организационного собрания и защиты результатов практики – лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором и экраном для демонстрации презентаций.

Для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности возможно использование специализированных аудиторий.

Специализированная аудитория 203 оснащена стандартным учебным оборудованием (парты, стулья) интерактивной доской, персональными компьютерами IntelCeleron E5200/160Gb/2 Gb/MSI G41M-P28 (в кол-ве 12 шт.), проектором (1 шт.), экраном для проектора (1 шт.), видеокамерами (12 шт.), наушниками (12 шт.). Программное обеспечение: MicrosoftWindows (7), MicrosoftOffice (2007), Vortex, Альт-инвест. Данное оснащение аудитории позволяет студентам полноценно работать в ней над отчетом по практике, и удовлетворяет требованиям к аудитории для организационного собрания и защиты результатов практики.

Разработчики:

Смоленский институт
экономики – филиал ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский
академический университет»

Заведующий кафедрой
«Финансы и бухгалтерский
учет»

И.Ю. Черненкова

**Смоленский институт экономики
филиал частного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский академический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского института экономики
– филиала ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский
академический университет»

 О.И. Капустина

«21» 06 * * * 2016 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.П.2 Научно-исследовательская работа

Направление подготовки:	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль) ОП ВО:	«Сервис недвижимости»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Тип ОП ВО:	Академический бакалавриат
Форма обучения:	заочная

СМОЛЕНСК

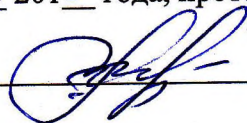
2016

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет»

«31» августа 2016 года, протокол № 1

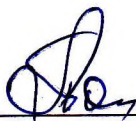
Зав. кафедрой



И.Ю. Черненкова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического отдела



Е.П.Толмачева

1. Цель и задачи практики

Цель научно-исследовательской работы – приобретение студентами профессиональных умений и навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, овладение современным инструментарием науки для адаптации инновационных технологий к деятельности предприятий индустрии моды и красоты, углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, приобретение навыков будущей профессии.

Задачи научно-исследовательской работы:

- развитие полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, а также основ работы с научной и учебной и методической литературой и документацией по профилю подготовки;

- демонстрация умения использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;

- демонстрация умения использования знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения.

- закрепление знаний, связанных с исследованиями в области сервисной деятельности;

- развитие способностей обучающихся к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в профессиональной сфере в целях проведения собственных научных исследований.

2. Способ и форма(ы) проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-3	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности
ПК-4	готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
ПК-5	готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса

4. Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 43.03.01 – «Сервис», направленность (профиль) «Сервис недвижимости» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Научно-исследовательская работа осуществляется непосредственно на выпускающей кафедре «Финансы и бухгалтерский учет» или в других подразделениях СИЭ. В целях представления полученных научных результатов и знакомства с

актуальными современными научными проблемами и течениями, студент на короткое время может направляться для участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах с участием практических работников сферы сервиса.

Научно-исследовательская работа закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся в рамках выбранного направления, а также навыков самостоятельной работы.

Научно-исследовательская работа позволяет студенту совершенствовать знания и умения, полученные ими во время изучения таких дисциплин, как «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Маркетинг в сервисе», «Сервисология», «Информационные технологии в сервисе», «Инновации в профессиональной сфере деятельности» и т.д.

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения научно-исследовательской работы будут необходимы обучающемуся при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики – 3 зачетные единицы, 108 – часов.

Продолжительность практики – 2 недели.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в области выбранной темы исследования	СРС	12	Отчет по практике
2.	Сбор, обработка, анализ и систематизация научных, научно-технических и нормативных документов, а также достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки	СРС	20	Отчет по практике
3.	Проведение научно-исследовательской работы (участие в проведении научных исследований), в том числе подготовка статьи для публикации и/или выступления на конференции, подготовка доклада для участия в круглом столе и т.д.	СРС	60	Отчет по практике
4.	Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы	СРС	2	Отчет по практике
5.	Выступление с докладом на конференциях различного уровня, с докладом на круглом столе и т.д.	СРС	4	Отчет по практике
6.	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	СРС	2	Отчет по практике
7.	Составление отчета о научно-исследовательской работе	СРС	6	Отчет по практике
8.	Представление результатов выполненной	СРС	2	Диф.зачет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	работы			
	Итого		108	

7. Форма отчетности по практике

По окончании практики обучающийся составляет отчет и сдает его руководителю практики от кафедры. По итогам практики проводится аттестация, включающая в себя представление письменного отчета практиканта, оценочного заключения (отзыва) организации, защиты отчета в виде устного сообщения.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам защиты отчетов по практике выставляется дифференцированный зачет.

Для оценки результатов прохождения практики используется разработанный кафедрой фонд оценочных средств (Приложение).

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

9. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики

Основная литература:

1. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П. Половцева. - 2-е изд. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.- (Высшее образование: Бакалавриат)., (Гриф МО)
2. Неретина Т.Г. Организация сервисной деятельности – 3-е изд., стер. — Москва: Флинта 2014 г.— 102 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9765-1205-4
3. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Учебное пособие/ Панина З. И.- Москва: Дашков и К, 2010 г. , 244 с.- <http://ibooks.ru/>
4. Организация сервисной деятельности: Учебное пособие. – 3-е изд., стер./ Неретина Т.Г.- Москва: Флинта, 2014 г. , 102 с.- <http://ibooks.ru/>
5. Сервисная деятельность: Учебник Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - НИЦ ИНФРА-М, 2015(Высшее образование: Бакалавриат)., (Гриф)
6. Экономика предприятия (организации): Учебное пособие/ Баскакова О.В.- Москва: Дашков и К, 2013 г. , 372 с.- Режим доступа: <http://ibooks.ru>

Дополнительная литература:

1. Блюмин А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования. — Москва: Дашков и К 2015 г.— 364 с. — Электронное издание.
2. Методы научных исследований [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие для вузов / Н. И. Безлепкина, В. А. Микляев ; С.-Петербург. акад. упр. и экон. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во СПбАУЭ, 2009.
3. Научно-исследовательская работа - ключевой ресурс интеллектуального капитала [Текст] : научное издание / О. И. Княжицкая ; С.-Петербург. ун-т упр. и экон. - СПб. : Изд-во СПбУУиЭ, 2014. - 163 с.
4. Научно-исследовательская работа: теория и практика [Электронный ресурс] : научное издание / О. И. Княжицкая ; С.-Петербург. акад. упр. и экон. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во СПбАУЭ, 2011. - 138 с.
5. Отчет НИР «Разработка мероприятий по улучшению инвестиционного климата Смоленской области»/ Ворох Н.И., 2013г.
6. Совершенствование управления научно-исследовательской работой преподавателя и студента [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов: рекомендовано

методсоветом ВУ-За / В. А. Фоминых, Н. И. Ворох, Е. О. Кузьменко ; С.-Петербург. акад. упр. и экон. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во СПбАУЭ, 2010.

7. Статистика: Учебное пособие Ю.С. Ивченко. - ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016.- (Высшее образование: Бакалавриат)., (Гриф)

Программное обеспечение:

1. КонсультантПлюс – Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>
2. Лицензионное программное обеспечение БК «Корпорация: Максимум»
3. Лицензионное программное обеспечение «Vortex»
4. Лицензионное программное обеспечение «Альт-инвест»
5. Лицензионное программное обеспечение «Альт-финанс»

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Информационно-образовательный портал ЧОУ САУ. - <http://spbume.ru/>
2. Официальный сайт «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Официальный сайт Агентства по страхованию вкладов. – Режим доступа: <http://www.asv.org.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР России). – Режим доступа: <http://www.fcsm.ru/>
6. Официальный сайт Центрального банка РФ. – Режим доступа: www.cbr.ru
7. СДО «Гиперметод». - <http://hypermethod.spbame.ru/>
8. Финансовая электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.mirkin.ru>
Электронная библиотека САУ. - <http://library.ime.ru>

10. Материально-техническая база необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом ВУЗа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Кроме того, каждого студента проходящего производственную практику (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимо обеспечить рабочим местом с компьютером обеспечивающим, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

Для организационного собрания и защиты результатов практики – лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором и экраном для демонстрации презентаций.

Для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности возможно использование специализированных аудиторий.

Специализированная аудитория 203 оснащена стандартным учебным оборудованием (парты, стулья) интерактивной доской, персональными компьютерами Intel Celeron E5200/160Gb/2 Gb/MSI G41M-P28 (в кол-ве 12 шт.), проектором (1 шт.), экраном для проектора (1 шт.), видеокамерами (12 шт.), наушниками (12 шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows (7), Microsoft Office (2007), Vortex, Альт-инвест. Данное оснащение аудитории позволяет студентам полноценно работать в ней над отчетом по практике, и удовлетворяет требованиям к аудитории для организационного собрания и защиты результатов практики.

Разработчики:

Смоленский институт
экономики – филиал ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский
академический университет»

Заведующий кафедрой
«Финансы и бухгалтерский
учет»

И.Ю. Черненко

**Смоленский институт экономики
филиал частного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский академический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского института экономики
— филиала ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский
академический университет»

С.И. Капустина

« 21 » 06 2016 г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.П.3 Преддипломная практика

Направление подготовки:	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль) ОП ВО:	«Сервис недвижимости»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Тип ОП ВО:	Академический бакалавриат
Форма обучения:	заочная

СМОЛЕНСК

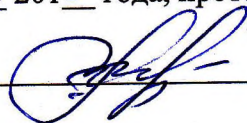
2016

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет»

«31» августа 2016 года, протокол № 1

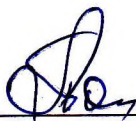
Зав. кафедрой



И.Ю. Черненкова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического отдела



Е.П.Толмачева

1. Цель и задачи практики

Преддипломная практика является завершающим этапом профессиональной практической подготовки выпускника и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Цель преддипломной практики - закрепление полученных в ходе обучения в университете и углубление теоретических знаний студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в различных предприятиях и организациях и сбора информации для дальнейшего написания выпускной квалификационной работы (прохождения государственной итоговой аттестации).

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение студентами таких профессиональных компетенций, как навыки решения организационно-управленческих, производственно-технологических, научно-исследовательских, сервисных задач;
- анализ места и роли предприятия сервиса, на котором студент проходит производственную практику;
- изучение основных нормативных правовых документов, используемых в профессиональной деятельности на базе практики;
- ознакомление с документооборотом, информационными технологиями, применяемыми при сборе, обработке и хранении информации, овладение приемами обработки и анализа разнообразной информации предприятия сервиса недвижимости;
- рассмотрение вопросов взаимодействия предприятия (организации) с внешней средой: регулирующими органами, поставщиками, клиентами, другими контрагентами;
- закрепление знаний, связанных с исследованиями в области сервисной деятельности;
- развитие способностей обучающихся к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере сервиса в целях проведения собственных научных исследований;
- развитие навыков осуществления самостоятельного научного исследования проблем в сервисной деятельности и формулирования грамотных аргументированных выводов;
- сбор, анализ, систематизация и обобщение необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы в области выбранного направления исследования.

2. Способ и форма(ы) проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
ОПК-2	готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
ОПК-3	готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя
ПК-1	готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса
ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-3	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности
ПК-4	готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
ПК-5	готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса
ПК-6	готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
ПК-7	готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий
ПК-8	способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями
ПК-9	способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности
ПК-10	готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса
ПК-11	готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса
ПК-12	готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 43.03.01 – «Сервис», направленность (профиль) «Сервис недвижимости» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Преддипломная практика направлена на закрепление студентами умений и навыков по направленности (профилю) «Сервис недвижимости». Организация преддипломной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Преддипломная практика опирается на знания и умения, полученные студентами по результатам изучения таких дисциплин, как «Оценка стоимости недвижимости», «Инновации в профессиональной сфере деятельности», «Финансово-экономический анализ предприятий сферы сервиса», а также на навыки и компетенции, сформированные при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Студент, приступая к прохождению практики должен обладать знаниями об основах формирования и проектирования сервисных услуг, системе сервисного обслуживания потребителей. Он должен владеть первичными навыками сбора, систематизации, анализа и представления профессиональной информации. Должен уметь анализировать структуру рынка сервисных услуг. Кроме того, студент должен уметь работать в традиционных компьютерных программах ОС WINDOWS.

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы всех циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.01 «Сервис». Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы понять содержание и особенности деятельности предприятия - места практики, подготовить отчет о прохождении практики и собрать материал для подготовки выпускной квалификационной работы. Прохождение студентами преддипломной практики является основой для государственной итоговой аттестации.

5. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики – 6 зачетные единицы, 216 – часов.

Продолжительность практики – 4 недели.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Инструктаж по технике безопасности	СРС	2	Отчет по практике
2.	Вводная беседа с руководителем практики на собрании кафедры по практике, получение документации по практике (направление, методические указания и др.).	СРС	2	Отчет по практике
3.	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики,	СРС	4	Отчет по

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	изучение порядка и требований к оформлению научных работ			практике
4.	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной и научно-технической литературы	СРС	18	Отчет по практике
5.	Проведение анализа сервисной деятельности предприятия	СРС	18	Отчет по практике
6.	Проведение анализа нормативно-правовой базы в области объекта исследования	СРС	48	Отчет по практике
7.	Проведение анализа выбранного объекта исследования	СРС	14	Отчет по практике
8.	Выявление и исследование основных проблем развития предприятия	СРС	6	Отчет по практике
9.	Разработка рекомендаций по совершенствованию объекта исследования	СРС	18	Отчет по практике
10.	Ознакомление с документооборотом, информационно-программным обеспечением предприятия	СРС	6	Отчет по практике
11.	Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от предприятия	СРС	58	Отчет по практике
12.	отчет перед руководителем о выполненных заданиях	СРС	2	Отчет по практике
13.	составление и оформление отчета о преддипломной практике	СРС	18	Отчет по практике
14.	Представление результатов выполненной работы	СРС	2	Отчет по практике Диф.зачет

7. Форма отчетности по практике

По окончании практики обучающийся составляет отчет и сдает его руководителю практики от кафедры. По итогам практики проводится аттестация, включающая в себя представление письменного отчета практиканта, оценочного заключения (отзыва) организации, защиты отчета в виде устного сообщения.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам защиты отчетов по практике выставляется дифференцированный зачет.

Для оценки результатов прохождения практики используется разработанный кафедрой фонд оценочных средств (Приложение).

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

9. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики

Основная литература:

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 237 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56352
2. Неретина Т.Г. Организация сервисной деятельности – 3-е изд., стер. — Москва: Флинта 2014 г.— 102 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9765-1205-4
3. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Учебное пособие/ Панина З. И.- Москва: Дашков и К, 2010 г. , 244 с.- <http://ibooks.ru/>
4. Организация сервисной деятельности: Учебное пособие. – 3-е изд., стер./ Неретина Т.Г.- Москва: Флинта, 2014 г. , 102 с.- <http://ibooks.ru/>
5. Сервисная деятельность: Учебник Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - НИЦ ИНФРА-М, 2015(Высшее образование: Бакалавриат)., (Гриф)

Дополнительная литература:

1. Организация предприятий сервиса: практикум [Текст] / О.Н. Гукова , А.М. Петрова . - М. : Инфра-М, 2014. - 384 с. - (Профессиональное образование).
2. Статистика: Учебное пособие Ю.С. Ивченко. - ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016.- (Высшее образование: Бакалавриат)., (Гриф)
3. Экономика предприятия (организации): Учебное пособие/ Баскакова О.В.- Москва: Дашков и К, 2013 г. , 372 с.- Режим доступа: <http://ibooks.ru>
4. Организация и нормирование труда: учебник для вузов/ М.И. Бухалков.- 4-е изд.- М.: ИНФРА, 2015.- 380с.- (Высшее образование)
5. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Учебное пособие/ Панина З. И.- Москва: Дашков и К, 2010 г. , 244 с.- <http://ibooks.ru/>
6. Менеджмент в сервисе и туризме [Текст] : учебное пособие / Н. А. Зайцева. - 2-е изд., доп. - М. : ФОРУМ, 2015. - 368 с.- гриф МОиН
7. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: Учебник/ М.А. Николаева.- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015.- 352 с.- (Высшее образование)

Программное обеспечение:

1. КонсультантПлюс – Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>
2. Лицензионное программное обеспечение БК «Корпорация: Максимум»
3. Лицензионное программное обеспечение «Vortex»
4. Лицензионное программное обеспечение «Альт-инвест»
5. Лицензионное программное обеспечение «Альт-финанс»

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Информационно-образовательный портал ЧОУ САУ. - <http://spbume.ru/>
2. Официальный сайт «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Официальный сайт Агентства по страхованию вкладов. – Режим доступа: <http://www.asv.org.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР России). – Режим доступа: <http://www.fcsm.ru/>
6. Официальный сайт Центрального банка РФ. – Режим доступа: www.cbr.ru
7. СДО «Гиперметод». - <http://hypermethod.spbume.ru/>
8. Финансовая электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.mirkin.ru>
Электронная библиотека САУ. - <http://library.ime.ru>

10. Материально-техническая база необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходима

материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом ВУЗа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Кроме того, каждого студента проходящего производственную практику (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимо обеспечить рабочим местом с компьютером обеспечивающим, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

Для организационного собрания и защиты результатов практики – лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором и экраном для демонстрации презентаций.

Для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности возможно использование специализированных аудиторий.

Специализированная аудитория 203 оснащена стандартным учебным оборудованием (парты, стулья) интерактивной доской, персональными компьютерами IntelCeleron E5200/160Gb/2 Gb/MSI G41M-P28 (в кол-ве 12 шт.), проектором (1 шт.), экраном для проектора (1 шт.), видеокамерами (12 шт.), наушниками (12 шт.). Программное обеспечение: MicrosoftWindows (7), MicrosoftOffice (2007), Vortex, Альт-инвест. Данное оснащение аудитории позволяет студентам полноценно работать в ней над отчетом по практике, и удовлетворяет требованиям к аудитории для организационного собрания и защиты результатов практики.

Разработчики:

Смоленский институт
экономики – филиал ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский
академический университет»

Заведующий кафедрой
«Финансы и бухгалтерский
учет»

И.Ю. Черненкова