НОУ ВПО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»
СМОЛЕНСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Кафедра Управления и туризма

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.02. «ТУРИЗМ»

Смоленск

2015

Одобрено на заседании кафедры «Предпринимательства и туризма»,
Протокол № 4 от 30 октября 2015 г.

Утверждены Учебно-методическим советом ИГСН, протокол № 3 от 18 ноября 2015 г.
Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) для студентов по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм» направленность подготовки «Технология и организация гостиничных услуг».

Методические указания по выполнению ВКР разработаны на основании: «Системы менеджмента качества. Стандарт организации. Общие требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ СТО-СМК-7.0-59-2014», введённого в действие с 01.08.2014 г. и Приказа № 179/07 «Об утверждении Положения «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»» от 28.10.2015 г.

В «Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)» отражены требования к организации, методике выполнения и подготовке к ее защите студентами по направлению бакалаврской подготовки 43.03.03. «Туризм».
Составители: доцент Филиппова И.Г.
Рецензенты: профессор Богданов Е.И.
доцент Лесников А.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Место выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
в системе подготовки бакалавров по направлению 43.03.02. «Туризм»…….4
1.2. Цель и задачи бакалаврской выпускной квалификационной работы……..4
1.3.Объекты выпускной квалификационной работы……5
2. Структура выпускной квалификационной работы.....6
2.1. Структурные элементы выпускной квалификационной работ……6
2.2. Основные этапы выпускной квалификационной работы……..... 10
3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....10
3.1. Общие требования 10
3.2. Оформление титульного листа и основного текста 11
3.3. Оформление заголовков 11
3.4. Оформление таблиц и рисунков ……12
3.5. Размещение таблиц и рисунков.....13
3.6.Формулы.....14
3.7. Сноски и ссылки 14
3.8. Составление и оформление списка использованной литературы.....16
3.9. Оформление «Приложения» 17
4. Организация подготовки и защиты выпускной квалификационной
работы (ВКР)……..…….....18
4.1. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы ……18
4.2. Защита выпускной квалификационной работы на заседании ГИА……20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. 21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. 23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. 25
ПРИЛОЖЕНИЕ 6……..26
ПРИЛОЖЕНИЕ 7……..27
ПРИЛОЖЕНИЕ 8……..….28
ПРИЛОЖЕНИЕ 9……..……29
ПРИЛОЖЕНИЕ 10…….....30
ПРИЛОЖЕНИЕ 11…….....31
ПРИЛОЖЕНИЕ 12…….....32
ПРИЛОЖЕНИЕ 13……33

1. Общие положения

1.1. Место выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) в системе подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм»

Настоящие методические указания по написанию и защите выпускной квалификационной работе (бакалаврской работы) предназначены для студентов – выпускников, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм» направленность подготовки «Технология и организация гостиничных услуг».

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями Положения об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

В методических указаниях изложены состав и последовательность этапов выполнения основных разделов ВКР, рекомендации по ее оформлению, а также порядок ее защиты в Государственной экзаменационной комиссии (ГИА).

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы и представляет собой законченную разработку, в которой рассматриваются задачи гостиничной индустрии.

ВКР является завершающим этапом обучения по программе высшего профессионального образования (ВПО), где выпускник должен показать свои способности по решению различных задач в области гостиничной деятельности, организации и управления предприятиями индустрии гостеприимства, а также умение обосновывать и защищать результаты исследования перед государственной экзаменационной комиссией по приему защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации – бакалавр гостиничного дела и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании.

1.2 Цель и задачи дипломной выпускной квалификационной работы

Цель написания и защиты выпускной квалификационной работы по кафедре «Управления и туризма» состоит в том, чтобы выявить теоретические и практические знания студентов, полученные в процессе обучения в вузе, углубить, систематизировать и закрепить эти знания.

Задачи бакалаврской выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы и ее защита должны реализовать следующие **задачи:**

- выявить способность студента к самостоятельной исследовательской и практической работе по направлению подготовки;
- определить уровень общетеоретической и специальной подготовки студента, наличие у него знания теории и умения использовать в своей работе монографическую и другую специальную литературу, нормативно-методические материалы;
- продемонстрировать умение студента собирать, систематизировать, анализировать практический материал по вопросам динамики развития гостиничного сектора как в РФ, так и за её пределами.

Выпускная квалификационная работа дает возможность объективно оценить уровень подготовки молодого специалиста при апробации на Государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении бакалаврской работы студент должен:

- показать глубокие знания действующих инструктирующих материалов, научной, методической, социологической литературы по гостиничному делу;
- продемонстрировать умение творчески применять полученные знания в практической деятельности;
- глубоко анализировать и обобщать собранный практический материал, использовать результаты такого анализа и изучения литературных источников для разработки рекомендаций по совершенствованию практик рациональной, позитивной деятельности по проблемам развития гостиничной деятельности.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении ранее выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. ВКР разрабатывается на конкретном материале предприятий гостиничного бизнеса после прохождения на нем производственной (преддипломной) практики.

1.3. Объекты выпускной квалификационной работы

Объектами ВКР выпускника должны стать структурные элементы управления индустрии гостеприимства, его предстоящей профессиональной деятельности, к которым можно отнести:

- гостиницы, гостиничные комплексы и иные средства размещения;
- результаты интеллектуальной деятельности, гостиничный продукт, нематериальные блага, принадлежащие субъектам гостиничной индустрии на праве собственности или ином законном основании (по договору и т.д.) и используемая ими для оказания услуг гостиничная инфраструктура: средства транспорта; предприятия питания, досуга, развлечений, спорта и т.п.;

- информационные ресурсы и системы, средства обеспечения автоматизированных систем управления и их технологий и т.п.;
- иные объекты гостиничной индустрии.

Предварительный выбор конкретного объекта ВКР студент осуществляет самостоятельно в установленные сроки одновременно с предварительной формулировкой темы. При выборе объекта ВКР студент вправе обратиться за консультацией по данному вопросу на выпускающую кафедру.

2. Структура выпускной квалификационной работы

2.1. Структурные элементы (разделы) выпускной квалификационной работ и методические указания по написанию основных разделов работы

Структурными элементами выпускной квалификационной работ являются:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с Приложением 1.

Оглавление включает: введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и приложения с указанием начальных номеров страниц. Рекомендуется использовать возможности текстового редактора Word по созданию автоматического оглавления. Образец оформления оглавления приведен в Приложении 2.

Введение к бакалаврской работе является важнейшим ее структурным элементом. Оно призвано дать общее представление о работе, ее концептуальном построении. В нем отражается замысел автора по разработке выбранной темы. Объем введения не должен превышать 5-10% от общего объема выпускной квалификационной работы. Во введении необходимо:

- Обосновать **актуальность** выбранной темы, как в теоретическом, так и в прикладном аспектах. Показать степень **ее отражения** в научной литературе и других публикациях.

– Четко сформулировать **объект и предмет** исследования. Объект – это та сфера социальной реальности, рамками которой ограничено исследование, а предмет – это то существенное, что выявляет исследователь в содержании объекта.

  Сформулировать основную **цель и задачи** работы. При этом следует помнить, что основная цель исследования непосредственно связана с ее предметом, отражает основное содержание работы и достигается решением конкретных задач. Иначе говоря, основная цель работы, а также формулировка задач должны быть согласованы с предметом исследования, названием его глав и параграфов.
– Отразить **теоретическую и эмпирическую** базу исследования.

  Такой базой могут быть: методологические подходы теоретиков в области гостиничного дела, примененные и обоснованные ими при решении конкретных проблем; труды отечественных и зарубежных авторов, имеющих отношение к теме работы; требования нормативных документов; методы конкретных социологических исследований, практический опыт работы автора в той или иной сфере, имеющей отношение к теме исследования; и другие разработки и материала.
– Отразить **практическую значимость** работы. Здесь необходимо подчеркнуть, где могут быть использованы результаты проведенного исследования.
– Дать обобщающую информацию по **структуре** работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит главы, каждая из которых включает не менее двух параграфов (параграфы могут быть разделены на пункты). Все главы (разделы (параграфы)) выпускной квалификационной работы должны быть по объему примерно равнозначны и обязательно озаглавлены. При этом название параграфа не должно совпадать с названием главы, а название главы не должно совпадать с названием темы всей работы. Объем основной части должен составлять 90-80% от общего объема выпускной квалификационной работы.

Первая глава бакалаврской работы посвящается теоретическим вопросам избранной вами темы. Каждая глава должна иметь соответствующее проблеме название. Недопустимо называть главу «Теоретическая часть исследования» - и все. В теоретической главе важно описать имеющиеся различные точки зрения на проблему, заявленную в исследовании. Собственный научный подход, который разделяет автор бакалаврской работы, подразумевает анализ иных подходов. Однако недостаточно лишь конспективно изложить точки зрения специалистов по рассматриваемому вопросу. Необходимо провести их сравнение, показать, описать, в чем эти точки зрения сходятся, а в чем нет. Также в теоретической главе необходимо «остановится» на той точке зрения, которая, по вашему мнению, наиболее соответствует теме вашей работы и той сфере

общественной жизни, которую вы затрагиваете. Теоретическая глава демонстрирует осведомленность по истории вопроса и демонстрирует профессиональную компетентность выпускника.

Типичной ошибкой в теоретической части работы является желание студента включить в нее все, что он нашел в литературе. Нередко дипломанты приходят с теоретическими главами по 100-150 страниц, полагая, что научный руководитель оценит их усердие. Но такое поведение свидетельствует об обратном: выпускник даже не потрудился прочитать весь собранный материал и оценить, насколько он соответствует заявленной теме работы, переложив этот труд на плечи руководителя ВКР.

Особой формой фактического материала являются заимствованные утверждения – цитаты, содержащиеся в различных источниках, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики и презентации изучаемого вопроса. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы. Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Теоретическая глава (главы) должна содержать выводы, которые являются логическим переходом к следующим частям вашей дипломной работы. Так, например, выводы по теоретической главе дают представление о том, какую точку зрения вы избираете в качестве основной для применения ее к исследовательским главам.

Вторая глава – исследовательско-прикладная («практическая») часть работы – содержит, главным образом, собранный студентом материал. Данная глава показывает, как дипломант умеет самостоятельно собирать, описывать, классифицировать эмпирический материал и делать выводы; насколько он умеет проектировать, планировать, творчески решать практические задачи в сфере связей с общественностью.

Эта часть работы непременно должна содержать качественные и количественные показатели, что наглядно представляется в виде созданных диаграмм и графиков по исследуемой проблеме.

Исследовательская часть позволяет оценить креативность при решении проблемы и технологию подачи материала: таблицы, схемы, рисунки, приложения. Завершают данную главу краткие выводы.

Третья глава. В третьей главе рассматриваются конкретные мероприятия, методы, предложения и способы совершенствования проблемы по теме ВКР. В зависимости от выбранной темы глава посвящается совершенствованию состояния объекта исследования, исходя из аналитических данных предыдущей главы. Предложения и рекомендации должны быть обоснованны расчетами экономической эффективности и дополнены предполагаемыми возможными социально- экономическими последствиями, которые будут проявляться в результате реализации этих предложение, рекомендаций, мероприятий. Выводы третьей главы в ВКР имеют наибольшее значение.

В **заключении** логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы по каждому разделу выпускной квалификационной работы, оценивается степень решения поставленных задач и достоверность полученных результатов, в случае необходимости обсуждаются отрицательные результаты. Объем заключения должен составлять 5-10% от общего объема выпускной квалификационной работы.

Список использованной литературы содержит сведения об источниках (учебниках, учебных пособиях, монографиях и статях отечественных и зарубежных авторов, электронных ресурсах и др.), использованных при выполнении выпускной квалификационной работы.

При подборе литературы рекомендуется использовать издания, опубликованные за последние 3-5 лет. В список могут быть включены источники, на которые нет ссылки в основном тексте работы, но которые были изучены студентом при проработке темы. Правила составления и оформления списка использованной литературы приведены в п. 3.8 настоящих указаний.

Приложения содержат материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть (большой объем материалов, вспомогательные материалы, нормативные документы и т.д.). Требования к оформлению приложений приведены в п. 3.9 настоящих указаний.

При необходимости в структуру работы перед введением включается **«Список сокращений»,** в котором разъясняются аббревиатуры, применяемые в тексте. Перечень сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, справа — их детальную расшифровку. Образец оформления списка сокращений приведен в Приложении 3.

2.2. Основные этапы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная заключительная учебная исследовательская работа. Выполнение бакалаврской работы включает следующие этапы:

Первый этап - выбор, уточнение и утверждение ***темы*** исследования. Кафедра «Предпринимательства и туризма» предлагает студенту список примерных тем ВКР. Список ежегодно корректируется. Тема должна носить проблемный характер и быть актуальной в теоретическом и (или) в практическом плане, социально и профессионально значимой.

Тему целесообразно выбирать с таким расчетом, чтобы, с одной стороны, наиболее полно использовать документационные материалы и особенно материалы, полученные в ходе преддипломной практики; а с другой стороны, использовать обобщенный практический и теоретический материал исследования на конкретном базовом субъекте (гостинице, средстве размещения).

Второй этап - составление программы исследования и его проведение. Программа исследования включает в себя: формулировку целей и задач, определение проблемы исследования и, возможно, выдвижение гипотезы, указание на объект, предмет исследования, его процедуру и методы, эмпирическую базу исследования и проведение (при необходимости) экспериментальной работы.

Третий этап заключается в составлении плана, представляющего собой логическую схему исследования и изложения. План определяет структуру работы, последовательность изложения материала, соразмерность частей. План служит основой деления работы на главы и параграфы, исполняет роль путеводителя на протяжении всего написания бакалаврской работы.

Четвертый этап – составление библиографии источников Особенностью написания работы по данной специальности является большое число материалов, полученных в сети ИНТЕРНЕТ. Изучение литературы по теме целесообразно осуществлять в следующей последовательности: монографические издания, директивные и нормативные документы, учебники и учебные пособия, публикации в периодической печати, Интернет-ресурсы.

3. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

3.1. Общие требования

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 на 297 мм). Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста

работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта:

курсивное, полужирное, курсивное полужирное. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами. Объем работы, в среднем, для выпускных квалификационных работ 50–70 страниц. Иллюстрации, таблицы, список использованных источников и приложения при подсчете объема работ не учитываются. Текст основной части работы делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

3.2. Оформление титульного листа и основного текста

Примеры оформления титульных листов выпускной квалификационной работы приведены соответственно в Приложении 1. На титульном листе по порядку сверху вниз приводятся следующие сведения:

полное наименование образовательного учреждения, института, кафедры, тип работы (выпускная квалификационная работа), тема работы, ФИО студента (в именительном падеже). Внизу титульного листа указываются место и год написания работы (без слова «год»). Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Способ оформления основного текста для выпускной квалификационной работы:

• Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

• Шрифт – «TimesNewRoman», кегль (размер) - 14.

• Междустрочный интервал - 1,5;

• Интервал между словами – 1 знак;

• Абзацный отступ – 1,25 (должен быть одинаковым во всей работе);

• Выравнивание – по ширине;

• Нумерация страниц располагается внизу по центру страницы. Нумерация страниц основного текста и приложений должна быть сквозной. В тексте допускаются только общепринятые сокращения слов.

3.3. Оформление заголовков

Каждый раздел (главу) начинается с новой страницы. Заголовки разделов (глав) не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы. Каждая глава должна иметь свой номер.

Заголовки структурных элементов (введение, название (разделов) глав, заключение, список литературы, приложения) необходимо располагать в середине строки

(выравнивание по центру) без точки в конце заголовка. Текст заголовка необходимо набирать полужирным шрифтом, без подчеркивания. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точками. Перенос слов по слогам в заголовках не допускается.

Например:

ГЛАВА 1. ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА

1.1 Зарождение и формирование сферы туризма

1.1.1 Исторические предпосылки туристских путешествий

Каждый следующий параграф и пункт начинают на той же странице, где закончен предыдущий параграф или пункт. Между пунктами промежутки не оставляют.

3.4. Оформление таблиц и рисунков

Таблица – это перечень сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по графам. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Ширина таблицы не должна превышать ширину полосы текста. При необходимости таблицы можно располагать в альбомном формате. Слово «Таблица» перед самой таблицей форматируется следующим образом: с прописной буквы, курсивом, ориентирование по правому краю, после номера ставится точка.

Таблицы в тексте нумеруют:

• последовательно, арабскими цифрами, сквозной нумерацией, **например:**

Таблица 1.

• в пределах раздела, где первая цифра это номер раздела, вторая это номер самой таблицы в этом разделе, **например** «Таблица 2.5» (пятая таблица второй главы):

Таблица 2.5.

После номера таблицы дается ее название, которое форматируется:

жирным шрифтом,по центру страницы, без точки в конце.

Например:

Таблица 2.5.

Расчет затрат на создание программного обеспечения

№	Наименование статьи затрат	Сумма, (руб.)
1		
2		

Таблицы предпочтительно делать без «разрывов», не допускается отрыв шапки от основной части таблицы. В таблицах (внутри выпускной квалификационной работы) допускается минимальный шрифт – 12 кегля и одинарный межстрочный интервал. К

таблицам, находящимся в Приложении особых требований не предъявляется, но важно, чтобы они были «читаемыми».

При выполнении выпускной квалификационной работы студент разрабатывает необходимый иллюстративный материал: диаграммы, графики, схемы, чертежи и представляет их на рисунках с соответствующими названиями. Название рисунка форматируется следующим образом: расположение под рисунком, с прописной буквы**,** ориентация по центру страницы, шрифт жирный, без точки в конце.

Например:

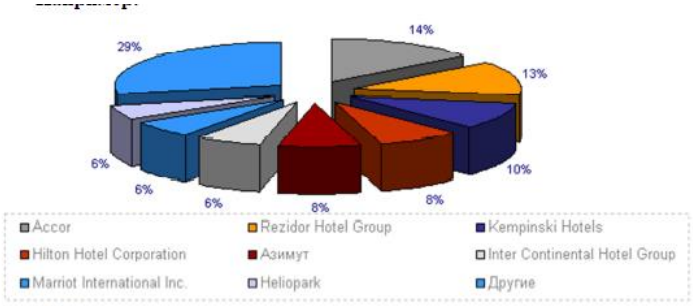

Рис. 1. Распределение гостиничных операторов по степени активности в 2011-2013 гг.

Слова в названии таблиц и рисунков переносить и сокращать нельзя. В таблицах используют сокращенные наименования единиц (например: м, руб., кг, шт.). В тексте допускается сокращение слов «Таблица» и «Рисунок» в следующем виде «Табл.__», «Рис.__».

3.5. Размещение таблиц и рисунков

Таблицу или рисунок размещают в зависимости от их размера:

• под текстом, в котором впервые дана ссылка;

• в тексте на следующей странице после первого упоминания;

• при необходимости в Приложении к выпускной квалификационной работе.

Таблицы большого размера размещают на нескольких страницах. В этом случае графы таблицы нумеруют. При продолжении на следующей странице не повторяют названия таблицы, а только нумерацию их граф. При переносе таблицы на следующую страницу над ней нужно добавить слова «Продолжение Таблицы …». Такие таблицы большого размера рекомендуется давать в Приложении.

Например:

Таблица 1.

Въезд иностранных туристов в Россию в 2008-2012 гг.

(тыс. поездок)

№	Страна	2012	2011	2010	2009	2008	2007
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Германия	143,7	117,4	123,4	113,0	127,3	300,6
2	Китай	112,8	78,8	52,0	29,7	43,7	48,4

----------Разрыв страницы----------

Продолжение (Окончание) Таблицы 1.

1	2	3	4	5	6	7	8
3	США	63,5	52,3	46,0	60,0	67,5	60,1
4	Франция	51,5	42,9	42,5	46,3	48,2	42,1

На все таблицы, рисунки и приложения в тексте выпускной квалификационной работы должны быть приведены ссылки, **например:**

«Наглядно въездной поток представлен в Табл. 1.»

3.6. Формулы

Формулы должны быть набраны в редакторе формул (Microsoft Equation). Формулы форматируются следующим образом:

непосредственно формула располагается по центру текста и набрана жирным шрифтом; нумерация формул сплошная.

Например:

Е=Д/К (1)

3.7. Сноски и ссылки

Библиографическая ссылка – это библиографическое описание источников цитат, заимствований, а также произведений печати, обсуждаемых, упомянутых в тексте издания. Правила оформления ссылок и сносок регламентирует **ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».** Существует два вида ссылок: полные и краткие. В соответствии с пп. 4.5.1 данного ГОСТа полные ссылки составляют по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Различают подстрочные (вынесены из текста вниз полосы документа (в сноску)) и затекстовые (вынесены за текст документа) ссылки. Подстрочные ссылки - это ссылки, располагающиеся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле. Форматирование сносок: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 10; выравнивание – по ширине; междустрочный интервал – одинарный.

Например:

Прямое цитирование:

Как считает Гарри Бродмен, «по-видимому, в России еще сохраняется значительный потенциал для злоупотребления рыночными рычагами»[1].

Косвенное цитирование:

Как следует из Закона Российской Федерации «Об образовании» (п. 6 ст. 33), право на образовательную деятельность учебное заведение приобретает после выдачи ему государственной лицензии[2].

---

[1] Бродмен, Г. Конкуренция и вхождение российских промышленных предприятий на рынок / Бродмен Г. // Инвестиционный климат и экономическая стратегия России: сборник. – М. :ВШЭ, 2000. – С. 199.

[2] Собрание законодательства российской Федерации. – 1996. – № 3. – С.150.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части. Если на одной странице подряд приводится несколько ссылок на один и тот же документ, то в повторной и последующих ссылках просто указывается «Там же»:

Например:

[1] Ковален ко, Б.В. Политическая конфликтология / Коваленко Б.В., Пирогов А.И., Рыжов О.А. — М., 2002. – С. 169.

[2] Там же. [если ссылка дается на ту же страницу, того же источника]

[3] Там же. С. 170.

Затекстовые библиографические ссылки заключаются в квадратные скобки и содержат порядковый номер библиографической записи в списке литературы, который приводится в конце работы.

Например:

Президент Российской Федерации Д.А. Медведев на церемонии открытия Президентской библиотеки имени Бориса Ельцина отметил, что «книга имеет непреходящее значение в истории человечества. Без книги невозможна передача знаний, культурных традиций, истории наших стран, народов. И наши ценности, уважение к нашей собственной истории, глубокое познание нашей духовной культуры остаются неизменной целью государства» [35].

Список литературы:

1.

2.

3…

35. Кузьмин, В. Дмитрий Медведев открыл президентскую библиотеку, носящую имя первого руководителя новой России / Владимир Кузьмин //Российская газета. – 2009. – 28 мая.– С. 2 – 3.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент документа, то в квадратных скобках помимо порядкового номера указывают и страницы, на которых помещен объект ссылки.

Например:

Президент Российской Федерации Д. А. Медведев на церемонии открытия Президентской библиотеки имени Бориса Ельцина отметил, что «… и наши ценности, уважение к нашей собственной истории, глубокое познание нашей духовной культуры остаются неизменной целью государства» [35, с. 2].

Список использованной литературы:

1.

2.

3…

35. Кузьмин, В. Дмитрий Медведев открыл президентскую библиотеку, носящую имя первого руководителя новой России / Владимир Кузьмин // Российская газета.– 2009. – 28 мая.– С. 2 – 3.

Если первоисточник по какой-либо причине недоступен (отсутствие в библиотеках, редкая _____книга, книга на иностранном языке или труднодоступна и т.д.), то разрешается воспользоваться цитатой, опубликованной в другом издании. В этом случае в начале ссылки приводят слова «Цит. по» (цитируется по), с указанием источника заимствования:

Например:

В «Миланском эдикте о веротерпимости» от 313 года говорилось:
«Мы постановили даровать христианам и всем другим право исповедования той веры, которую они предпочитают…».
В подстрочной ссылке:

_____
² Цит. по: Лозинский, С.Г. История папства / Лозинский С.Г. – М., 1986. –С. 24.
В затекстовой ссылке:*[Цит. по: 34, с. 24]*

3.8. Составление и оформление списка использованной литературы

Сведения об источниках, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы, приводятся в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».** Библиографическое описание - это совокупность сведений о документе, приведенных по определенным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики. Объектами составления библиографического описания являются все виды документов на любых носителях – книги, сериальные и другие продолжающиеся издания, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, электронные ресурсы и др. Типовые примеры библиографического описания приводятся в Приложении 5. Список литературы составляется и пополняется в ходе

написания выпускной квалификационной работы. Рекомендуемое количество источников для выпускной квалификационной работы – от 50 наименований. Последовательность расположения источников в списке использованной литературы должна быть следующей:

1. Нормативно-правовые документы (в соответствии с их иерархической принадлежностью:

a. Международные правовые акты

b. Конституция РФ

c. Конституционные федеральные законы РФ

d. Федеральные законы РФ

e. Указы и распоряжения Президента РФ

f. Акты правительства РФ

g. Нормативные акты субъектов РФ

h. Акты министерств и ведомств.

i. Решения органов местного самоуправления

2. Книги, брошюры, статьи из периодических изданий, разовые однотомные издания отечественных авторов, электронные ресурсы.

3. Иностранная литература на иностранном языке.

Библиографические описания в списке литературы располагается строго по алфавиту фамилий авторов или заглавий работ (если автор не указан) вначале на русском, затем на других языках. Пример оформления списка использованной литературы приведен в Приложении 4.

Особенности составления списка литературы:

• работы одного автора располагаются по алфавиту заглавий, работы авторов - однофамильцев - по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерками;

• иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке оригинала;

• выпускные квалификационные работы в список литературы не включаются, ибо носят учебный характер;

• в списке литературы используется сквозная нумерация всех источников.

3.9. Оформление «Приложения»

Материал, дополняющий выпускную квалификационную работы, а также таблицы большого размера следует помещать в приложениях. Каждое приложение следует

начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы, прописными буквами, полужирным шрифтом слова «Приложение» и его обозначение.

Приложения обозначаются арабскими цифрами 1, 2. 3.....

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

4. Организация подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

4.1. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

Перечень тем ВКР Университета, предлагаемых обучающимся, утверждается выпускной кафедрой не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, оформляется протоколом.

По письменному заявлению обучающегося на имя заведующего кафедрой (Приложение 6), по заявке предприятия (организации) (Приложение 7).

Университет может предоставить возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После утверждения тем ВКР руководитель выдаёт обучающемуся задание на выполнение ВКР (Приложение 8), утверждённое заведующим кафедрой, в котором определяется порядок выполнения ВКР, исходные данные, структура, сроки сдачи ВКР руководителю, заведующему кафедрой.

ВКР в окончательном виде, согласно установленным настоящими методическими указаниями требованиями к их оформлению, представляется студентом научному руководителю на отзыв.

По согласованию с заведующим кафедрой и решением ВКР может быть оформлена на иностранном языке в полном соответствии с настоящими методическими указаниями (дополнительно в ВКР включается на русском языке: титульный лист, аннотация и оглавление ВКР).

Отзыв руководителя.

Необходимым условием допуска к защите ВКР является наличие отзыва руководителя. Отзыв составляется руководителем после предъявления студентом полностью оформленной ВКР. В отзыве должно быть указано основание для выбора темы

ВКР: по заявке предприятия; по предложению студента; из области фундаментальных и поисковых научных исследований кафедры, по другим основаниям.

В отзыве дается:

- общая оценка работы студента в ходе выполнения ВКР;
- оценивается степень самостоятельности работы, соблюдение графика проектирования;
- соответствие представленного материала выданному заданию и требованиям настоящих методических указаний, качество оформления ВКР;
- уровень теоретической подготовки студента и способность практически применять имеющиеся знания;
- практическое значение ВКР;
- рекомендации о допуске к защите в ГИА.

Желательно отметить проявившуюся склонность студента к определенным видам деятельности (например - исследовательской). Отзыв завершается рекомендацией ВКР к защите, оценкой работы и целесообразностью присвоения выпускнику квалификации бакалавра гостиничного дела. Образец оформления отзыва руководителя приведен в Приложении 9.

Допуск к защите.

Кафедра своим решением назначает сроки защиты ВКР и дату сдачи ее на кафедру. Студент представляет на выпускающую кафедру законченный и оформленный соответствующим образом вариант ВКР, отзыв руководителя.

Окончательный вариант выпускной квалификационной работы сдается на кафедру не позднее, чем за две недели до дня защиты. Студент лично представляет ВКР на выпускающую кафедру в специально отведенное для этого время, с целью прохождения процедуры допуска к защите, что подтверждается наложением соответствующей резолюции заведующим кафедрой на титульном листе ВКР. Без официального допуска ВКР к защите не принимается. Ознакомление обучающегося с отзывом осуществляется не менее, чем за 5 дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГИА не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР. Тексты ВКР за исключением текстов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе (ЭБС) и проверяются на объём заимствования. Руководитель ВКР обеспечивает листа-согласования с автором ВКР на размещение ВКР в ЭБС Приложение 11), заключения об оригинальности работы и о результатах проверки в системе «Антиплагиат» на заимствование (Приложение 12).

Доступ к ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учётом изъятия сведений в соответствии с решением правообладателя.

Подготовка к защите.

После получения допуска студент самостоятельно готовится к защите:

- составляет текст доклада продолжительностью не более 10 минут, в котором должны быть отражены: актуальность темы, краткое содержание работы, основные выводы и результаты, практическая значимость;
- готовит сопутствующее оформление доклада в электронном виде (при необходимости тиражирует иллюстративные материалы).

Студент обязан в установленный срок подтвердить секретарю ГИА свою готовность выхода на защиту в соответствии с предварительной записью, получить от него необходимые сведения о дате, времени, месте, очередности и процедуре защиты и неукоснительно выполнять все формальные требования, предъявляемые к организации защиты.

4.2. Защита выпускной квалификационной работы на заседании ГИА

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты включает в себя:

- доклад автора (10 минут)
- ответы на вопросы (10 минут)
- отзыв руководителя (2 минуты)
- обсуждение работы в форме свободной дискуссии (6 минут).

Представление иллюстрированного материала к публичной защите возможно в виде:

- плакатов
- раздаточного материала с иллюстрациями (Приложение 13)
- использование презентации.

Студент имеет право представить и другие материалы, которые могут способствовать более успешному представлению и защите ВКР (авторские свидетельства, сведения о полученных дипломах и наградах на различных выставках, сведения о публикациях и т.п.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания комиссии.

Секретарь комиссии Университета в недельный срок после последнего заседания ГИА оформленные протоколы направляет в учебно-организационный отдел Университета, архив Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Смоленский институт экономики – филиал
негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский университет управления и экономики»

Кафедра «Управление и туризм»

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
_____ И.Н. Свистунова
«____» _____ 2016 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА: _____

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Технология и организация гостиничных услуг

Выполнил _____ (Ф.И. О.)

Руководитель _____ (Ф.И. О.)

Смоленск

2016

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……....…….3
ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ……...……4
1.1. Наименование первого параграфа ……..…… 4
1.2. Наименование второго параграфа ……8
ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ……...…….. 12
2.1. Наименование первого параграфа ……..……12
2.2. Наименование второго параграфа……18
ГЛАВА 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ…….……24
3.1. Наименование первого параграфа …….……29
3.2. Наименование второго параграфа …….……33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..…...…37
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ…….……39
ПРИЛОЖЕНИЯ ……..…….. 42

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА СОКРАЩЕНИЙ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АПК РФ — Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации
БНА — Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
ВКС — Вестник Конституционного Суда Российской Федерации
ВС РФ — Верховный Суд Российской Федерации
ГК РФ — Гражданский кодекс Российской Федерации
ГПК РФ — Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
ЖК РФ — Жилищный кодекс Российской Федерации
СЗ РФ — Собрание законодательства Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. О Программе развития Санкт-Петербурга как туристского центра на 2011-2016 годы: постановление Правительства Санкт-Петербурга от 2011 от 07.06.2011 № 732 // Вестник Администрации Санкт-Петербурга. – 2011. - № 7. – С. 3-5.
2. Балашова, Е. А. Гостиничный бизнес. Как достичь безупречного сервиса: учебное пособие / Е. А. Балашова. - М. : Вершина, 2007. - 208 с.
3. Более 6 млн. туристов посетили Петербург в прошлом год, рост турпотока составил 3% [Электронный ресурс] // Interfax. – Режим доступа: http://www.interfax.ru/tourism/tourisminf.asp?sec=1466&id=362240
4. Донец, А.А. Повышение качества услуг как инструмент управления конкурентоспособностью гостиничного предприятия // Актуальные
5. проблемы экономики и права.- 2013.- № 4.- С. 138-143.
6. Жукова, М.А. Менеджмент в туристическом бизнесе : учебное пособие /М. А. Жукова.– 3-е изд., перераб. и доп. – М. : КноРус, 2013. – 192 с.
7. Hai,H. Tourism and hotel competitiveness research / Henry Hai, Haiyan Song, Kevin K. F. Wong // Journal of Travel & Tourism Marketing. – 2009. –V. 26. - Issue 5-6. – P. 522-546.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Зав. кафедрой «Управление и туризм»
от студента_____

учебной группы № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему ВКР (бакалаврской работы) в следующей формулировке:
_____
_____.

Научным руководителем прошу назначить_____
_____

(указать должность, ученую степень, ученое звание преподавателя кафедры)

Коммуникации:

тел _____

E-mail _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример оформления Заказа на разработку ВКР (бакалаврской работы)

Заведующему кафедрой _____
Университета управления и экономики
_____

Организация (предприятие) _____ (*указать полное наименование предприятия*) просит разработать студента учебной группы № _____ Университета управления и экономики _____(*Ф.И.О. студента*) ВКР (бакалаврскую работу) на тему: _____(*указать тему*).

Данная тема является актуальной и представляет для _____ (*указать предприятие, организацию*) практический интерес.

Результаты ВКР (бакалаврской работы) могут быть использованы (используются) на предприятии (организации) для _____(*указать конкретные области и направления применения результатов ВКР (бакалаврской работы) на предприятии*).

Руководитель организации (предприятия, учреждения)_____ (ФИО)

Печать организации

«__» _____ 20_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ

Смоленский институт экономики
филиал негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский университет управления и экономики»

Утверждаю
Зав.кафедрой
_____/Свистунова И.Н.
«___»_____20__г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВКР (бакалаврской работы)

Студенту (ке) _____

1. Тема ВКР (бакалаврской работы_____

2. Исходные данные для разработки ВКР (бакалаврской работы)_____
_____

3. Структура и краткое содержание ВКР (бакалаврской работы)
Введение
Глава 1_____
_____
Глава 2_____
_____
Глава 3_____
_____
Заключение.
Приложения.
4. Срок представления законченной работы руководителю _____
5. Срок представления работы заведующему кафедрой для допуска к защите _____

Руководитель _____ (Ф. И. О.)

Задание принял к исполнению «__» _____20__г.
студент _____(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Отзыв научного руководителя на ВКР (бакалаврской работы)

Смоленский институт экономики
филиал негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский университет управления и экономики»

Кафедра _____

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)

Студента(ки)
(фамилия, инициалы)

_____ учебной группы

Тема: _____

Актуальность темы

Краткое содержание работы

Основные полученные результаты, которые выносятся на защиту

Практическая значимость полученных результатов

Достоинства, недостатки работы

Краткая характеристика студента как будущего специалиста

В целом оценка выполненной работы

Вывод о возможности допустить работу к защите на ГАК и присвоить студенту квалификацию в соответствии с избранной специальностью.

Научный руководитель

должность, уч. степень, уч. звание подпись (ФИО)

«__» ____ 20_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Образец рецензии на ВКР (бакалаврскую работу)

РЕЦЕНЗИЯ НА ВКР (бакалаврскую работу)

Студента(ки)_____
(фамилия, инициалы)

учебной группы _____

Направление _____

Профиль _____

Рецензент
(должность, место работы, фамилия, инициалы , полностью)

_____

Актуальность темы.

1. Наиболее существенные выводы и рекомендации.
2. Новизна полученных результатов.
3. Наличие самостоятельных разработок.
4. Практическая ценность самостоятельных разработок.
5. Соответствие содержания работы ее теме.
6. Наличие недостатков.
7. Общий вывод и оценка в баллах.

Рецензент (должность, уч. степень, уч. звание) (подпись)

(печать организации)

«____»_____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ОБРАЗЕЦ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ВКР В ЭБС

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС САУ

1.Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) студентом_____

_____

(наименование образовательной организации)

в связи с обязательным требованием «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №636 от 29.06.2015 г.

разрешаю (не разрешаю) безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках освоения образовательной программы высшего образования выпускную квалификационную работу (далее - ВКР) (бакалавра/дипломную работу (проект) /магистерскую диссертацию) на тему: _____

_____

_____

(название работы)

в электронно-библиотечной системе Университета/Филиала, таким образом, чтобы любой пользователь данной системы мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

_____

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. _____

_____

3.Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР_____

Дата:_____ Подпись:_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ПИСМЕННОЙ РАБОТЫ (ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА)

Я,_____

(ФИО студента)

студент _____ курса 43.03.02 направление «Туризм» профиль «Технология и организация гостиничных услуг»

заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему «_____

_____

_____

_____»,

представленной в государственную аттестационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников. А также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я, ознакомлен (а) с действующим в университете Положением «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет» с использованием системы «Антиплагиат», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из Университета.

«__» _____2016 г. _____ ПОДПИСЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

ОБРАЗЕЦ АКТА ВНЕДРЕНИЯ

Заведующему кафедрой

_____

Университета управления и экономики

_____

АКТ ВНЕДРЕНИЯ

ВКР (бакалаврская работа) студента(ки) _____является актуальной и представляет для _____
(указать предприятие, организацию)
практический интерес.

Результаты ВКР (бакалаврской работы) могут быть использованы (используются) на предприятии (организации) для _____
(указать конкретные области и направления применения результатов ВКР (бакалаврской работы) на предприятии).

Руководитель организации (предприятия, учреждения)_____
(ФИО)

Печать организации

«__» ____ 20_ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ К РАЗДАТОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ

Смоленский институт экономики – филиал
негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский университет управления и экономики»

Кафедра _____

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Тебхнология и организация гостиничных услуг»

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ДОКЛАДУ

ТЕМА: _____

Выполнил (а)

студент группы № ___

_____

(ФИО студента)

Научный руководитель

_____

(ФИО руководителя ВКР)

Смоленск

20__