

**СМОЛЕНСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ**

**ФИЛИАЛ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

**И.Ю. Черненко**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ  
ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ 430301 «СЕРВИС»**

Смоленск

2016

**Рецензенты:**

Доктор экономических наук, доцент Е.Е. Матвеева,  
Кандидат экономических наук, доцент Турович Л.И.

**Черненкова И.Ю.**

Учебно-методические и организационные основы выполнения бакалаврских работ. /  
Черненкова И.Ю. / – Смоленск: 2016. – 34 с.

В учебно-методических материалах приведены основные положения научного, методического и нормативного характера, знание которых необходимо при выполнении Государственной аттестации выпускников ВУЗов.

Пособие ориентировано на студентов для оказания им помощи в процессе подготовки и защиты не только бакалаврских, но и курсовых работ, так как процессы подготовки, написания и защиты указанных работ в достаточной степени близки друг другу. Материалы могут быть полезны студентам, а также молодым преподавателям для организации научного руководства работой студента

Рассмотрено на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет»  
Смоленского института экономики – филиала ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский  
университет технологий управления и экономики».

Протокол № \_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

© И.Ю. Черненкова, 2016  
© Смоленский институт  
экономики –  
филиал ЧОУ ВО «Санкт-  
Петербургский университет  
технологий управления и  
экономики», 2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	5
2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 – «Сервис» направленность «Сервис недвижимости».....	6
3. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ.....	8
4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЮ.....	10
5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
6. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ И ЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ .....	21
7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	27

## ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является завершающей стадией обучения в ВУЗе и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению. Выпускная квалификационная работа представляет собой квалификационную работу, посвященную решению актуальной задачи, имеющей практическое или теоретическое значение.

Выпускная квалификационная работа должна содержать совокупность результатов, свидетельствующих о приобретении выпускником необходимых общекультурных и профессиональных компетенций, а также решение задач прикладного характера.

В ходе подготовки и защиты ВКР выпускник по направлению подготовки 43.03.01 – «Сервис» направленность «Сервис недвижимости» должен показать результаты, свидетельствующие об обладании им следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- использовать базовые положения математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- способность к анализу социально-значимых процессов и явлений, к ответственному участию в общественно-политической жизни;
- владеть письменной и устной речью на русском языке, способен использовать профессионально ориентированную риторiku, методами создания текстов, осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков;
- на научной основе организовывать свой труд, оценить с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеет навыками самостоятельной работы;
- понимать сущность и значение информации в развитии современного и информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности.

Также в ходе подготовки и защиты выпускной и квалификационной работы выпускник должен показать результаты, свидетельствующие об обладании им следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями;
- готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;
- готовностью к осуществлению сквозного контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых материальных ресурсов;
- готовностью внедрять и использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности;
- разрабатывать и использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг;

- к обоснованию и разработке технологии процесса сервиса, выбору ресурсов и технических средств для его реализации;
- к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

В общем виде ВКР по направлению подготовки 43.03.01 – «Сервис» направленность «Сервис недвижимости» должна отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах. Она должна свидетельствовать об умении автора исследовать проблемы управления жилищно-коммунальным хозяйством, формулировать, аргументировать и обосновывать выдвигаемые положения и тезисы, делать обобщающие выводы и заключения, обосновывать практические рекомендации. В процессе выполнения ВКР студент проявляет свою научно-исследовательскую зрелость, готовность к практическому применению приобретенных знаний, квалифицированному решению профессиональных проблем.

## **1. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Из общей тематики выпускных квалификационных работ, которая разрабатывается выпускающей кафедрой, студенту предоставляется право выбора темы с учетом интереса к проблеме, наличия специальной литературы и возможности получения необходимых фактических данных.

В случае если студент работает или планирует работать на определенном предприятии (учреждении, организации), целесообразно тему выпускной квалификационной работы согласовать с руководством этого предприятия и получить от него заказ на выполнение работы по выбранной теме с обоснованием ее актуальности. Заказ на выполнение работы оформляется заявкой (**Приложение 1**).

Студент может предложить свою тему работы, если она соответствует направлению подготовки, предварительно согласовав ее с заведующим выпускающей кафедрой и предоставив необходимое обоснование целесообразности ее разработки. Предлагаемая тема может быть продолжением и развитием его курсовой работы.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя производится заведующим кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» на основании личного заявления студента (**Приложение 2**). Заявление должно быть подано на кафедру в строго установленные сроки. Окончательное оформление избранной тематики бакалаврских работ и назначение научных руководителей осуществляется приказом по университету.

Выбору темы студентом предшествует:

- ознакомление с выполненными бакалаврскими работами на кафедре;
- ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки;
- изучение известных научных решений, выполненных с новых теоретических позиций, при помощи новых методов, с привлечением новых фактов.

При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо исходить из следующих требований:

- тема должна соответствовать направлению подготовки 43.03.01 – «Сервис» направленность «Сервис недвижимости»;
- быть актуальной, т.е. связанной с современными задачами теории и практики управления финансовой системой государства и ее основными элементами;
- иметь научное и практическое значение, а полученные результаты могут быть использованы в научных и практических целях;
- тема должна соответствовать индивидуальным научным и профессиональным интересам студента;
- тема не должна быть слишком широко сформулирована, иначе создается риск неполного ее раскрытия, но и слишком узкая тема вызывает сложности в подборе теоретического и практического материала

## **2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 – «Сервис» направленность «Сервис недвижимости»**

1. Оценка и анализ инвестиционной привлекательности недвижимости и бизнеса
2. Оценка и управление стоимостью бизнеса (на примере предприятия)
3. Определение рыночной стоимости предприятия для целей управления стоимостью бизнеса
4. Определение стоимости имущественного комплекса предприятия для целей кредитования, управления стоимостью и оценки бизнеса компании
5. Оценка и управление стоимостью предприятия
6. Управление активами предприятия с использованием стоимостного подхода
7. Определение рыночной стоимости бизнеса компании и обоснование управленческих решений
8. Оценка деятельности предприятий и стратегии его развития
9. Оценка рыночной стоимости пакета акций предприятия по производству строительной продукции в целях реструктуризации производства
10. Оценка ликвидационной стоимости бизнеса
11. Управление стоимостью компании и мониторинг его производственной деятельности
12. Оценка объекта коммерческой недвижимости и состава бизнеса компании
13. Анализ инвестиционной привлекательности строительства жилого

комплекса в сельской местности

14. Ипотечный инвестиционный анализ девелоперской компании
15. Использование механизма ипотечного кредитования в целях эффективного управления стоимостью бизнеса строительных компаний
16. Обоснование ЛНЭИ (лучшего и наиболее эффективного использования) объекта недвижимости на основе комплексного анализа рисков
17. Обоснование ЛНЭИ реконструируемого жилого дома (группы домов) первых массовых серий
18. Техническое обслуживание объектов жилой недвижимости
19. Организация текущего ремонта жилого фонда
20. Техническое обслуживание и ремонт инженерных систем и оборудования жилых зданий
21. Планирование и организация текущего и капитального ремонта жилых зданий
22. Техническое обслуживание и ремонт инженерных систем и оборудования объектов коммерческой недвижимости
23. Разработка регламента услуг по технической эксплуатации инженерных систем зданий и сооружений
24. Выбор внутренних инженерных систем для загородного дома
25. Разработка коммерческого предложения по проектированию инженерных систем для коттеджа
26. Разработка монтажной схемы прокладки инженерных систем для коттеджа
27. Разработка энергосберегающих мероприятий для многоквартирного дома
28. Разработка энергосберегающих мероприятий для объекта индивидуального жилищного строительства
29. Разработка энергосберегающих мероприятий для предприятия
30. Энергетическое обследование объекта индивидуального жилищного строительства
31. Оценка эффективности расходования энергоресурсов объекта коммерческой недвижимости
32. Оценка эффективности расходования энергоресурсов бюджетной организации
33. Оценка эффективности расходования энергоресурсов объекта жилой недвижимости
34. Разработка энергетической декларации для организации
35. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
36. Разработка мероприятий по совершенствованию управления многоквартирными домами
37. Повышение эффективности управления жилищным фондом
38. Разработка перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
39. Совершенствование системы контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
40. Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного Дома
41. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

42. Система информирования собственников и нанимателей помещений о деятельности по управлению многоквартирным домом
43. Организация и ведение информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения и коммунальные услуги
44. Оценка рыночной стоимости квартиры и предложения по совершенствованию оценочной деятельности
45. Экспертная оценка стоимости дома и предложения по совершенствованию оценочной деятельности
46. Оценка рыночной стоимости объекта коммерческой недвижимости
47. Оценка стоимости движимого имущества предприятия и предложения по совершенствованию оценочной деятельности
48. Особенности страхования объектов недвижимости в регионе

### **3. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой осуществляет научный руководитель. Он контролирует все стадии подготовки и написания выпускной квалификационной работы, сбор материалов, их обобщение и анализ, написание и оформление работы – вплоть до её защиты, соблюдение студентом календарного плана представления отдельных глав. Руководитель регулярно консультирует студента по содержанию и оформлению работы, последовательности изложения темы, методам учета и анализа данных и другим возникающим вопросам;

Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель утверждаются приказом по Университету.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Студент обязан в течение 2-х недель после подачи заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы обратиться к научному руководителю для консультаций.

При этом студент должен иметь при себе перечень вопросов, которые предполагается осветить в работе, и предварительную структуру выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы составляется в соответствии с выбранной темой и подобранной литературой и должна отражать цель и задачи работы, а также логику проведения исследования.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- обсуждает со студентом и уточняет план выпускной квалификационной работы, составляет и подписывает задание на выпускную квалификационную работу (**Приложение 3**), и направляет его на утверждение заведующему кафедрой. В процессе дальнейшей работы при необходимости план может уточняться, корректироваться;



- намечает программу работ в соответствии с заданием, составляет календарный план выполнения выпускной квалификационной работы и каждого ее раздела (**Приложение 4**);
- рекомендует перечень основной литературы, справочных материалов, других информационных источников по теме;
- оказывает помощь в сборе дополнительной информации;
- поддерживает связь с работниками предприятия или другого экономического субъекта, по материалам которого пишется работа;
- проводит групповые и индивидуальные консультации;
- оказывает помощь студенту при написании работы (рекомендации по содержанию работы, участие в обсуждении основных положений работы, содействие при выработке стиля изложения и т.д.);
- обеспечивает контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы, проверяет качество выполнения работы по разделам (параграфам), корректирует работу;
- информирует кафедру в случае отставания от сроков представления глав, установленных в задании.
- организует предзащиту выпускной квалификационной работы на кафедре;
- подписывает готовую выпускную квалификационную работу и представляет письменный отзыв о выполненной работе, где дает заключение о возможности допуска выпускной квалификационной работы к защите (**Приложение 6**).

По письменным или устным заявлениям научного руководителя кафедра периодически на своих заседаниях заслушивает в порядке контроля отчеты студентов, работа которых недостаточно активна по написанию выпускной квалификационной работы в части содержания и сроков выполнения.

Периодически кафедра заслушивает сообщения научных руководителей, имеющих небольшой опыт руководства выпускными квалификационными работами, и оказывает им необходимую помощь.

Руководитель не обязан редактировать текст и исправлять имеющиеся в работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

Руководитель лишь указывает на наличие тех или иных неточностей и необходимость их исправления.

Студент обязан:

- оформить материалы, представляемые на проверку научному руководителю, в соответствии с настоящими методическими указаниями;
- вычитать текст и исправить имеющиеся в работе орфографические, стилистические и иные ошибки;
- отреагировать на замечания руководителя (внести необходимые изменения в текст, выбрать иной способ решения спорных моментов, др.).

#### 4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЮ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) включает ряд обязательных элементов и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (**Приложение 5**).
2. Сброшюрованный с остальными страницами БР файл, в который вкладываются:
  - 1) отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу (**Приложение 6**);
  - 2) рецензия ведущего специалиста исследуемого предприятия (организации) на выпускную квалификационную работу (при наличии) (**Приложение 7**);
  - 3) календарный график выполнения отдельных этапов выпускной квалификационной работы;
  - 4) справка (акт) о результатах внедрения решений, разработанных в бакалаврской работе – при наличии.
3. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (**Приложение 3**).
4. Оглавление – нумерация страницы обозначается цифрой «3».
5. Введение.
6. Главы и параграфы работы.
7. Заключение.
8. Список использованной литературы.
9. Приложения.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать **заданию на выполнение ВКР** и последовательно раскрывать вопросы, вынесенные в оглавление.

Пункт выпускной квалификационной работы **«Оглавление»** представляет собой план, который позволяет добиться выполнения требований логичного, последовательного и четкого изложения материала выпускной квалификационной работы.

План выпускной квалификационной работы должен обеспечивать возможность раскрытия существа избранной студентом темы, выделяя в качестве самостоятельных разделов (глав) и подразделов (параграфов) наиболее важные проблемы исследования.

В пункте «Оглавление» перечисляются названия глав, параграфов и приложений с указанием страниц, с которых они начинаются. Эти же названия должны повторяться в тексте самой работы. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе.

Например:

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	3
Глава 1. ....	И.т.д.
1.1. ....	
1.2. ....	
1.3. ....	
Глава 2. ....	
2.1. ....	
2.2. ....	
2.3. ....	
2.4. ....	
2.5. ....	
Глава 3. ....	
3.1.....	
3.2. ....	
3.3.....	
Заключение .....	
Список использованной литературы ....	
Приложения .....	

### В пункте ВКР «Введение»:

- обосновывается актуальность выбранной темы, её научно-практическая значимость;
- формулируются конечная цель исследования и задачи, которые способствуют ее решению (цель выпускной квалификационной работы формулируется с точки зрения конечного результата, в свою очередь, цель определяет тактику исследования – последовательность конкретных шагов (задач), посредством которых проблема может быть решена; задачи находят отражение в названиях параграфов глав);
- раскрываются предмет и объект исследования;
- применяемая методика исследования;
- характеризуется используемая информационная база, период исследования, а также дается краткий обзор научных публикаций ведущих ученых-экономистов по выбранной области исследования.

Объем введения не должен превышать 5 – 10% от общего объема выпускной квалификационной работы.

Основная часть работы разделяется на **главы**. Наименование глав должно углублять, но не повторять наименования темы выпускной квалификационной работы.

В работе должны быть выделены три главы, а в каждой из глав рекомендуется выделить от 2–х до 4–х параграфов. Наименование параграфов должно углублять, но не повторять название главы.

Недопустимо неоправданное увеличение количества параграфов в главах, объемом 1 – 2 страницы текста. Оптимальный объем параграфа составляет от 5–ти до 7–ми страниц.

В работе должны быть представлены таблицы, схемы, графики, диаграммы с обязательным анализом содержащихся в них данных.

**Первая глава** посвящается теоретическим аспектам избранной проблемы. В ней должна быть выявлена сущность основных, используемых для раскрытия темы понятий, рассмотрены экономическая сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, на историческом материале исследуются объективные факторы их возникновения и развития, тенденции протекания, выявляются их законодательные основы и специфика проявлений в современных условиях. Здесь же дается критический анализ литературных источников, обосновывается собственная точка зрения выпускника по дискуссионным вопросам.

В последнем параграфе первой главы необходимо рассмотреть актуальную нормативно-правовую базу по предмету исследования.

Объем первой главы, как правило, не должен превышать 15 – 30% общего объема всей работы.

Вторая глава по объему, как правило, составляет 40 – 45% работы. Она представляет собой изучение предмета исследования на материалах конкретной организации.

Глава включает общую характеристику территории, краткое описание социально – экономических условий её функционирования (площадь территории, природные ресурсы, население и его структура, кадровый потенциал, основные показатели промышленного и сельскохозяйственного производства, уровня развития транспортной инфраструктуры, сферы услуг, инвестиционная привлекательность и т.д.). В последующем, при разработке практико-ориентированных рекомендаций, следует обязательно учитывать эти данные и все рекомендации соотносить с реальными возможностями объекта наблюдения. Так же дается характеристика объекта наблюдения (органа власти, или организации / учреждения, реализующей властные полномочия).

Глава включает анализ состояния предмета исследования на базе конкретного предприятия или организации. В процессе анализа могут быть использованы любые доступные материалы, отражающие специфику управленческой деятельности (все виды управленческой отчетности, информация, собранная в процессе прохождения производственной практики). Имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы. Кроме того, все предлагаемые выводы и предложения следует сопровождать по указанию научного руководителя соответствующими расчетами, например, в области теплотехники, светотехники, технологии и пр. Содержание параграфа необходимо

иллюстрировать чертежами, рисунками, таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами.

Третья глава ВКР является результатом выполненного исследования, в ней должны содержаться конкретные предложения по совершенствованию исследуемых экономических явлений. В последнем параграфе третьей главы требуется оценить эффект от предлагаемых рекомендаций.

Объем третьей главы обычно составляет 15 – 25% от общего объема всей работы.

Раздел «Заключение» – это подведение итогов проделанной работы, исходя из поставленных целей и задач, формулировка основных выводов в форме краткого обобщения ранее изложенного материала, обозначение новизны и практической значимости проведенного исследования, применимость на практике рекомендаций автора с указанием перспективы дальнейшей разработки исследуемой темы.

Заключение рекомендуется строить по аналогии с докладом, с которым студент выступит на защите выпускной квалификационной работы. Выводы и предложения должны излагаться четко и лаконично.

Объем заключения должен составлять 5 – 10% от общего объема работы.

Грамотное изложение содержания выпускной квалификационной работы является одним из главных залогов ее успешной защиты.

Следует помнить, что процедура предварительной защиты выпускной квалификационной работы предполагает проверку в системе «Антиплагиат ВУЗ».

Работы, в которых дословно приводятся тексты Законов, Кодексов, учебников и т.д. без соответствующих кавычек и ссылок, могут не пройти такую проверку и не будут допущены к защите.

Поэтому необходимо самостоятельное, а не дословное изложение предварительно изученного материала.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в бакалаврской работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Способы изложения материала выпускной квалификационной работы весьма разнообразны. Это может быть изложение в виде развернутого доказательства сформулированных в начале работы целей и задач, когда вся работа представляет собой как бы расширенное подробное единое доказательство.

Можно поступить наоборот: вначале формулируется цель исследования, а затем начинается движение от нее к конечному выводу. Наконец, изложение может быть описательным, когда автор старается скорее показать факты, чем сделать из них какие-то широкомасштабные выводы; в

таких случаях факты должны быть поданы так, чтобы они говорили сами за себя. Важно, что значительное место занимает хронологический способ изложения, когда факты излагаются в определенной временной последовательности.

При написании текста следует следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Если при написании текста мысль отклонилась от темы, ее следует либо вернуть в «нужное русло», либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения мысли.

Желательно, чтобы конец каждой главы, параграфа или абзаца имел логический переход к следующему. В этой связи рекомендуется заканчивать каждый параграф и главу подведением их итогов, из которых бы логически следовала необходимость дальнейшего рассмотрения проблемы, которое последует в новой главе или параграфе. Можно порекомендовать и другой прием, а именно: начинать каждую главу или параграф с вводного абзаца, который подсказывает, о чем пойдет речь дальше.

В тексте выпускной квалификационной работы следует избегать повторений, отрывочных, сложных и громоздких предложений, логических противоречий. Не принято писать: «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Нежелательно также употреблять выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «как нам представляется» и т.п., т.е. от первого лица множественного числа. В тексте работы следует использовать обезличенные предложения: «предлагается», «представляется», «можно предположить», «теоретические исследования позволяют сделать следующие выводы ...» и т.д.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50 – 70 страниц формата А4. Количество приложений не ограничено, однако должно быть разумным и отражать суть темы выпускной квалификационной работы.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполняется на белой бумаге формата А4 (размер листа: ширина 21 см, высота 29,7 см) в режиме односторонней печати.

При этом следует использовать:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см;
- абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см без дополнительных интервалов между абзацами.

Расстояние от края листа до верхнего, а также нижнего колонтитулов должно составлять по 1 см и применяться вертикальное выравнивание по верхнему краю. Наличие висячих строк запрещается.

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы должна быть сквозная, арабскими цифрами, начиная с титульного листа. Листы нумеруются внизу по центру страницы и сброшюрованы в специальную папку либо выпускная квалификационная работа издается типографским способом. Применение скоросшивателей не допускаются. Помарки и исправления запрещены.

На первой странице выпускной квалификационной работы – **титульном листе** (Приложение б) – **номер не проставляется**.

В оглавлении указываются названия всех разделов работы с указанием номера страницы начала каждой части.

Начиная с третьей страницы, излагаются введение, главы, заключение, список использованной литературы и приложения.

При изложении текста выдерживается логическая последовательность. Наименования глав и параграфов выпускной квалификационной работы должны полностью отвечать содержанию излагаемого в них материала. Каждый раздел (оглавление; введение; главы; заключение; список использованной литературы; приложения) выпускной квалификационной работы следует начинать с новой страницы.

Содержащиеся внутри глав выпускной квалификационной работы параграфы должны иметь наименования и следовать друг за другом, т.е. не могут начинаться с новой страницы. Слова в наименованиях глав и параграфов переносить нельзя, точку в их конце ставить запрещено, наименования параграфов нельзя указывать в конце страницы, если на ней не остается хотя бы две строки текста после наименований параграфов. Нумерация глав должна осуществляться арабскими цифрами и записываться, например, как «Глава 1.», с последующим пробелом перед наименованием. При этом слова «Раздел» и «Часть» употреблять запрещено. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, как «1.1.», с последующим пробелом перед наименованием.

Не допускается в пределах всего текста выпускной квалификационной работы повтор уже использованной нумерации рубрик. Наименование параграфа отделяется от наименования главы одной строкой, текст выпускной квалификационной работы отделяется от наименования главы или от наименования параграфа одной строкой.

Заголовки структурных элементов (введение, названия глав, параграфов, список использованной литературы, приложения) необходимо располагать в середине строки (выравнивание по центру) без точки в конце заголовка. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точками. Перенос слов по слогам в заголовках не допускается.

Фразы, формулировки, выводы должны быть законченными и четкими, при этом следует избегать длинных фраз, повторений, в том числе одного и того же слова, иностранных слов и словосочетаний, которые затрудняют чтение и восприятие текста.

Следует соблюдать единообразие обозначений и терминов, а часто встречающиеся слова заменять синонимами. В тексте выпускной квалификационной работы не допускаются необоснованные пропуски, произвольные сокращения, используются только общепринятые (стандартные) сокращения.

Могут применяться в сокращенном виде часто употребляемые в экономической литературе термины и названия, которые один раз следует полностью расшифровывать. При перечислениях следует применять дефисы, цифры, буквы.

Числовой материал большого объема должен включаться в таблицы, которые в таком более сжатом виде удобно представляют необходимые сведения и легко читаются.

**Таблица** представляет собой перечень сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по графам. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Ширина таблицы не должна превышать ширину полосы текста. При необходимости таблицы можно располагать в альбомном формате.

В таблицах внутри курсовой /выпускной квалификационной работы допускается шрифт 12 кегля и одинарный межстрочный интервал. К таблицам, находящимся в приложении, особых требований не предъявляется, но важно, чтобы они были читаемыми.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. Таблицы в тексте нумеруют последовательно, арабскими цифрами, сквозной нумерацией. Например, «Таблица 1».

В следующей строке записывается наименование таблицы с применением выравнивания по центру. Если таблица единственная, ее не нумеруют. Наименования таблиц и таблицы нельзя размещать в конце страницы, если на ней не остается, хотя бы две строки таблицы. Ссылки в тексте выпускной квалификационной работы на таблицы обязательны. Слово «Таблица» в этом случае пишется сокращенно, например, «табл. 2».

Таблицы предпочтительно делать «без разрывов», не допуская отрыв «шапки» от основной части таблиц. Если таблица переносится, то требуется нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице, либо переносится «шапка» (наименования граф) таблицы, тогда нумерация граф не нужна. Выше черты, отделяющей цифры («шапку» таблицы), с применением выравнивания по правому краю пишется словосочетание «Продолжение табл.2.».

Для нумерации строк в таблице (если это необходимо) отдельная графа не выделяется, а порядковый номер строки размещается непосредственно перед наименованием строки и отделяется от него точкой и пробелом.



Единицы измерения показателей таблицы сокращенно указываются в конце наименования строки (заголовка графы), отделенные запятой. В случае если все показатели таблицы имеют одинаковую размерность, единицу измерения обозначают в наименовании таблицы.

Дробные числа в таблицах приводятся в виде десятичных дробей, числовые же значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например, «103,0»).

Не рекомендуется перегружать таблицу множеством показателей. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. После таблицы следует провести ее анализ, но без повтора приведенных в таблице числовых данных.

Таблица 1

Показатели плана по труду

Показатель	2012 год	2013 год	
		план	отчет
Контингент, чел.	247,00	222,00	255,00
Фонд заработной платы, тыс. руб.	77590,61	92890,35	156357,42
Среднемесячная заработная плата, руб.	26177,67	34868,75	36703,62
Производительность труда, млн. руб. / чел.	29,74	30,45	32,90

В процессе выполнения курсовой / выпускной квалификационной работы студент разрабатывает необходимый иллюстративный материал: диаграммы, графики, схемы, чертежи и представляет их на рисунках с соответствующими названиями.

**Иллюстрации** (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице. Перенос части иллюстрации на следующую страницу запрещен. Рисунки имеют сплошную нумерацию по всей работе, например, «Рис. 1.», соответственно, если иллюстрация одна, то ее не обозначают и не нумеруют, но вписывают наименование.

Обозначение, номер и наименование иллюстрации помещаются под ней с применением выравнивания по ширине. Если иллюстрация требует расшифровки принятых обозначений, то они располагаются между изображением и наименованием иллюстрации.

Название рисунка форматируется следующим образом: расположение под рисунком с прописной буквы, ориентация по центру страницы, без точки в конце.

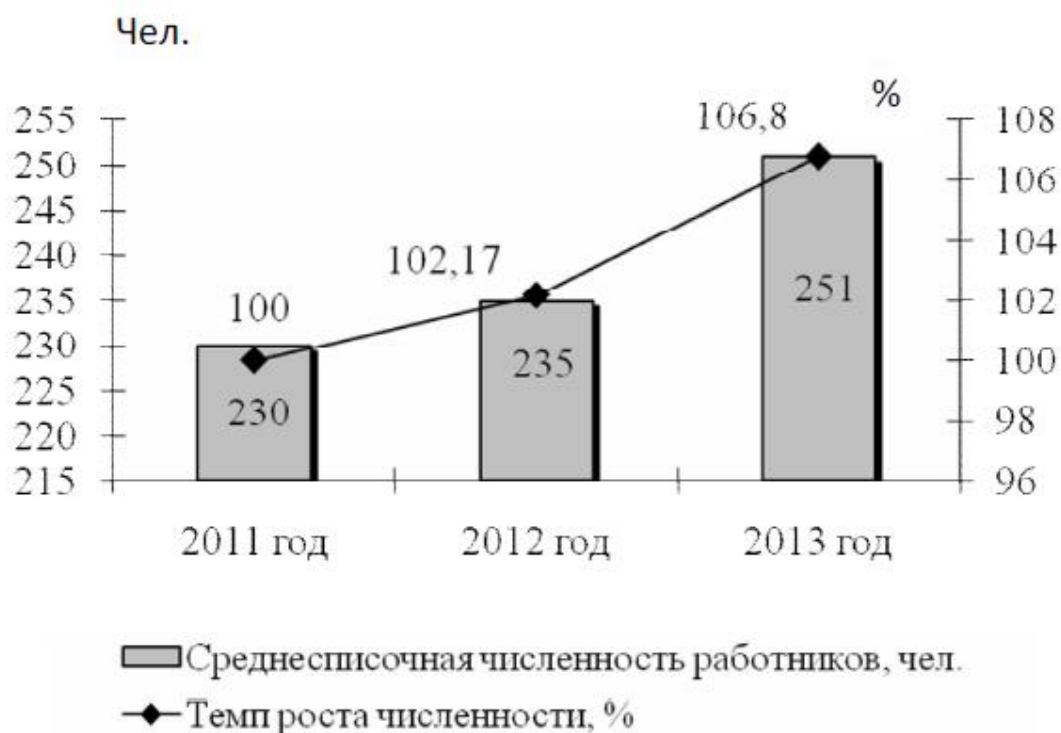


Рис. 1 Динамика численности работников организации

**Формулы** располагаются на середине строки, а пояснения значений, символов и числовых коэффициентов приводятся под формулой в той же последовательности, в какой они даны в ней.

$$P = \Pi / B \dots\dots\dots(1)$$

где:

P – рентабельность продаж;

Π – прибыль от продаж;

B – выручка от продаж.

Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснений начинается со слова «где» с двоеточием. Если формула не умещается в одну строку, она переносится после какого-либо знака: равенства (=), плюса (+) и т.д. Формулы обозначаются сквозной нумерацией.

Номер ставится в крайнем правом положении строки формулы в круглых скобках, например, «(2)», что означает вторую формулу второй главы. Если в тексте формула одна, то она не нумеруется.

Примечания и сноски являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски – для сообщения дополнительных сведений. Сносками могут сопровождаться цитаты, которые выделяются кавычками, кроме того, любое заимствованное из литературы. При этом

допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания.

Библиографическая ссылка – это библиографическое описание источников цитат, заимствований, а также произведений печати, обсуждаемых упомянутых в тексте изданий. Правила оформления ссылок и сносок регламентирует ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

При внутритекстовом использовании ссылок указывается порядковый номер и конкретная страница (в случае ссылки на нее) литературного источника, указанного в списке использованной литературы, например, «[5, с. 15]», что означает страницу 15 из списка использованной литературы, включенного под номером 5 в списке использованной литературы выпускной квалификационной работы.

Сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой/выпускной квалификационной работы, приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Библиографическое описание – это совокупность сведений о документе, приведенных по определенным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.

Объектами составления библиографического описания являются все виды документов на любых носителях – книги, сериальные и другие продолжающиеся издания, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, электронные ресурсы и др.

Последовательность расположения источников в списке использованной литературы должна быть следующей:

1. Нормативно-правовые документы (в соответствии с их иерархической принадлежностью):

- а) Международные правовые акты
- б) Конституция РФ
- в) Конституционные федеральные законы РФ
- г) Федеральные законы РФ
- д) Указы и распоряжения президента РФ
- е) Акты правительства РФ
- ж) Нормативные акты субъектов РФ
- з) Акты министерств и ведомств
- и) Решения органов местного самоуправления

2. Книги, брошюры, статьи из периодических изданий, разовые однотомные и многотомные издания отечественных авторов, электронные ресурсы;

3. Иностранная литература на иностранном языке.

Библиографические описания в списке использованной литературы располагаются строго по алфавиту фамилий авторов или заглавий работ (если автор не указан), вначале на русском, затем на других языках.

К специальной литературе предъявляются определенные требования. Сначала указываются фамилия и инициалы автора. Если на титульном листе книги не указан автор, то она располагается в алфавитном порядке исходя из ее названия, а затем под редакцией кого она издана или фамилии первых трех авторов с добавлением сокращения «и др.», затем пишется точное название источника без кавычек, место издания, издательство, год издания. При этом название издательства и количество страниц указывать не обязательно. Если это статья из журнала и т.п., то после названия статьи указывают название журнала, год, номер страницы.

Особенности составления списка использованной литературы состоят в следующем:

- работы одного автора располагаются по алфавиту заглавий, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора, его фамилии и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерками;
- иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке оригинала;
- выпускные квалификационные и курсовые работы в список литературы не включаются, ибо носят учебный характер;
- в списке литературы используется сквозная нумерация всех источников.

Например:

- для монографий:  
Хотинская Г.И., Бокарева Е.В., Макаренко А.А. Балансовый метод в экономике и финансах: сущность, эволюция, современность (на примере сервисных видов деятельности): монография. М. – ИНФРА–М., 2012.

- для учебников:  
Грищенко Н.Б. Основы страховой деятельности: Учебное пособие.– М.: Финансы и статистика, 2013.

- для источников на иностранном языке:  
Van de Ven, A and Poole, M.S. (2005), «Explaining development and change in organizations», *Academy of Management Review*, Vol. 20, pp.510–540.

Статьи из периодических изданий приводятся в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автора. Сведения должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (газеты, журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, номер издания (газеты, журнала), номера страниц, на которых помещена статья.

Например:

- Иванов А. Н. Пенсионное страхование как фактор трудовой мотивации // *Финансы и кредит*. 2013. – № 44. С. 54 – 61.

Интернет-источники. Например:

Венелин И. Ганев. Заметки о сетевых структурах в обществах/Ресурсы интернет: – <http://www.ilpp.ru/kpvo231/reviews/ganev.html>.

**Приложения** представляют собой материалы, дополняющие основные разделы выпускной квалификационной работы – размещаются в конце всех основных разделов работы (после списка использованной литературы) и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, с указанием наверху по правому краю страницы слова «Приложение» и его обозначение.

Приложения обозначаются арабскими цифрами 1, 2, 3, ...

После номера приложения ставится точка. Единственное приложение в бакалаврской работе не нумеруется. Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по оформлению. Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок выпускной квалификационной работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала. При этом его страницы включаются в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Нормативы затрат для расчета капитальных вложений

Приложения располагают после «Списка использованной литературы» и включаются в содержание курсовой / выпускной квалификационной работы.

## **6. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ И ЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ**

Оформленная выпускная квалификационная работа, включающая задание и подписанная студентом, передается научному руководителю на отзыв не позднее, чем за 24 дня до ее защиты.

Не позднее, чем через 14 дней с момента получения выпускной квалификационной работы, после ее просмотра и одобрения, научный руководитель утверждает работу своей подписью и вместе со своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой за 10 дней до ее защиты.

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме, должен содержать следующие основные вопросы:

- актуальность темы исследования;
- краткое содержание работы;
- основные полученные результаты, которые выносятся на защиту;

- практическая значимость полученных результатов;
- соответствие содержания работы заданию;
- степень самостоятельности студента по выполнению работы, его инициативность, умение обобщать и систематизировать материал, знакомство с иностранной литературой по прорабатываемым вопросам и умение делать соответствующие выводы из полученной информации;
- степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеэкономическим и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество таблиц, схем, графиков и других материалов;
- вопросы, особо выделяющие знания студентов при решении финансово-экономических и других задач;
- возможности и место практического использования работы или отдельных частей;
- другие вопросы по усмотрению руководителя.

Отзыв должен завершаться выводом научного руководителя о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям.

Выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, заверяется подписью заведующего кафедрой, направляется на рецензирование (при необходимости), которое не должно превышать 3-х дней.

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- характеристику выпускной квалификационной работы в целом и отдельных ее разделов, научный уровень работы, актуальность темы, наличие элементов новизны в предложенных методах решения поставленных задач. При этом особо отмечаются разработки, которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач;
- профессионализм изложения вопросов, стиль работы, качество графического и иллюстративного материала;
- положительные стороны и недостатки работы;
- использование новейших методик в области экономического анализа, финансового менеджмента, бухгалтерского учета и аудита;
- соответствие выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию. Следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения, или полностью отсутствуют в работе;
- соответствие выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям и возможность ее предоставления на защиту;
- оценка работы;
- другие вопросы по усмотрению рецензента.

На рецензирование и подготовку письменного заключения отводится не более 5-ти дней.

Рецензия на выпускную квалификационную работу заверяется подписью рецензента, печатью организации, где работает рецензент.

Содержание рецензии должно быть известно студенту до заседания Государственной аттестационной комиссии.

В рецензии дается оценка выпускной квалификационной работы по 4-х балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Содержание рецензии должно давать действительное обоснование оценки.

В качестве рецензентов привлекаются выполняющие экономические и финансовые функции руководители, научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты предприятий различных организационно-правовых форм, организаций финансово-банковской системы, учреждений федерального казначейства и налоговых инспекций, преподаватели высших учебных заведений (за исключением преподавателей кафедры, где выполнена выпускная квалификационная работа).

После рецензирования не разрешается вносить в выпускную квалификационную работу каких-либо дополнения и изменения.

Не позднее, чем за 7 дней до защиты заведующий кафедрой сдает выпускную квалификационную работу вместе с отзывом, рецензией и другими материалами секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Подготовка к защите ВКР включает:

- составление плана или текста выступления, где отражаются актуальность темы, характеристика самостоятельно выполненных работ, основные выводы и предложения, их краткое обоснование и практическое значение;
- формирование иллюстративного или раздаточного материала, раскрывающего основные самостоятельные разработки выпускника.

Иллюстрации к докладу должны быть выполнены в режиме компьютерной презентации и содержать не менее семи и не более двенадцати слайдов. Раздаточный материал оформляется на листах формата А4 и брошюруется.

Количество их экземпляров определяется числом членов государственной аттестационной комиссии, что требуется уточнить на кафедре. Раздаточный материал или презентация к бакалаврской работе необходимы членам государственной аттестационной комиссии для наглядности и улучшения восприятия доклада выпускника во время защиты.

В раздаточный материал должны входить таблицы и иллюстрации, подтверждающие полученные результаты.

Студент, допущенный к защите своей выпускной квалификационной работы, защищает ее на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Список студентов, допущенных к защите и график защиты с указанием даты и времени, утверждаются директором института и доводятся до сведения студентов не позднее чем, за 7 дней до установленного срока начала работы государственной экзаменационной комиссии.

## **7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

На заседание государственной аттестационной комиссии кафедра представляет на каждого студента его выпускную работу, отзыв научного руководителя и рецензию. Возможно представление справок о внедрении результатов выполненной выпускной квалификационной работы.

На выступление с докладом перед членами государственной аттестационной комиссии отводится 10-11 минут, поэтому в докладе излагается сущность самостоятельно выполненных разработок, практические результаты исследования, элементы вклада в решение проблемы.

После выступления студента члены государственной аттестационной комиссии задают ему вопросы по теме его выпускной квалификационной работы. Тематика вопросов может выходить за пределы выполненной работы, но должна соответствовать направлению подготовки 48.03.01–«Сервис» профиль подготовки «Сервис недвижимости».

Ответы выпускника на вопросы членов государственной аттестационной комиссии и присутствующих должны быть краткими, но полными по существу и показывать глубину знания темы, уровень оперирования результатами исследования и владения представленными материалами.

После завершения ответов на вопросы зачитываются отзыв научного руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу. Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы дает характеристику будущему бакалавру, т.е. раскрывает его деловые качества, которые студент показал при прохождении производственной практики и при написании работы.

В рецензии ведущего специалиста исследуемого предприятия (организации) на выпускную квалификационную работу отмечаются положительные и отрицательные стороны проведенного будущим бакалавром исследования, степень самостоятельности работы студента, обоснованность выводов и рекомендаций, их практическая значимость.

Заключительное слово выпускника должно содержать ответы на критические замечания научного руководителя и рецензента, объяснение причин отмеченных недостатков.

Итоги защиты выпускной квалификационной работы подводятся на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии открытым голосованием простым большинством ее членов. Государственная аттестационная комиссия присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку с учетом трех составляющих:

- 1) содержание выпускной квалификационной работы;



- 2) публичное выступление и ответы во время защиты;
- 3) мнения, высказанные в отзыве научного руководителя и в рецензии.

Оценка «отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор деятельности предприятия, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Данная работа должна иметь положительные отзывы научного руководителя и рецензию (при наличии).

При защите студент должен показать глубокие знания темы, свободно использовать данные, полученные в результате проведенного исследования, изложить обоснованные предложения по улучшению деятельности объекта исследования, при этом, используя технические средства, а также таблицы и иллюстрации, убедительно формулировать ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, подробный анализ и критический разбор деятельности предприятия, последовательно изложенный материал с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями.

Данная работа должна иметь положительные отзывы научного руководителя и рецензию (при наличии), но содержать ряд незначительных замечаний. При ее защите студент должен показать твердое знание темы, использовать в докладе данные проведенного исследования, внести предложения по улучшению деятельности объекта исследования, отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор деятельности предприятия, обладает непоследовательностью изложения материала и необоснованными предложениями.

В отзыве научного руководителя и рецензии ведущего специалиста исследуемого предприятия (организации) на выпускную квалификационную работу (при наличии) имеются серьезные замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не дает полного аргументированного ответа на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора деятельности предприятия, не отвечает требованиям, изложенным в настоящих методических рекомендациях.

В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя и рецензии (при наличии) имеются критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допуская существенные ошибки, не знает теории по

теме своей выпускной квалификационной работы. К защите не подготовлены презентационные и раздаточные материалы.

Решение об оценке бакалаврских работ объявляется председателем государственной аттестационной комиссии публично в тот же день после оформления протоколов заседания по защите.

Решение о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», направленность «Сервис недвижимости» и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленных протоколами.

Студенту, прошедшему промежуточные аттестации за период обучения с оценкой «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо», и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Студенту, не проходившему испытаний итоговой государственной аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти испытания без отчисления из университета. Такому студенту может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

Дополнительные заседания государственной аттестационной комиссии организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Прошедшая процедуру публичной защиты выпускная квалификационная работа, в том числе записанная на электронный носитель с отзывом научного руководителя и рецензией ведущего специалиста исследуемого предприятия (организации) на выпускную квалификационную работу (при наличии) хранится в установленном порядке.

Заявка организации  
на утверждение темы  
выпускной квалификационной работы  
Зав. кафедрой  
«Финансы и бухгалтерский учет»  
И.Ю. Черненкова

\_\_\_\_\_ просит Вас  
(наименование предприятия)  
утвердить тему выпускной квалификационной работы студента направления  
подготовки 43.03.01 «Сервис»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Данная тема является актуальной, результаты и выводы будут  
использованы в практической деятельности предприятия.

Руководитель предприятия (Ф.И.О.)

место печати

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заведующему кафедрой  
«Финансы и бухгалтерский учет»,  
к.э.н., доценту Черненко И.Ю.  
студент (-а/ки) группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студент (-а/ки)

тел. дом.: \_\_\_\_\_

тел. моб.: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем:

\_\_\_\_\_ уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. научного руководителя

\_\_\_\_\_  
личная подпись студент(а/ки)

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы студент(а/ки)

«СОГЛАСОВАНО»

\_\_\_\_\_  
личная подпись научного руководителя

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы научного руководителя

Прошу назначить рецензентом:

\_\_\_\_\_ должность, место работы, фамилия и инициалы рецензента

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой  
«Финансы и бухгалтерский учет»

к.э.н., доцент

/И.Ю. Черненко/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Смоленский институт экономики  
филиал частного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
технологий управления и экономики»**

**Кафедра «Финансы и бухгалтерский учет»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой  
«Финансы и бухгалтерский учет»  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Черненко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Студент (-у/ке) \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

Тема: \_\_\_\_\_

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

1. Исходные данные: \_\_\_\_\_

2. Структура и краткое содержание работы:

Введение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Срок представления законченной работы научному руководителю: \_\_\_\_\_

4. Срок представления выпускной квалификационной работы заведующему кафедрой для допуска к защите: \_\_\_\_\_

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание, должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

личная подпись

инициалы, фамилия

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студентом (-кой) группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О)

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения
1.	Выбор темы, подбор литературы	
2.	Составление плана работы и утверждение его научным руководителем	
3.	Изучение литературы, сбор и обработка практического материала	
4.	Написание ВКР и представление научному руководителю	
5.	Предварительная защита	
6.	Доработка текста работы в соответствии с недостатками, выявленными в ходе предварительной защиты и оформление работы в соответствии с требованиями	
7.	Представление работы на отзыв научному руководителю и контроль самостоятельности выполнения ВКР с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ»	
8.	Представление работы на кафедру с отзывом научного руководителя и электронным вариантом ВКР для размещения в электронно-библиотечной среде СПбУТУиЭ	
9.	Допуск зав. кафедрой ВКР к защите	
10.	Защита ВКР (бакалаврской работы)	

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ (подпись)

**Смоленский институт экономики  
филиал частного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
технологий управления и экономики»**

Кафедра «Финансы и бухгалтерский учет»

Допустить к защите  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Черненкова  
«    » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема: \_\_\_\_\_

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность Сервис недвижимости

Выполнил (а)

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Руководитель

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

**Смоленск**

**2017**

**Смоленский институт экономики  
филиал частного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
технологий управления и экономики»**

Кафедра «Финансы и бухгалтерский учет»

**ОТЗЫВ  
на выпускную квалификационную работу**

Студент (-а/ки) группы № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Краткое содержание работы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Основные полученные результаты, которые выносятся на защиту:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Практическая значимость полученных результатов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Достоинства, недостатки работы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Краткая характеристика студента как будущего бакалавра:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Общая оценка выполненной работы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Компетенции	Реализация	Результат	Компетенции	Реализация	Результат
<b>ОК-3</b>	Выбор темы ВКР; изучение литературы по теме работы		<b>ПК-4</b>	глава 3	
<b>ОК-5</b>	оформление ВКР		<b>ПК-5</b>	главы 2, 3	
<b>ОК-6</b>	введение, глава 1		<b>ПК-6</b>	п. 2.1, 2.2, 2.3	
<b>ОПК-1</b>	главы 2, 3		<b>ПК-7</b>	глава 3, заключение	
<b>ОПК-2</b>	глава 3		<b>ПК-8</b>	глава 2, п.3.1, 3.2	
<b>ОПК-3</b>	глава 3, заключение		<b>ПК-9</b>	глава 3, заключение	
<b>ПК-1</b>	глава 2, п.3.2		<b>ПК-10</b>	п. 2.2, 2.3	
<b>ПК-2</b>	п. 3.1, 3.2		<b>ПК-11</b>	п. 3.1, 3.2,	



				заключение	
<b>ПК-3</b>	главы 2, 3		<b>ПК-12</b>	оформление ВКР, доклад для защиты ВКР, презентация	

8. Вывод о возможности допуска работы к защите и присвоении студенту квалификации в соответствии с направленностью (профилем) подготовки:

выпускная квалификационная работа соответствует требованиям СМК и Положению «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» № 179/07 от 28.10.2015 г.

Работа проверена в системе «Антиплагиат. ВУЗ», оригинальность текста ВКР составляет %.

Выпускная квалификационная работа потенциально может быть оценена на «\_\_\_\_\_» и рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник заслуживает присвоения ему квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» направленность «Сервис недвижимости».

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
уч. степень, уч. звание, должность

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ**

Студент(а/ки) группы \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Наиболее существенные выводы и рекомендации:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Новизна полученных результатов:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Наличие самостоятельных разработок:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Практическая ценность самостоятельных разработок:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. Соответствие содержания работы ее теме:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

7. Наличие недостатков:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

8. Общий вывод и оценка в баллах:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Рецензент:**

\_\_\_\_\_ должность, место работы      \_\_\_\_\_ личная подпись      \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

(место печати)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.