

ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет»
Смоленский институт экономики (филиал)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 10/15 от 25.05.16

38.03.02

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) "Управление человеческими ресурсами"

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды деятельности
- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская.

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 7

12.01.2016

УТВЕРЖДАЮ



СОГЛАСОВАНО

Директор института филиала

О.И. Капустина / О.И. Капустина /

Начальник УМО/УО филиала

С.И. Яковлева / С.И. Яковлева /

Заведующий кафедрой филиала

И.И. Смирнова / И.И. Смирнова /

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август														
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																			К	К	Э	Э	Э																	Э	Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
II																				К	К	Э	Э	Э																		Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
III																				К	К	Э	Э	Э																	У	У	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
IV																				К	К	Э	Э	Э										Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	19	37	18	16	34	18	7	25	132
Э	Экзаменационные сессии	3	4	7	3	3	6	3	3	6	3	2	5	24
У	Учебная практика								2	2				2
П	Производственная практика											8	8	8
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											4	4	4
К	Каникулы	2	7	9	2	7	9	2	8	10	2	8	10	38
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов														
Групп														

ПРАКТИКИ Учебный план бакалавров 'B38030209-2016.plm.xml', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2015

Индекс	Название практики	Семестр(ы)	Кафедра	Продолжи- тельность (недель)	Студ.	Часов				Трудо- емкость
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
<i>План</i>	ИТОГО	68		10						
<i>Факт</i>				10						
<i>План</i>	Учебная практика (У)	6		2						
<i>Факт</i>				2						
<i>План</i>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6		2						
<i>Факт</i>				2						
Б2.У.1				8						
<i>План</i>	Производственная практика (П)	8		8						
<i>Факт</i>				8						
<i>План</i>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8		4						
<i>Факт</i>				4						
Б2.П.1				8						
<i>План</i>	Преддипломная практика	8		4						
<i>Факт</i>				4						
Б2.П.2				8						
<i>План</i>	Научно-исследовательская работа (Н)									
<i>Факт</i>										

	Индекс	Содержание
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.2	Философия
	Б3	Государственная итоговая аттестация
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.В.ОД.1	Политология
	Б1.В.ДВ.1.2	История и культура Смоленска и Смоленской области
	Б3	Государственная итоговая аттестация
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.7	Институциональная экономика
	Б1.Б.9	Экономическая теория
	Б1.Б.13	Теория менеджмента
	Б1.Б.13.1	История управленческой мысли
	Б1.Б.26	Управление качеством
	Б1.В.ДВ.2.1	История экономики
	Б1.В.ДВ.2.2	История экономических учений
	Б1.В.ДВ.4.1	Экономическая география и регионология
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
4	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.7	Институциональная экономика
	Б1.Б.9	Экономическая теория
	Б1.В.ОД.3	Русский язык и культура речи
	Б1.В.ОД.4	Культурология
	Б1.В.ОД.5	Психология и педагогика
	Б1.В.ДВ.3.2	Риторика
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
5	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.13	Теория менеджмента
	Б1.Б.13.3	Организационное поведение
	Б1.В.ОД.1	Политология
	Б1.В.ОД.2	Социология
	Б1.В.ОД.4	Культурология
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
6	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.В.ОД.13	Основы безопасности труда
	Б1.В.ДВ.3.1	Введение в менеджмент
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
7	ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.28	Физическая культура и спорт
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б3	Государственная итоговая аттестация
8	ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.27	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.В.ДВ.4.2	Природопользование
	Б1.В.ДВ.5.1	Экология
	Б3	Государственная итоговая аттестация
9	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.6	Правоведение
	Б1.В.ОД.13	Основы безопасности труда
	Б1.В.ОД.15	Трудовое право
	Б1.В.ДВ.9.2	Хозяйственное право
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
10	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.10	Методы принятия управленческих решений
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
11	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.13	Теория менеджмента
	Б1.Б.13.2	Теория организации
	Б1.Б.17	Управление человеческими ресурсами

	Индекс	Содержание
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
12	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.19	Документационное обеспечение управления
	Б1.В.ОД.3	Русский язык и культура речи
	Б1.В.ОД.4	Культурология
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
13	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Б1.Б.15	Учет и анализ
	Б1.В.ДВ.10.2	Корпоративные финансы
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
14	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Б1.Б.10	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.7	Организация производства
	Б1.В.ОД.9	Производственный (операционный) менеджмент
	Б1.В.ДВ.9.1	Отраслевые технологии
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
15	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.12	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.В.ОД.4	Культурология
	Б1.В.ОД.6	Информатика
	Б1.В.ОД.10	Информационные технологии управления персоналом
	Б1.В.ДВ.1.1	Основы информационной культуры
	Б1.В.ДВ.5.2	Информационная безопасность и защита информации
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
16	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.17	Управление человеческими ресурсами
	Б1.В.ОД.16	Современные проблемы управления человеческими ресурсами
	Б1.В.ОД.17	Организационные структуры и механизмы управления человеческими ресурсами
	Б1.В.ОД.18	Стратегическое управление человеческими ресурсами
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
17	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Б1.Б.13	Теория менеджмента
	Б1.Б.13.3	Организационное поведение
	Б1.Б.17	Управление человеческими ресурсами
	Б1.В.ОД.14	Технология управления человеческими ресурсами организации
	Б1.В.ДВ.6.1	Социология управления
	Б1.В.ДВ.6.2	Конфликтология
	Б3	Государственная итоговая аттестация
18	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Б1.Б.17	Управление человеческими ресурсами
	Б1.Б.18	Стратегический менеджмент
	ФТД.1	Маркетинговые исследования рынков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
19	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	Б1.Б.16	Финансовый менеджмент
	Б1.Б.22	Инвестиционный анализ
	Б1.В.ДВ.7.2	Инвестиции
	Б1.В.ДВ.10.2	Корпоративные финансы
	Б1.В.ДВ.11.2	Теория и практика оценки бизнеса
	Б1.В.ДВ.12.2	Страхование
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация

	Индекс	Содержание
20	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Б1.Б.10	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.18	Стратегический менеджмент
	Б1.Б.26	Управление качеством
	Б1.В.ОД.18	Стратегическое управление человеческими ресурсами
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
21	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	Б1.Б.20	Управление проектами
	Б1.Б.21	Управление изменениями
	Б1.В.ОД.8	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ОД.11	Управление развитием организации
	Б1.В.ДВ.9.1	Отраслевые технологии
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
22	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Б1.Б.10	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.25	Исследование систем управления
	Б1.В.ОД.11	Управление развитием организации
	Б1.В.ДВ.7.1	Бизнес-планирование
	Б3	Государственная итоговая аттестация
23	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Б1.Б.19	Документационное обеспечение управления
	Б1.В.ОД.9	Производственный (операционный) менеджмент
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
24	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	Б1.Б.7	Институциональная экономика
	Б1.Б.9	Экономическая теория
	Б1.Б.14	Маркетинг
	Б1.В.ДВ.10.1	Региональная экономика и управление
	ФТД.1	Маркетинговые исследования рынков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
25	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Б1.Б.4	Теория вероятностей
	Б1.Б.5	Математическая статистика
	Б1.Б.8	Статистика
	Б1.Б.11	Математика
	Б1.Б.24	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
	Б1.В.ДВ.8.1	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.11.2	Теория и практика оценки бизнеса
	Б1.В.ДВ.12.1	Управление затратами на предприятии
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
26	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Б1.Б.12	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.Б.19	Документационное обеспечение управления
	Б1.В.ОД.6	Информатика
	Б1.В.ОД.10	Информационные технологии управления персоналом
	Б1.В.ДВ.1.1	Основы информационной культуры
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
27	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	Б1.Б.14	Маркетинг
	Б1.В.ДВ.10.1	Региональная экономика и управление
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
28	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	Б1.Б.21	Управление изменениями

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ОД.7	Организация производства
	Б1.В.ОД.9	Производственный (операционный) менеджмент
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
29	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	Б1.Б.15	Учет и анализ
	Б1.Б.16	Финансовый менеджмент
	Б1.В.ДВ.10.2	Корпоративные финансы
	Б1.В.ДВ.12.1	Управление затратами на предприятии
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
30	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Б1.Б.22	Инвестиционный анализ
	Б1.В.ДВ.7.2	Инвестиции
	Б1.В.ДВ.8.1	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.11.1	Прогнозирование и планирование в условиях рынка
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
31	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Б1.Б.16	Финансовый менеджмент
	Б1.Б.22	Инвестиционный анализ
	Б1.В.ДВ.7.2	Инвестиции
	Б1.В.ДВ.10.2	Корпоративные финансы
	Б1.В.ДВ.11.2	Теория и практика оценки бизнеса
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
32	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Б1.Б.14	Маркетинг
	Б1.Б.23	Экономика организаций (предприятий)
	Б1.В.ОД.12	Экономика и социология труда
	Б1.В.ДВ.7.1	Бизнес-планирование
	Б1.В.ДВ.8.2	Основы бизнеса
	Б1.В.ДВ.11.1	Прогнозирование и планирование в условиях рынка
	Б1.В.ДВ.11.2	Теория и практика оценки бизнеса
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
33	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Б1.Б.14	Маркетинг
	Б1.В.ОД.8	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ОД.11	Управление развитием организации
	Б1.В.ДВ.7.1	Бизнес-планирование
	Б1.В.ДВ.8.2	Основы бизнеса
	Б3	Государственная итоговая аттестация
34	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Б1.Б.13	Теория менеджмента
	Б1.Б.13.3	Организационное поведение
	Б1.Б.23	Экономика организаций (предприятий)
	Б1.В.ДВ.8.2	Основы бизнеса
	Б3	Государственная итоговая аттестация
35	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Б1.Б.19	Документационное обеспечение управления
	Б1.Б.23	Экономика организаций (предприятий)
	Б1.В.ДВ.8.2	Основы бизнеса
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
36	ПКВ-1	умением раскрывать основные закономерности функционирования рынка труда; описывать систему управления трудом на предприятии; проводить исследования взаимоотношения людей и социальных групп в производственных коллективах
	Б1.В.ОД.17	Организационные структуры и механизмы управления человеческими ресурсами
	Б2.П.2	Преддипломная практика
37	ПКВ-2	способностью применять методики управления персоналом, позволяющие повысить эффективность работы организации; методики расчета различных показателей, включая численность персонала, эффективность мероприятий по развитию персонала, эффективность проектов по совершенствованию системы управления персоналом
	Б1.В.ОД.18	Стратегическое управление человеческими ресурсами
	Б2.П.2	Преддипломная практика
38	ПКВ-3	способностью применять методы и принципы управления персоналом в решении конкретных хозяйственных ситуаций; разработать систему научной организации труда персонала
	Б1.В.ОД.14	Технология управления человеческими ресурсами организации
	Б1.В.ОД.18	Стратегическое управление человеческими ресурсами
	Б2.П.2	Преддипломная практика
39	ПКВ-4	умением использовать основные информационные технологии управления применительно к кадровой службе современного предприятия

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ОД.16	Современные проблемы управления человеческими ресурсами
	Б2.П.2	Преддипломная практика
*		