

НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики»
Смоленский институт экономики (филиал)

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 3/15 от 03.11.2015

38.03.04

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) "Региональное управление"

Виды деят.: организационно-управленческая; информационно-методическая; коммуникативная; проектная; вспомогательно-технологическая (исполнительская); организационно-регулирующая; исполнительно-распорядительная;

Квалификация: бакалавр	Год начала подготовки	2015
Программа подготовки: академ. бакалавриат	Образовательный стандарт	1567
Форма обучения: очная		
Срок обучения: 4г		10.12.2014

Согласовано

Директор филиала

Начальник УМО филиала

Заведующий кафедрой филиала

 / О.И. Капустина/

 / Е.П. Толмачева/

 / И.Н. Сеистунова/

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

Утверждаю



Ректор

"3" 1 20/12/2014

2. Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	18	16	34	18	9	27	133
	3	4	7	3	4	7	3	4	7	3	2	5	26
Э Экзаменационные сессии													
У Учебная практика								2	2				2
П Производственная практика											6	6	6
Г Гос. экзамены и/или защита ВКР											4	4	4
К Каникулы	2	7	9	2	7	9	2	7	9	2	8	10	37
Итого	23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов													
Групп													

[illegible]

Индекс	Название практики	Семестр(ы)	Кафедра	Продолжи- тельность (недель)	Студ.	Часов				Трудо- емкость		
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю			
<i>План</i>	ИТОГО	68		8								
<i>Факт</i>				8								
<i>План</i>	Учебная практика (У)	6		2								
<i>Факт</i>				2								
<i>План</i>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6		2								
<i>Факт</i>				2								
Б2.У.1				8							☒	2
<i>План</i>	Производственная практика (П)	8		6								
<i>Факт</i>				6								
<i>План</i>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8		2								
<i>Факт</i>				2								
Б2.П.1				8							☒	2
<i>План</i>	Научно-исследовательская работа	8		2								
<i>Факт</i>				2								
Б2.П.2				8							☒	2
<i>План</i>	Преддипломная практика	8		2								
<i>Факт</i>				2								
Б2.П.3				8							☒	2
<i>План</i>	Научно-исследовательская работа (Н)											
<i>Факт</i>												

[illegible]

	Индекс	Содержание
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
10	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
11	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
12	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
13	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
14	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
15	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
16	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
17	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
18	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
19	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
20	ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
21	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
22	ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
23	ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
24	ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
25	ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
26	ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
27	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
28	ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
29	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
30	ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
31	ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
32	ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
33	ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
34	ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
35	ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
36	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
37	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

	Индекс	Содержание
38	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
39	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
40	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
41	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
42	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
43	ПКВ-1	пониманием основных проблем теории и практики развития и функционирования региона, технологии и проблем разработки и реализации социально-экономических прогнозов, планов и программ на региональном уровне государственного управления
44	ПКВ-2	пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования, способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
45	ПКВ-3	понимать роль государственной региональной политики, освоить механизм управления региональной социально-экономической системой, уметь применять инструменты, методы управления данной системой в целях повышения результативности реализации стратегических целей государственной политики регионального развития
46	ПКВ-4	способен использовать основы знаний в сфере управления городским хозяйством как единой системой и объектом управления для решения управленческих задач, владеть различными способами разрешения проблем в управлении городским (муниципальным) хозяйством на базе системного подхода к предмету, совершенствовать механизм, технологии и методы взаимодействия органов местного самоуправления с населением и с органами государственной власти
47	ПКВ-5	понимание основных принципов сочетания форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления РФ, способность совершенствовать технологии взаимодействия населения с государственными и муниципальными органами власти с целью укрепления гражданского общества и повышения эффективности принятия и реализации управленческих решений государственного и муниципального уровня
48	ПКВ-6	способностью обладать основами цивилизованного экономического мышления, пониманием особенностей экономического регулирования объектами государственной и муниципальной собственности, самостоятельно интерпретировать и давать логическое объяснение наблюдаемым явлениям и процессам
*		