

ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет»
Смоленский институт экономики (филиал)

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 10/15 от 25.05.16

38.03.02

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

Направление 38.03.02 "Менеджмент"

Направленность (профиль) "Управление персоналом"

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 6м
Виды деятельности
- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская.

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 7

12.01.2016

УТВЕРЖАЮ



Ректор

СОГЛАСОВАНО

Директор института филиала

Начальник УМО/УО филиала

Заведующий кафедрой филиала

 / О.И. Капустина/
 / С.С. Романова /
 / Н.Н. Смирнов /

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции												
			ПК-1	ПК-2	ПК-5	ПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
Б1.В.ОД.8	Кадровые технологии		ПК-1	ПК-2	ПК-5										
Б1.В.ОД.9	Эффективность труда персонала		ОПК-2	ПК-1	ПК-2										
Б1.В.ОД.10	Современные теории управления персоналом		ОК-3	ПК-1	ПКВ-1										
Б1.В.ОД.11	Информационные технологии управления персоналом		ОПК-7	ПК-11											
Б1.В.ОД.12	Организация труда персонала		ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-10									
Б1.В.ОД.13	Социологический инструментарий		ПКВ-4												
Б1.В.ОД.14	Экономика и социология труда		ПК-17	ПКВ-4											
Б1.В.ОД.15	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		ПК-1	ПК-2	ПКВ-3	ПКВ-8									
Б1.В.ОД.16	Рынок труда		ОПК-3	ПК-9											
Б1.В.ОД.17	Оплата труда персонала		ОПК-3	ПК-1	ПК-14										
Б1.В.ОД.18	Управление социальным развитием организации		ОПК-2	ПКВ-2											
	Элективные курсы по физической культуре и спорту		ОК-7												
Б1.В.ДВ.1.1	Основы информационной культуры		ОПК-7	ПК-11											
Б1.В.ДВ.1.2	История и культура Смоленска и Смоленской области		ОК-2												
Б1.В.ДВ.2.1	История экономики		ОК-3												
Б1.В.ДВ.2.2	Социальная политика		ОПК-2	ПКВ-2											
Б1.В.ДВ.3.1	Введение в менеджмент		ОК-6												
Б1.В.ДВ.3.2	Социология организации		ОК-5	ОПК-2											
Б1.В.ДВ.4.1	Экономическая география и регионалистика		ОК-3												
Б1.В.ДВ.4.2	Социальная информатика		ОК-5	ОПК-4	ПК-1										
Б1.В.ДВ.5.1	Экология		ОК-8												
Б1.В.ДВ.5.2	Информационная безопасность и защита информации		ОПК-7												
Б1.В.ДВ.6.1	Социология управления		ПК-2												
Б1.В.ДВ.6.2	Конфликтология		ПК-2												
Б1.В.ДВ.7.1	Бизнес-планирование		ПК-7	ПК-17	ПК-18										
Б1.В.ДВ.7.2	Качество жизни населения		ПК-9	ПК-10											
Б1.В.ДВ.8.1	Психология делового общения		ПК-1	ПК-2											
Б1.В.ДВ.8.2	Основы бизнеса		ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20									
Б1.В.ДВ.9.1	Административное право		ОПК-1												
Б1.В.ДВ.9.2	Основы управленческого консультирования		ПК-9	ПК-10	ПК-13	ПКВ-3									
Б1.В.ДВ.10.1	Трудовое право		ОПК-1												
Б1.В.ДВ.10.2	Основы кадрового аудита и контроля		ПК-1	ПКВ-8											
Б1.В.ДВ.11.1	Психологическая профессиональная деятельность		ОК-6	ПК-1	ПК-2										
Б1.В.ДВ.11.2	Зарубежный опыт управления персоналом		ПКВ-1												
Б1.В.ДВ.12.1	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды		ПКВ-3												
Б1.В.ДВ.12.2	Социальное страхование		ПКВ-3												
			ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	

	Индекс	Содержание
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.2	Философия
	Б3	Государственная итоговая аттестация
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.В.ОД.1	Политология
	Б1.В.ДВ.1.2	История и культура Смоленска и Смоленской области
	Б3	Государственная итоговая аттестация
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.7	Институциональная экономика
	Б1.Б.9	Экономическая теория
	Б1.Б.13	Теория менеджмента
	Б1.Б.13.1	История управленческой мысли
	Б1.Б.26	Управление качеством
	Б1.В.ОД.10	Современные теории управления персоналом
	Б1.В.ДВ.2.1	История экономики
	Б1.В.ДВ.4.1	Экономическая география и регионалистика
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
4	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.7	Институциональная экономика
	Б1.Б.9	Экономическая теория
	Б1.В.ОД.3	Русский язык и культура речи
	Б1.В.ОД.4	Культурология
	Б1.В.ОД.5	Психология и педагогика
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
5	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.13	Теория менеджмента
	Б1.Б.13.3	Организационное поведение
	Б1.В.ОД.1	Политология
	Б1.В.ОД.2	Социология
	Б1.В.ОД.4	Культурология
	Б1.В.ДВ.3.2	Социология организации
	Б1.В.ДВ.4.2	Социальная информатика
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
6	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.В.ДВ.3.1	Введение в менеджмент
	Б1.В.ДВ.11.1	Психофизиология профессиональной деятельности
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
7	ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.28	Физическая культура и спорт
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б3	Государственная итоговая аттестация
8	ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.27	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.В.ДВ.5.1	Экология
	Б3	Государственная итоговая аттестация
9	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.6	Правоведение
	Б1.В.ДВ.9.1	Административное право
	Б1.В.ДВ.10.1	Трудовое право
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
10	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.10	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.9	Эффективность труда персонала
	Б1.В.ОД.18	Управление социальным развитием организации
	Б1.В.ДВ.2.2	Социальная политика
	Б1.В.ДВ.3.2	Социология организации
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
11	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Индекс		Содержание
	Б1.Б.13	Теория менеджмента
	Б1.Б.13.2	Теория организации
	Б1.Б.17	Управление человеческими ресурсами
	Б1.В.ОД.12	Организация труда персонала
	Б1.В.ОД.16	Рынок труда
	Б1.В.ОД.17	Оплата труда персонала
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
12	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.19	Документационное обеспечение управления
	Б1.В.ОД.3	Русский язык и культура речи
	Б1.В.ОД.4	Культурология
	Б1.В.ДВ.4.2	Социальная информатика
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
13	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Б1.Б.15	Учет и анализ
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
14	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Б1.Б.10	Методы принятия управленческих решений
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
15	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.12	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.В.ОД.4	Культурология
	Б1.В.ОД.6	Информатика
	Б1.В.ОД.11	Информационные технологии управления персоналом
	Б1.В.ДВ.1.1	Основы информационной культуры
	Б1.В.ДВ.5.2	Информационная безопасность и защита информации
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
16	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.17	Управление человеческими ресурсами
	Б1.В.ОД.7	Управление персоналом организации
	Б1.В.ОД.8	Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.9	Эффективность труда персонала
	Б1.В.ОД.10	Современные теории управления персоналом
	Б1.В.ОД.12	Организация труда персонала
	Б1.В.ОД.15	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б1.В.ОД.17	Оплата труда персонала
	Б1.В.ДВ.4.2	Социальная информатика
	Б1.В.ДВ.8.1	Психология делового общения
	Б1.В.ДВ.10.2	Основы кадрового аудита и контроллинга
	Б1.В.ДВ.11.1	Психофизиология профессиональной деятельности
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
17	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Б1.Б.13	Теория менеджмента
	Б1.Б.13.3	Организационное поведение
	Б1.Б.17	Управление человеческими ресурсами
	Б1.В.ОД.7	Управление персоналом организации
	Б1.В.ОД.8	Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.9	Эффективность труда персонала
	Б1.В.ОД.12	Организация труда персонала
	Б1.В.ОД.15	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б1.В.ДВ.6.1	Социология управления
	Б1.В.ДВ.6.2	Конфликтология
	Б1.В.ДВ.8.1	Психология делового общения
	Б1.В.ДВ.11.1	Психофизиология профессиональной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
18	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Индекс		Содержание
	Б1.Б.17	Управление человеческими ресурсами
	Б1.Б.18	Стратегический менеджмент
	ФТД.1	Маркетинговые исследования рынков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
19	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	Б1.Б.16	Финансовый менеджмент
	Б1.Б.22	Инвестиционный анализ
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
20	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Б1.Б.10	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.18	Стратегический менеджмент
	Б1.Б.26	Управление качеством
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
21	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	Б1.Б.20	Управление проектами
	Б1.Б.21	Управление изменениями
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
22	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Б1.Б.10	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.25	Исследование систем управления
	Б1.В.ДВ.7.1	Бизнес-планирование
	Б3	Государственная итоговая аттестация
23	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Б1.Б.19	Документационное обеспечение управления
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
24	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	Б1.Б.7	Институциональная экономика
	Б1.Б.9	Экономическая теория
	Б1.Б.14	Маркетинг
	Б1.В.ОД.16	Рынок труда
	Б1.В.ДВ.7.2	Качество жизни населения
	Б1.В.ДВ.9.2	Основы управленческого консультирования
	ФТД.1	Маркетинговые исследования рынков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
25	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Б1.Б.4	Теория вероятностей
	Б1.Б.5	Математическая статистика
	Б1.Б.8	Статистика
	Б1.Б.11	Математика
	Б1.Б.24	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
	Б1.В.ОД.12	Организация труда персонала
	Б1.В.ДВ.7.2	Качество жизни населения
	Б1.В.ДВ.9.2	Основы управленческого консультирования
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
26	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Б1.Б.12	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.Б.19	Документационное обеспечение управления
	Б1.В.ОД.6	Информатика
	Б1.В.ОД.11	Информационные технологии управления персоналом
	Б1.В.ДВ.1.1	Основы информационной культуры
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация

Индекс		Содержание
27	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	Б1.Б.14	Маркетинг
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
28	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	Б1.Б.21	Управление изменениями
	Б1.В.ДВ.9.2	Основы управленческого консультирования
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
29	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	Б1.Б.15	Учет и анализ
	Б1.Б.16	Финансовый менеджмент
	Б1.В.ОД.17	Оплата труда персонала
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
30	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Б1.Б.22	Инвестиционный анализ
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
31	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Б1.Б.16	Финансовый менеджмент
	Б1.Б.22	Инвестиционный анализ
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
32	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Б1.Б.14	Маркетинг
	Б1.Б.23	Экономика организаций (предприятий)
	Б1.В.ОД.14	Экономика и социология труда
	Б1.В.ДВ.7.1	Бизнес-планирование
	Б1.В.ДВ.8.2	Основы бизнеса
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
33	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Б1.Б.14	Маркетинг
	Б1.В.ДВ.7.1	Бизнес-планирование
	Б1.В.ДВ.8.2	Основы бизнеса
	Б3	Государственная итоговая аттестация
34	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Б1.Б.13	Теория менеджмента
	Б1.Б.13.3	Организационное поведение
	Б1.Б.23	Экономика организаций (предприятий)
	Б1.В.ДВ.8.2	Основы бизнеса
	Б3	Государственная итоговая аттестация
35	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Б1.Б.19	Документационное обеспечение управления
	Б1.Б.23	Экономика организаций (предприятий)
	Б1.В.ДВ.8.2	Основы бизнеса
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
36	ПКВ-1	способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии работы с персоналом, творчески используя передовой опыт российских и зарубежных компаний;
	Б1.В.ОД.7	Управление персоналом организации
	Б1.В.ОД.10	Современные теории управления персоналом
	Б1.В.ДВ.11.2	Зарубежный опыт управления персоналом
37	ПКВ-2	способен и готов участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
	Б1.В.ОД.18	Управление социальным развитием организации
	Б1.В.ДВ.2.2	Социальная политика
38	ПКВ-3	способен и готов оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
	Б1.В.ОД.15	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б1.В.ДВ.9.2	Основы управленческого консультирования
	Б1.В.ДВ.12.1	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды
	Б1.В.ДВ.12.2	Социальное страхование
39	ПКВ-4	умеет применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
	Б1.В.ОД.13	Социологический инструментарий
	Б1.В.ОД.14	Экономика и социология труда

	Индекс	Содержание
40	ПКВ-5	знает кадровое делопроизводство и организацию архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, основы кадровой статистики
	Б1.В.ОД.8	Кадровые технологии
41	ПКВ-6	способен использовать современные прогрессивные технологии документационного обеспечения управления, направленные на разработку и внедрение нормативных и методических документов по совершенствованию управления персоналом
	Б3	Государственная итоговая аттестация
42	ПКВ-7	владеет навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами
	Б3	Государственная итоговая аттестация
43	ПКВ-8	способен обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
	Б1.В.ОД.15	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б1.В.ДВ.10.2	Основы кадрового аудита и контроллинга
*		