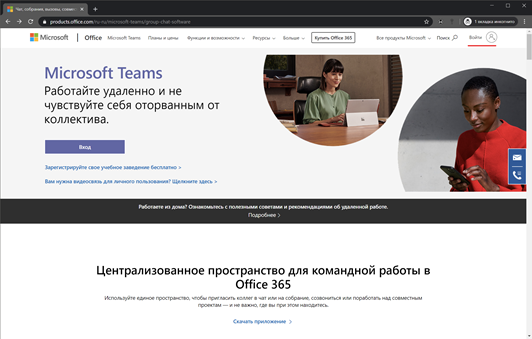
**Руководство создания видеолекций в Microsoft Teams**

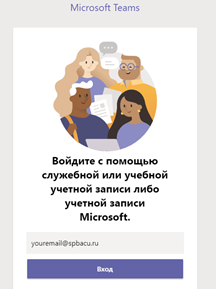
Данное руководство рассчитана на преподавателей, которые будут записывать видео лекции.

1. В браузере перейдите по адресу

<https://products.office.com/ru-ru/microsoft-teams/group-chat-software>

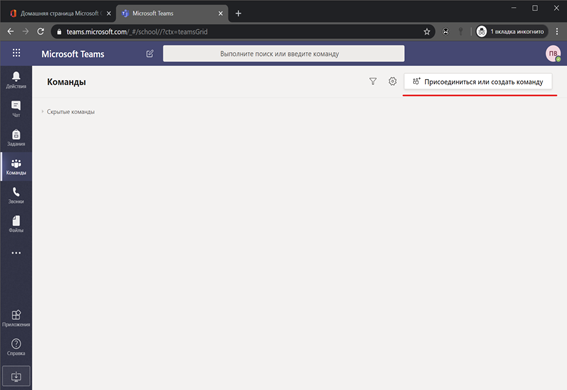
В верхнем правом углу нажмите «Войти»

2. Для входа в приложение используйте свою учетную запись (почту и пароль) которую вам выдали в ИТ отделе ([tc@spbume.ru](mailto:tc@spbume.ru) - почта отдела).



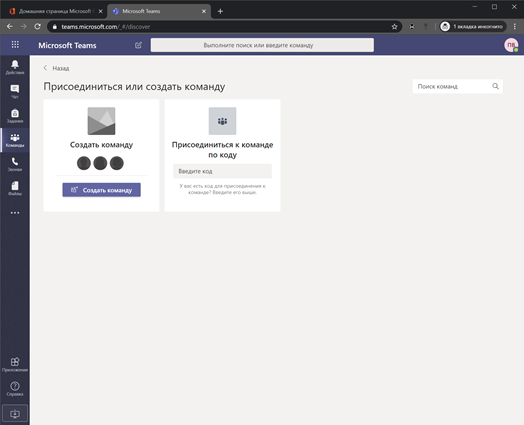
3. Перейдите в приложение Teams ([скачать](https://products.office.com/ru-ru/microsoft-teams/download-app)).

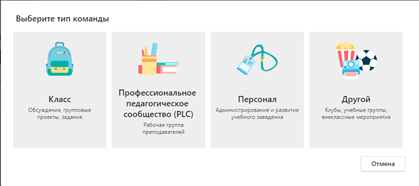


4. Интерфейс выглядит следующим образом (слева в списке необходимо выбрать вкладку «Команды»):

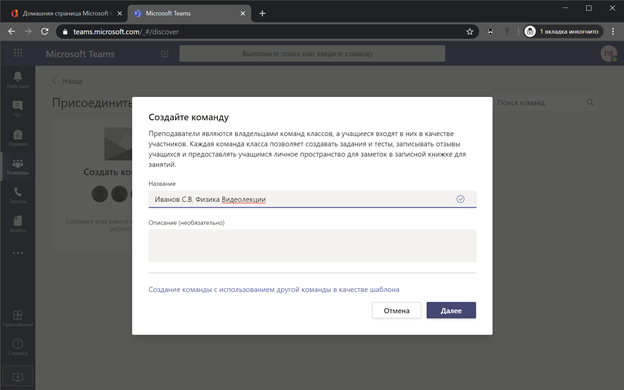
Для записи видео нужно создать новую команду. Для создания новой команды нажмите на кнопку в правом верхнем углу «Присоединится или создать команду».

5. Выберете «Создать команду» и на следующем экране тип команды «Класс».

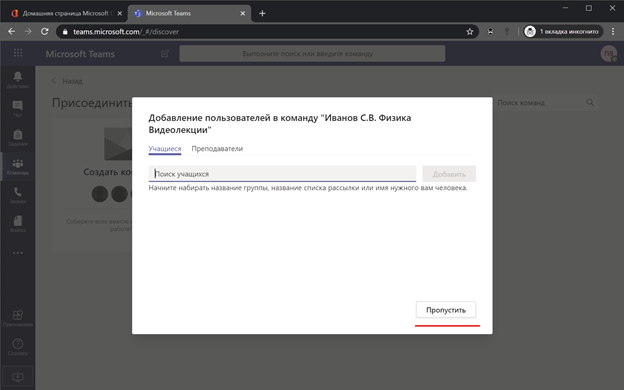




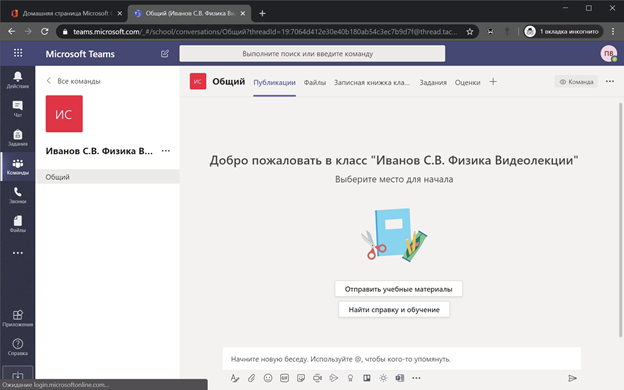
6. Введите ваше имя, предмет и описание. Например, Иванов С.В. Физика Видеолекции.



На моменте добавления учащихся/преподавателей нажмите на кнопку «пропустить».



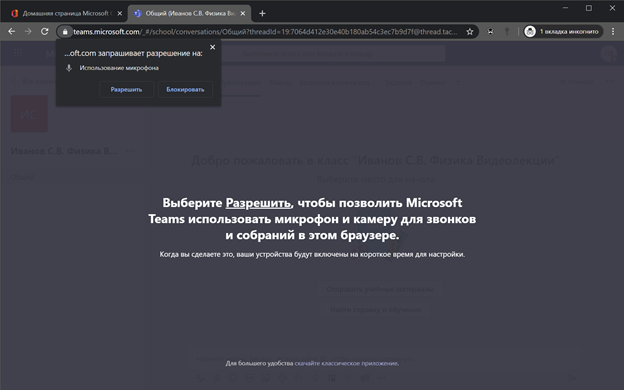
Перед нами созданная комната для проведения записи видео лекций.



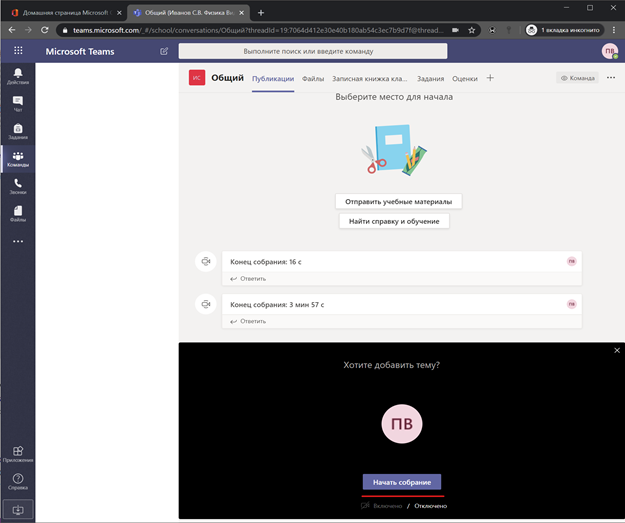
7. Для того чтобы создать видео лекцию нажмите на кнопку - «Начать собрание». Она располагается в самом низу по центру экрана под строкой для ввода текста. Значок видеокамеры.



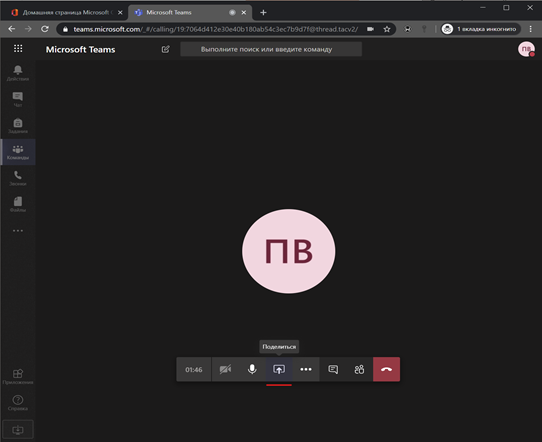
Вас может попросить разрешить доступ для получения аудио и видео. Нажмите разрешить.

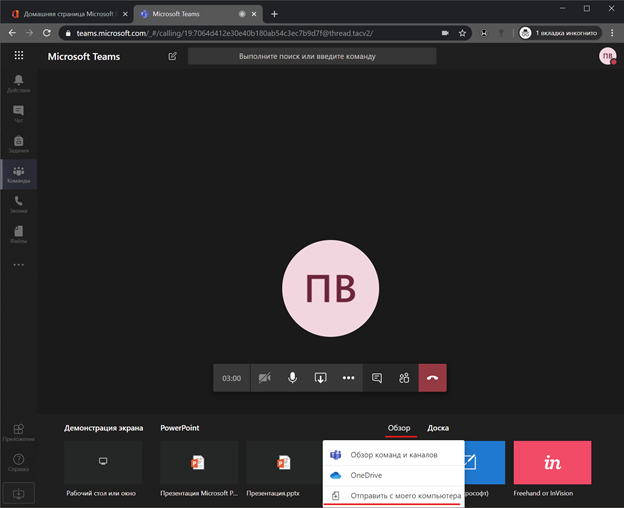


Нажмите на кнопку «Начать собрание».

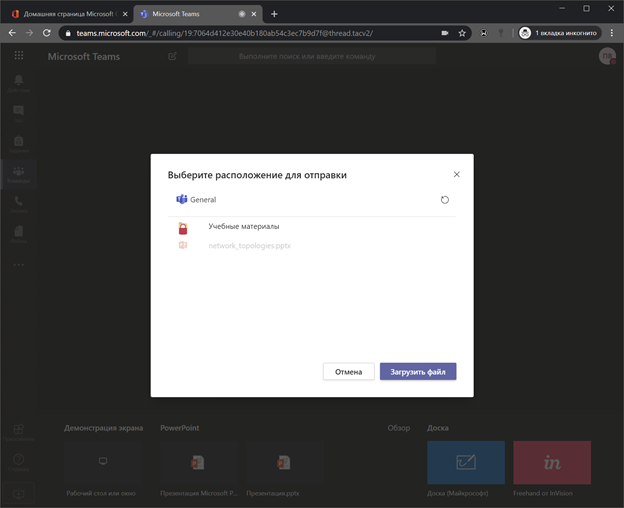


Для добавления презентации нажмите на кнопку – «Поделится». В правом верхнем углу выберите «Обзор» - «Отправить с моего компьютера».

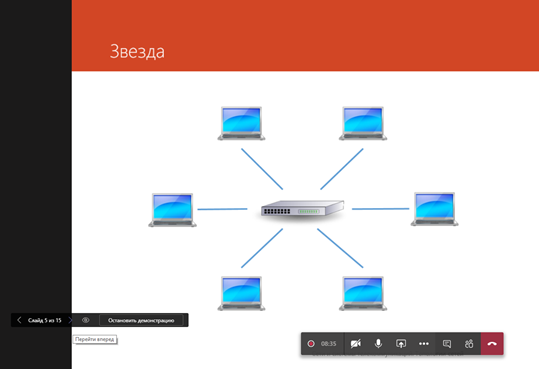




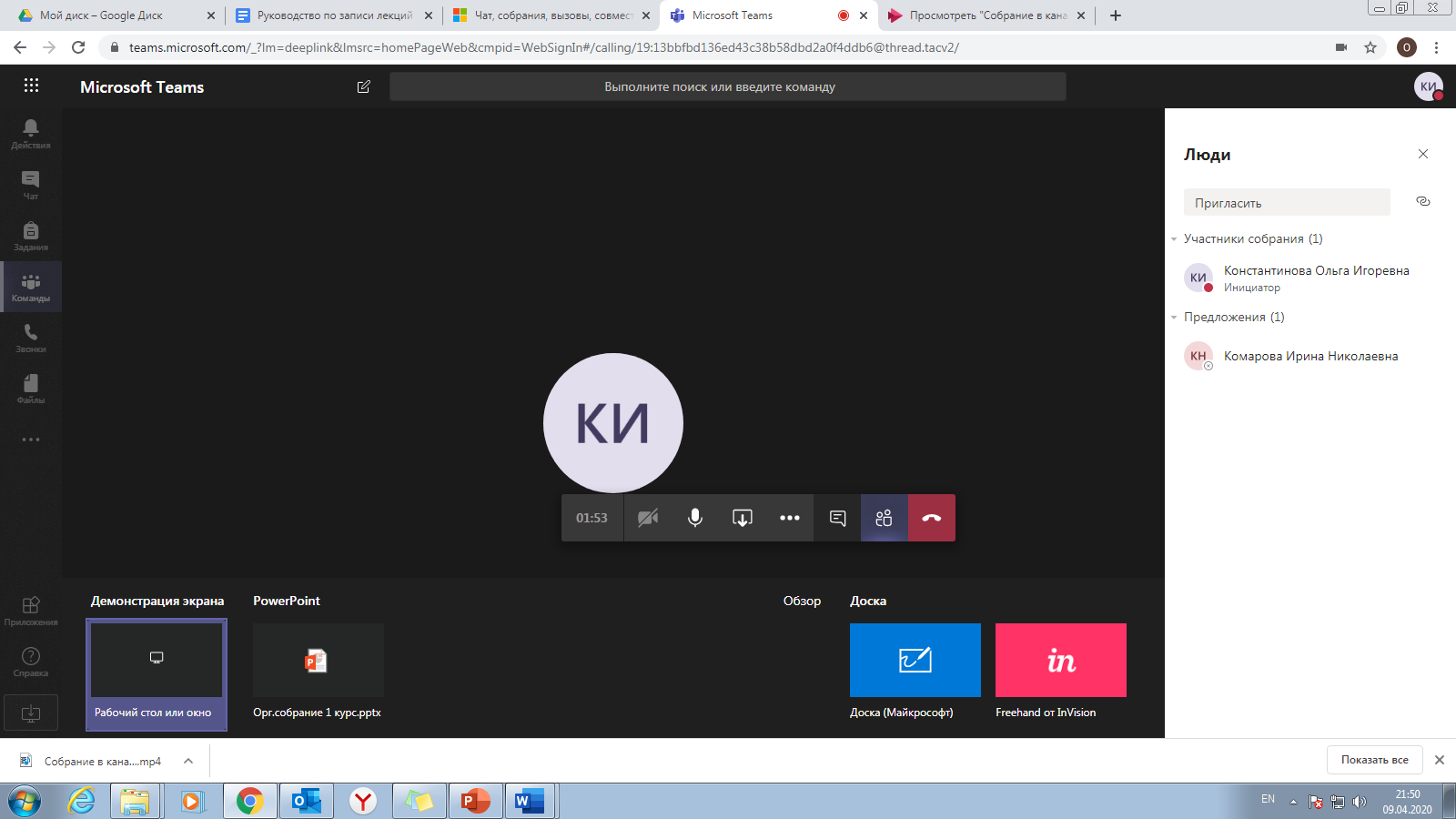
И далее «Загрузить файл»



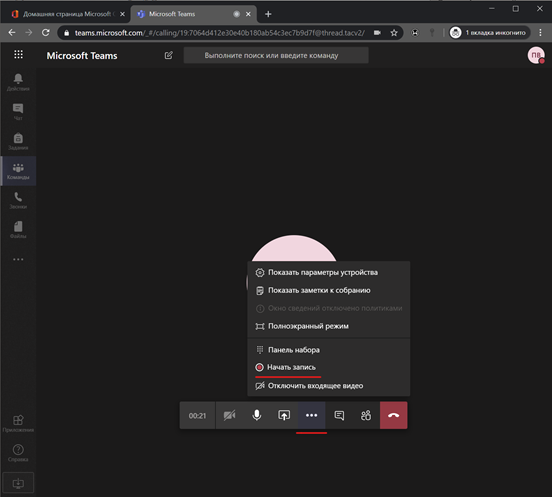
Вы можете управлять презентацией пользуясь кнопками управления (стрелки влево и вправо на клавиатуре).



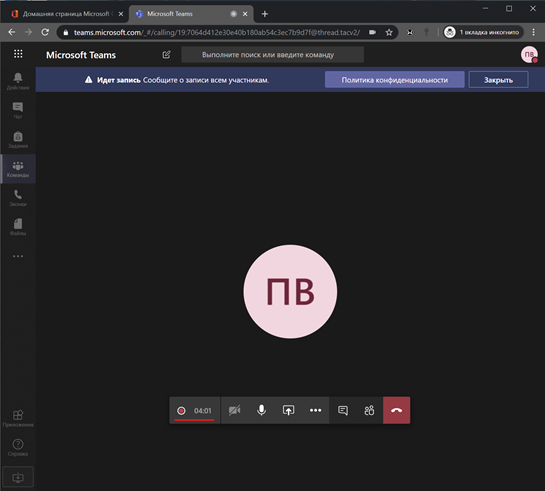
Для запуска демонстрации рабочего стола, после нажатия кнопки «поделиться», выберите «демонстрация экрана»



Для записи видео нажмите на троеточие и выберите пункт - «Начать запись». *При записи видео его нельзя будет поставить на паузу, но вы можете завершать запись и таким образом разбить видео на несколько частей. Не забывайте повторно включать запись.*

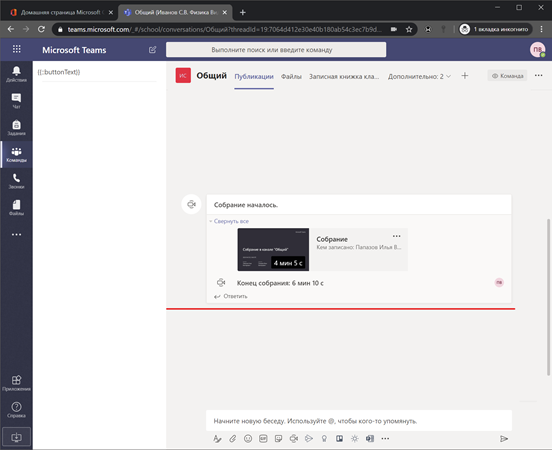


О том что запись ведётся говорит красный кружок около времени собрания.

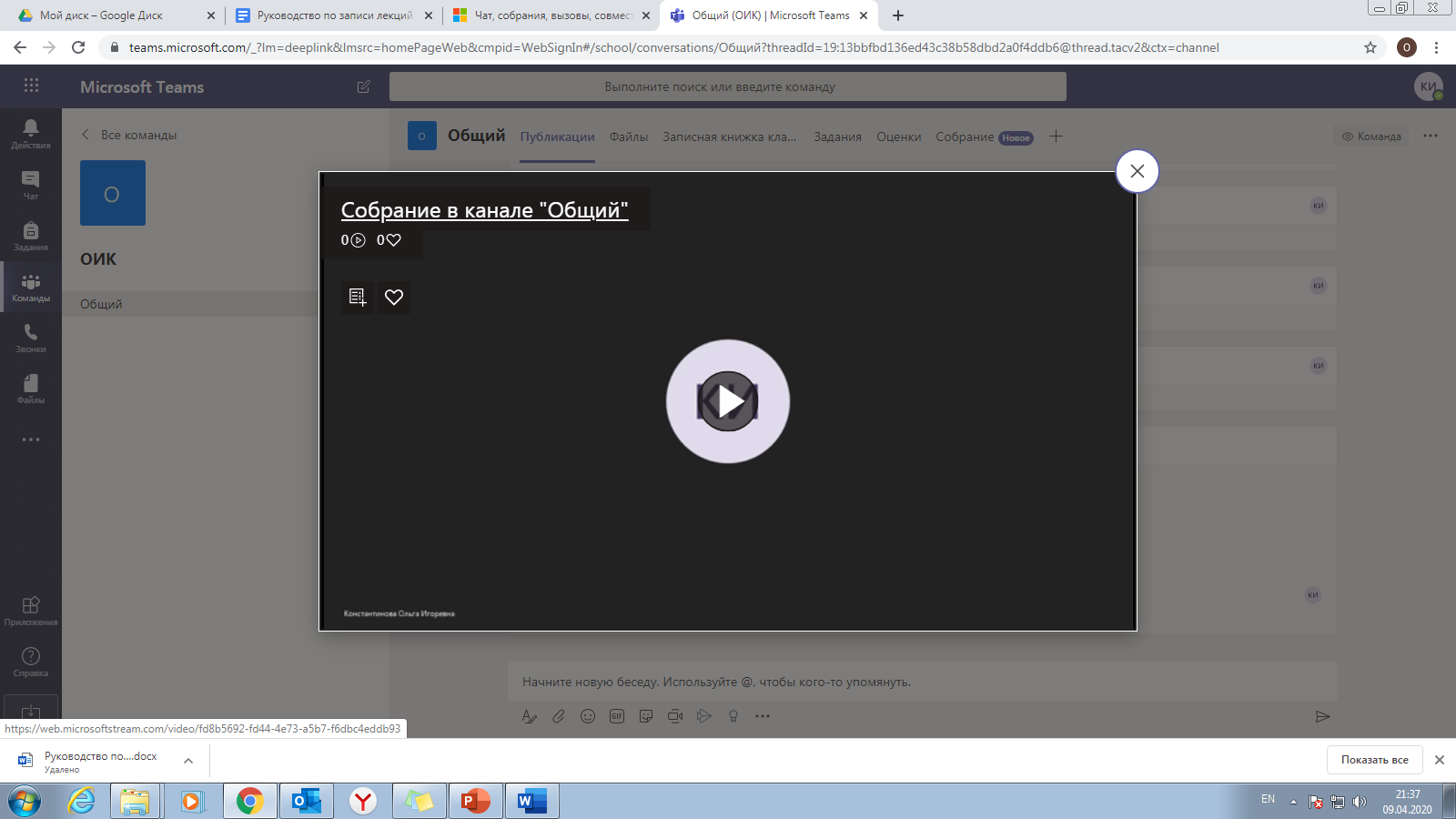


По окончании лекции нажмите повторно на троеточие и выберите пункт меню – «Остановить запись».

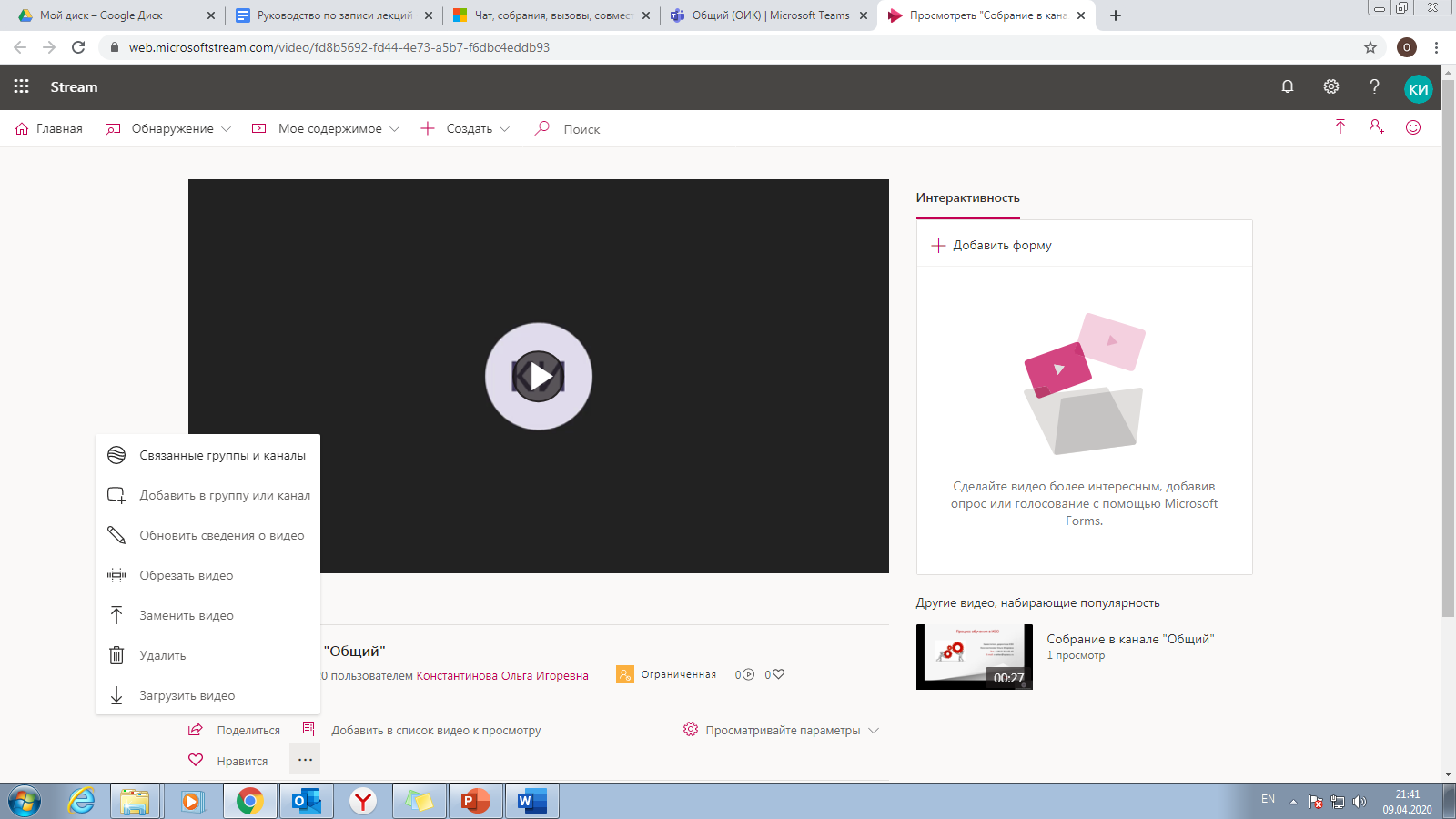
После обработки видео в Публикациях появится ваше видео.



Вы можете его просмотреть. Далее нажмите на видео и пройдите по ссылке



Нажать на три точки, из списка выбрать «загрузить файл»



Начнется загрузка на компьютер, по завершению будет сформирован файл. Для передачи файла в Университет пройдите по ссылке: <https://spbacu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/s_a_ivanov_spbacu_ru/EjZsp2XgCZJMkX8Ejh_BCakBe-wF9Dor32TUbxkUl-OhiQ?e=zXhEdD>, вложите файл в папку «в работу». Отправьте на электронную почту [o.konstantinova@spbacu.ru](mailto:o.konstantinova@spbacu.ru) уведомление о выложенном видео с указанием ФИО, название дисциплины, темы.

Далее Вам на почту будет направлена ссылка на вашу видеолекцию, которую необходимо разместить в своем Курсе на портале СПбУТУиЭ.

**Конcультация по работе в MS Teams:**

[o.konstantinova@spbacu.ru](mailto:o.konstantinova@spbacu.ru)

8-921-560-14-77

пн-чт 9.00-17.45, пт 9.00-16.45

Продолжительность консультации: до 4 минут