

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

**ПРИКАЗ**

28 августа 2020 г.

Санкт-Петербург

№ 139104

**О дополнительных мерах по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции среди работников и обучающихся Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский»**

В целях поддержания санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты здоровья работников и обучающихся университета и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и других инфекционных заболеваний, руководствуясь рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (МР 3.1/2.1.0205-20), утвержденных «29» июля 2020 г. Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Управляющему УГК «Пушкинский» Борисенко С. М.:

1.1. Организовать проведение генеральной уборки всех помещений УГК «Пушкинский» с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

1.2. Организовать проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы.

1.3. В помещениях общего пользования УГК «Пушкинский» организовать проведение обработки всех контактных поверхностей, в местах общего пользования организовать проведение ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств.

1.4. Проводить контроль за применением работниками УГК «Пушкинский» средств индивидуальной защиты.

1.5. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

1.6. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

2. Управляющему делами Пуськову В.Н.:

2.1. Обеспечить работников УГК «Пушкинский» запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

3. Установить следующий порядок заселения студентов в УГК «Пушкинский»

3.1. На территорию УГК «Пушкинский» допускать только обучающихся. Для подписания договора оказания услуг по проживанию несовершеннолетних обучающихся допускать одного представителя, при этом в помещение номера допускать только проживающего.

3.2. Установить, что заселение студентов осуществляется: с 09:00 до 18:00 часов (будние дни), а также 29 и 30 августа 2020 г. с 09:00 до 18:00 часов, при этом обучающемуся при себе необходимо иметь следующие документы:

- Паспорт;

- Справка, подтверждающая прохождение флюорографического обследования или ее копия;

- Для несовершеннолетних студентов - согласие родителей (законных представителей) на заключение договора оказания услуг по проживанию и подписания заявления (Приложение № 1).

3.3. Установить, что все лица при входе в здание УГК «Пушкинский», в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах обязаны обрабатывать руки с применением антисептических средств.

3.4. Установить, что все лица при входе в здание УГК «Пушкинский» проходят контроль температуры тела бесконтактным способом и обязаны использовать индивидуальные средства защиты (маску). Лица без маски в здание УГК «Пушкинский» не допускаются.

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются в медицинском пункте УГК «Пушкинский» с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

3.5. Проживающие должны регулярно проветривать помещения УГК «Пушкинский».

4. Начальнику управления рекламы и информационного продвижения Н. В. Красиковой разместить настоящий приказ на сайте Университета.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на управляющего делами Пуськова В.Н.

Ректор



О.Г. Смешко

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Директор по экономическому развитию-  
главный бухгалтер

Директор департамента по управлению  
человеческими ресурсами

Управляющий делами

Начальник юридического отдела



С.В. Авдашкевич



Н. О. Воронова



Ю.В. Аверина



В.Н. Пуськов



Е. Д. Кравчук

Ректору  
Санкт – Петербургского университета  
технологий управления и экономики  
Смешко О. Г.

От \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. представителя (родителя, усыновителя, попечителя))

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. код  
подразделения \_\_\_\_\_;  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_),  
являюсь законным представителем \_\_\_\_\_,  
года рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

Я даю свое согласие на заключение договора оказания услуг по проживанию  
\_\_\_\_\_ в УГК «Пушкинский».  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)  
в соответствии с требованиями п. 1 ст. 26 Гражданского кодекса РФ.

Подтверждаю, что 14 дней, предшествующих заселению в УГК «Пушкинский»:  
- не находился за пределами территории РФ,  
- не имел тесных контактов с лицами, у которых лабораторно подтвержден диагноз COVID-19

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)