



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Стандарт организации

СТО СМК СПбУТУиЭ
УП 3.4-01-2024

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ от
«14» марта 2024 г.
№ 43/05

Система менеджмента качества

Стандарт организации

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

СТО СМК СПбУТУиЭ УП 3.4-01-2024

Дата введения: «14» марта 2024 г.

Вводится впервые

Санкт-Петербург

20__ г.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы качества	Жуковец И.А.		13.03.24
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		13.03.24
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		13.03.24



**СТО СМК СПбУТУиЭ
УП 3.4-01-2024**


**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»**

Стандарт организации

Управление рисками

Содержание

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5.	МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА «УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ»	12
6.	РИСКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА «УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ»	13
7.	ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА	13

 <p>СТО СМК СПбУТУиЭ УП 3.4-01-2024</p>	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
	<p>Стандарт организации</p>
	<p>Управление рисками</p>

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Стандарт организации «Управление рисками» (далее – Стандарт) является основным документом, устанавливающим правила и процедуры планирования, организации, управления рисками и проведения мероприятий по воздействию на риски, документального оформления их результатов в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее СПбУТУиЭ, университет) и его филиалах.

1.2 Данный Стандарт служит руководством для руководителей структурных подразделений/должностных лиц и обязателен к применению во всех структурных подразделениях СПбУТУиЭ, региональных институтах, филиалах (далее – СПбУТУиЭ, университет).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (далее ГОСТ Р ИСО 9001)

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 31000-2019 «Менеджмент риска. Принципы и руководство» (далее ГОСТ Р ИСО 31000)

СТО СМК СПбУТУиЭ УП-3.2-01-2021 Руководство по качеству (далее РК)

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Стандарте используются следующие термины и определения:

Бизнес-процесс – это последовательность действий с использованием ресурсов, технических средств, материалов, управляющих методик, которая постоянно повторяется с целью создания продукта для потребителя.

Риск – вероятное событие, которое может повлиять на достижение стратегических и операционных целей СПбУТУиЭ в конечной перспективе.

Управление рисками – это совокупность процессов, связанных с идентификацией, анализом рисков и принятием решений, которые включают максимизацию положительных и минимизацию отрицательных последствий наступления рисков событий.

Паспорт рисков -документ, содержащий полную информацию о выявленном риске (ах).

Реестр рисков – это документ, используемый в качестве инструмента управления рисками и обеспечения соответствия нормативным требованиям, выступающий в качестве хранилища всех выявленных рисков и включающий дополнительную информацию о каждом риске.



СТО СМК СПбУТУиЭ
УП 3.4-01-2024

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

Стандарт организации

Управление рисками

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стандарт определяет комплекс взаимосвязанных мер по управлению рисками, возникающими в процессе деятельности университета, который включает идентификацию, анализ и оценку рисков, разработку мероприятий в отношении рисков, а также мониторинг рисков и анализ результативности мероприятий в отношении рисков.

Таблица 1 Цели и задачи процесса:

Цели	Задачи
1. Выявление потенциальных событий, которые могут повлиять на результаты деятельности СПбУТУиЭ – как положительно, так и отрицательно. 2. Обеспечение приемлемых для СПбУТУиЭ уровня угроз и степени реализации возможностей.	– Идентификация и оценка рисков, влияющих на достижение стратегических целей СПбУТУиЭ; – Своевременное информирование заинтересованных сторон о наличии рисков; – Формирование и разработка мероприятий по управлению рисками; – Проведение мероприятий по минимизации вероятности наступления и негативного влияния рисков на достижение целей СПбУТУиЭ; – Мониторинг мероприятий по управлению рисками; – Обеспечение информацией о рисках при принятии управленческих решений; – Координация, обеспечение и оценка эффективности своевременного реагирования на риски.

Общая схема управления рисками представлена на рисунке.

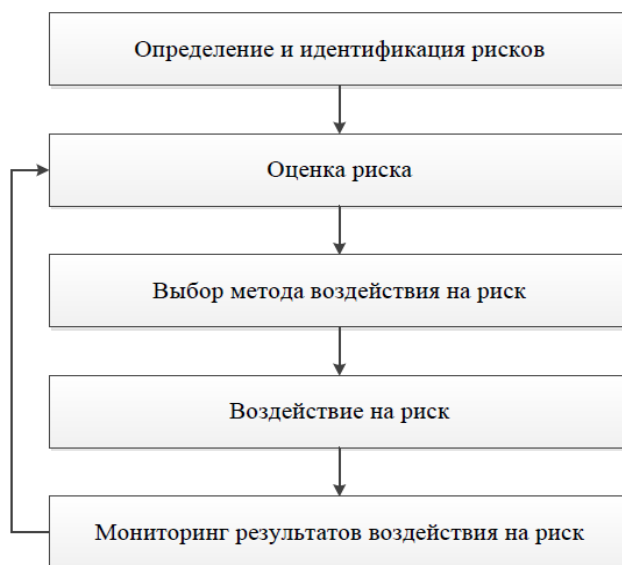


Рисунок 1 Общий алгоритм менеджмента рисков



СТО СМК СПбУТУиЭ
УП 3.4-01-2024

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

Стандарт организации

Управление рисками

Процесс управления рисками включает следующие подпроцессы:

- Определение и идентификация рисков;
- Оценка рисков;
- Выбор метода воздействия на риск;
- Воздействие на риск;
- Мониторинг результатов воздействия на риск.

4.1 Определение и идентификация рисков

Владельцы бизнес-процессов/руководители структурных подразделений определяют риски, связанные с бизнес-процессом, идентифицируют, проводят анализ и оценку, формируют паспорт рисков процесса/подразделения (Приложение 1).

При определении рисков учитываются факторы согласно разделу 4 РК СПбУТУиЭ.

Идентификация риска осуществляется посредством:

- использования полученного ранее опыта;
- прогнозирования;
- мозгового штурма и т.д.

При идентификации риска определяется следующая информация:

- описание риска;
- причины риска;
- вероятностные последствия риска;
- ответственный за управление риском.

4.2 Оценка рисков

Оценка риска представляет собой соотношение вероятности наступления риска и величины последствий риска, где вероятность появления и величина последствий имеют свои весовые коэффициенты (баллы). Оценка риска осуществляется при изменении факторов согласно разделу 4 РК СПбУТУиЭ, изменениях в законодательстве, а также в иных нормативных документах, регламентирующих деятельность, но не реже 1 раза в год.

Вероятность наступления риска определяется по 5-балльной шкале (таблица 2).

Таблица 2 Шкала для определения вероятности наступления риска

Оценка вероятности наступления риска		Интерпретация
Балльная	Качественная	
1	Очень низкая	Риск не проявится
2	Низкая	Риск скорее всего не проявится
3	Средняя	Существует вероятность проявления и не проявления риска
4	Высокая	Риск скорее всего проявится
5	Очень высокая	Существует высокая вероятность риска



СТО СМК СПбУТУиЭ
УП 3.4-01-2024

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

Стандарт организации

Управление рисками

Величина последствий риска определяется по 5-ти балльной шкале (таблица 3)

Таблица 3 Шкала для определения тяжести последствий наступления риска

Оценка величины последствий наступления риска		Интерпретация
Балльная	Качественная	
1	Очень низкая	Последствия не оказывают заметного влияния на выполнение основных задач и достижение целей
2	Низкая	Последствия не оказывают существенного влияния на выполнение основных задач и достижение целей
3	Средняя	Последствия снижают эффективность выполнения основных задач и достижение целей
4	Высокая	Последствия оказывают значительное влияние на выполнение основных задач и достижение целей
5	Очень высокая	Последствия приводят к невыполнению основных задач и не достижению целей



Рисунок 2 – Матрица рисков



**СТО СМК СПбУТУиЭ
УП 3.4-01-2024**

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»**

Стандарт организации

Управление рисками

Чтобы оценить риск, необходимо сначала определить категорию вероятности наступления риска, которая наилучшим образом соответствует ситуации, а затем определить предполагаемую категорию тяжести последствий. Для определения уровня и критерия допустимости риска определяется ячейка матрицы, соответствующая точке пересечения их значений.

Расшифровка обозначений матрицы рисков:

ОНР – очень низкий риск;

НР – низкий риск;

СР – средний риск;

ВР – высокий риск;

ОВР – очень высокий риск.

Паспорта рисков, которые включают информацию об описании риска, причине риска, вероятностных последствиях, оценке риска, критерии допустимости, возможностях, реализованных и планируемых мероприятиях в отношении рисков и ответственных лицах предоставляются в службу качества ежегодно, не позднее 31 июля текущего года.

Руководитель службы качества формирует и поддерживает в актуальном состоянии Реестр рисков (Приложение 2) на основании предоставленных паспортов рисков от структурных подразделений не позднее 20 августа текущего года.

Назначение подпроцесса: анализ информации о рисках, результатах бизнес-процессов, об удовлетворенности потребителей; выявление рисков и их причин, оформление паспорта риска и Реестра рисков.

Ответственный за подпроцесс: владелец бизнес-процесса/руководитель структурного подразделения – за формирование паспорта рисков и своевременное предоставление в службу качества, руководитель службы качества – за составление Реестра рисков и поддержание его в актуальном состоянии.

Цель подпроцесса: определение перечня рисков, их оценка и анализ.

Участники и взаимодействующие с подпроцессом:

–Владельцы бизнес-процессов/руководители структурных подразделений;

–работники структурных подразделений;

–руководитель службы качества.

Документированная информация или события, инициирующие подпроцесс: изменение факторов внутренней и внешней среды, изменения в законодательстве, документированная информация, отражающая необходимость проведения мероприятий по устранению рисков (не менее 1 раза в год).

Документированная информация, порождаемая подпроцессом: паспорт риска, Реестр рисков.



СТО СМК СПбУТУиЭ
УП 3.4-01-2024

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

Стандарт организации

Управление рисками

Управление подпроцессом: внутренние локально-нормативные документы, законодательные акты, регламентирующие деятельность, ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ Р ИСО 31000.

Входы подпроцесса: результаты аккредитационного мониторинга, мониторингов по направлениям деятельности, проверок, маркетинговых исследований и маркетингового анализа, жалобы и рекламации, документированная информация о бизнес-процессах.

Выходы подпроцесса: паспорт рисков, Реестр рисков.


4.3 Выбор метода воздействия на риск

При формировании паспорта рисков владелец процесса/руководитель структурного подразделения планирует мероприятия по воздействию на риск и отражает их в паспорте рисков. Мероприятия по воздействию на риск разрабатываются с учетом анализа степени реализации и эффективности мероприятий, реализованных за прошлый период. Информация о степени реализации мероприятий в отношении рисков отражается в паспорте рисков и в годовом отчете о работе структурного подразделения за предыдущий период (учебный год).

Для разработки мероприятий в отношении рисков рекомендуется руководствоваться таблицей «Стратегии реагирования на риски».

Таблица 4 Стратегии реагирования на риски

№ п/п	Стратегия реагирования	Описание
1	Уклонение от риска	Предполагает внесение изменения в управление процессом таким образом, чтобы обеспечить полное исключение наступления риска
2	Принятие риска	Предполагает формирование резерва временных и финансовых ресурсов для устранения последствий наступления риска
3	Снижение риска	Предполагает уменьшение вероятности или степени влияния риска до принимаемого уровня путем планирования мероприятий в отношении рисков
4	Передача риска	Предполагает передачу последствий наступления риска и ответственность за реагирование третьей стороне, при том сам риск не устраняется. (Практически всегда стратегия применима в финансовых рисках)

 <p>СТО СМК СПбУТУиЭ УП 3.4-01-2024</p>	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
	<p align="center">Стандарт организации</p>
	<p align="center">Управление рисками</p>

Предлагаемые стратегии реагирования в зависимости от уровня риска представлены в Приложении 3. Владелец бизнес-процесса/руководитель структурного подразделения отражает планируемые мероприятия и анализ выполненных мероприятий в паспорте рисков.

Реестр рисков утверждает ректор СПбУТУиЭ.

Утвержденные мероприятия по управлению рисками отражаются в плане работы структурного подразделения в разделе «Мероприятия по управлению рисками».

Назначение подпроцесса: разработка и планирование мероприятий в отношении рисков.

Ответственный за процесс: владелец бизнес-процесса/руководитель структурного подразделения.

Цель подпроцесса: разработка мероприятий в отношении рисков, анализ эффективности реализованных мероприятий.

Участники и взаимодействующие с подпроцессом:

- владельцы бизнес-процессов/руководители структурных подразделений;
- работники структурных подразделений;
- руководитель службы качества.

Документированная информация или события, инициирующие подпроцесс: паспорт рисков.

Документированная информация, порождаемая подпроцессом: отчет о реализации мероприятий по устранению выявленных рисков, утвержденный Реестр рисков.

Управление подпроцессом: внутренние локально-нормативные документы, законодательные акты, регламентирующие деятельность, ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ Р ИСО 31000.

Входы подпроцесса: паспорт рисков, анализ эффективности мероприятий в отношении рисков за отчетный период.

Выходы подпроцесса: отчет мероприятий по устранению выявленных несоответствий, паспорт рисков.

4.4 Воздействие на риск

Мероприятия в отношении рисков реализуются согласно утвержденному ректором СПбУТУиЭ Реестру рисков. Информация о реализации мероприятий и эффективности отражается в отчете о работе структурного подразделения за учебный год в разделе «Реализация мероприятий по управлению рисками».

Назначение подпроцесса: проведение запланированных мероприятий в отношении рисков.

Ответственный за подпроцесс: владелец бизнес-процесса/руководитель структурного подразделения.

Цель подпроцесса: устранение негативных рисков, анализ возможностей.



**СТО СМК СПбУТУиЭ
УП 3.4-01-2024**

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»**

Стандарт организации

Управление рисками

Участники и взаимодействующие с подпроцессом:

- Владельцы бизнес-процессов/руководители структурных подразделений,
- работники структурных подразделений;
- руководитель службы качества.

Документированная информация или события, инициирующие подпроцесс: Реестр рисков, план работы структурных подразделений.

Документированная информация, порождаемая подпроцессом: паспорт рисков, отчеты структурных подразделений.

Управление подпроцессом: внутренние локально-нормативные документы, законодательные акты, регламентирующие деятельность, ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ Р ИСО 31000.

Входы подпроцесса: необходимость реализации мероприятий в отношении рисков.

Выходы подпроцесса: выполненные мероприятия в отношении рисков.

4.5 Мониторинг результатов воздействия на риск

При идентификации рисков и формировании паспорта рисков подразделения, владелец бизнес-процесса/руководитель подразделения проводит анализ эффективности проведенных мероприятий в отношении рисков за предыдущий год и на основании анализа идентифицирует, оценивает риски, а также разрабатывает и формулирует предложения по воздействию на риски. Паспорт риска согласовывается с руководителем службы качества и первым проректором.

Результаты работы с рисками, в том числе оценка эффективности проведения мероприятий включаются в ежегодные отчеты руководителей структурных подразделений, направлений деятельности университета.

Назначение подпроцесса: анализ результативности и эффективности проведенных мероприятий в отношении рисков.

Ответственный за подпроцесс: владелец бизнес-процесса/руководитель структурного подразделения.

Цель подпроцесса: мониторинг эффективности и результативности действий, реализуемых в отношении рисков.

Участники и взаимодействующие с подпроцессом:

- Владельцы бизнес-процессов/руководители структурных подразделений;
- работники структурных подразделений;
- ответственный за СМК СПбУТУиЭ;
- руководитель службы качества.



СТО СМК СПбУТУиЭ
УП 3.4-01-2024

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

Стандарт организации

Управление рисками

Документы или события, инициирующие подпроцесс: предпринятые мероприятия в отношении рисков.

Документированная информация, порождаемая подпроцессом: протоколы Ученого совета, заседаний Институты, кафедр, касающиеся результатов предпринятых действий в отношении рисков, паспорт рисков.

Управление подпроцессом: внутренние локально-нормативные документы, законодательные акты, регламентирующие деятельность, ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ Р ИСО 31000.

Входы подпроцесса: отчет о выполненных мероприятиях в отношении рисков.

Выходы подпроцесса: оценка остаточных рисков, паспорт рисков.

Матрица ответственности за процесс

Отчетность системы управления рисками обеспечивает решение задач управления рисками и предназначена для полноценного и прозрачного обмена информацией о рисках и информирования в сжатом формате лиц, принимающих решения.

В таблице 5 представлен базовый перечень отчетных документов и их назначение.

Таблица 5 Отчетные документы системы управления рисками

№	Отчетный документ	Ответственный исполнитель	Назначение отчетного документа
1	Паспорт рисков подразделения	Владелец бизнес-процесса/руководитель структурного подразделения	Информация об идентифицированных рисках и предложениях по воздействию на риск, отражение текущих и предстоящих задач подразделения в области риск-менеджмента
1	Реестр рисков СПбУТУиЭ	Руководитель службы качества	Информация об идентифицированных рисках и предложениях по воздействию на риск, отражение текущих и предстоящих задач Университета в области риск-менеджмента
2.	Отчет о реализации мероприятий в отношении рисков (включен в структуру итогового отчета)	Владелец бизнес-процесса/руководитель структурного подразделения	Документ, содержащий информацию о степени реализации мероприятий в отношении рисков, сроках выполнения и ответственном лице

 <p>СТО СМК СПбУТУиЭ УП 3.4-01-2024</p>	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
	<p align="center">Стандарт организации</p>
	<p align="center">Управление рисками</p>

4.6 Мониторинг рисков

Назначение подпроцесса: отслеживание идентифицированных рисков, мониторинг остаточных рисков, идентификация новых рисков, оценка эффективности реализации мероприятий в отношении рисков.

Ответственный за подпроцесс: владелец бизнес-процесса/руководитель структурного подразделения.

Цель подпроцесса: контроль выполнения мероприятий в отношении рисков, эффективности и результативности проведения мероприятий, идентификация и оценка новых рисков.

Участники и взаимодействующие с подпроцессом:

- владельцы бизнес-процессов/руководители структурных подразделений;
- ответственный за СМК СПбУТУиЭ;
- руководитель службы качества.

Документы или события, инициирующие подпроцесс: паспорт, Реестр рисков, Отчет о выполнении мероприятий в отношении рисков, внутренние изменения в деятельности СПбУТУиЭ, внешние изменения, касающиеся деятельности СПбУТУиЭ.

Документированная информация, порождаемая подпроцессом: Реестр рисков (обновленная редакция), документально оформленные изменения в процессах и подпроцессах (при необходимости), рекомендованные дополнительные мероприятия в отношении рисков.

Управление подпроцессом: внутренние локально-нормативные документы, законодательные акты, регламентирующие деятельность, ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ Р ИСО 31000.

Вход подпроцесса: Реестр рисков, паспорт рисков.

Выход подпроцесса: Реестр рисков (обновленная редакция), документально оформленные изменения в процессах и подпроцессах (при необходимости), рекомендованные дополнительные мероприятия в отношении рисков.

5. МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА «УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ»

Инструментами мониторинга процесса являются регулярные внутренние и внешние аудиты СМК, по результатам которых признается соответствие деятельности СПбУТУиЭ требованиям нормативных документов и подтверждается эффективность системы в целом и определяются возможности для улучшения. Критерии мониторинга процесса подробно отражены в ИКП-УП-3.2-01.



СТО СМК СПбУТУиЭ
УП 3.4-01-2024

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

Стандарт организации


Управление рисками

6. РИСКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА «УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ»

Наименование риска	Причина возникновения риска	Рекомендуемые действия для снижения/устранения риска	Наименование процесса/документа, в котором необходимо предусмотреть предлагаемые мероприятия
Изменения в законодательстве, регулирующем деятельность	Пересмотр требований в данной сфере на законодательном уровне	Своевременное реагирование на изменения, отслеживание изменений в законодательстве, регулирующем деятельность	ДИ работников
Большое количество «неохваченных» рисков	Недостаточная компетентность работников, не проведение анализа внутренних/внешних факторов, идентификация рисков не всех процессов деятельности	Информирование работников о методологии управления рисками, повышение квалификации в области риск-менеджмента	ДИ работников, СТО Управление рисками
Отсутствие распределения ответственности	Отсутствие компетентных специалистов, высокий уровень текучести кадров, отсутствие регламентации процесса	Четкое распределение полномочий и ответственности по управлению рисками	ДИ работников, СТО Управление рисками
Неэффективность мероприятий в отношении рисков	Неверно определены факторы, влияющие на риски, неверно выбрана стратегия реагирования на риски	Проведение анализа эффективности мероприятий в отношении рисков, систематический анализ внутренних и внешних факторов	СТО Управление рисками, Руководство по качеству
Не выполнение плана реализации мероприятий в отношении рисков в установленные сроки	Неверно выбрана стратегия реагирования на риски, отсутствие компетентных работников, отсутствие мотивации работников к развитию и улучшению, несоответствие сроков выполнения объема мероприятий, отсутствие распределения ответственности	Четкое распределение полномочий и ответственности по управлению рисками; информирование работников о методологии управления рисками, повышение квалификации в области риск-менеджмента	ДИ работников, СТО Управление рисками

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

Показатели результативности процесса:

 <p>СТО СМК СПбУТУиЭ УП 3.4-01-2024</p>	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
	<p align="center">Стандарт организации</p>
	<p align="center">Управление рисками</p>

- Степень соответствия идентифицированных угроз и возможностей текущей внешней и внутренней среде, а также применимость к выполняемой деятельности;
- Количество охваченных рисков при разработке мероприятий, направленных на воздействие на риск;
- Степень выполнения запланированных мероприятий в отношении рисков;
- Эффективность разработанных мероприятий в отношении рисков;
- Количество рисков с уровнем допустимости «Очень высокий риск».



СТО СМК СПбУТУиЭ
УП-3.4-01-2023

ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский Университет
технологий управления и экономики»

Стандарт организации


Управление рисками

Приложение 2

ФОРМА РЕЕСТРА РИСКОВ СПбУТУиЭ¹

ОСНОВНОЙ ПРОЦЕСС 1.1 ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
№п/п	Описание риска	Причины риска	Вероятностные последствия риска	Оценка риска, критерий допустимости	Возможности	Планируемые мероприятия в отношении рисков	Ответственный
<i>Внешние риски</i>							
<i>Внутренние риски</i>							
ОСНОВНОЙ ПРОЦЕСС 1.2 ПРИЕМ							
№п/п	Описание риска	Причины риска	Вероятностные последствия риска	Оценка риска, критерий допустимости	Возможности	Планируемые мероприятия в отношении рисков	Ответственный
<i>Внешние риски</i>							
<i>Внутренние риски</i>							

¹ Реестр рисков имеет статус документации для поддержания системы менеджмента качества и оформляется в соответствии с СТО «Управление документацией»

 СТО СМК СПбУТУиЭ УП-3.4-01-2023	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский Университет технологий управления и экономики»
	Стандарт организации
	Управление рисками

Приложение 3

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ СТРАТЕГИИ РЕАГИРОВАНИЯ НА РИСКИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ИХ УРОВНЯ

1. Уровень риска 1-3 – не принимаемый в расчет: риск принимается, воздействие на риск не требуется.

Пример выбора стратегии реагирования на риск

Риск	Уровень риска	Критерий допустимости	Стратегия реагирования	Мероприятия	Ответственный
Смена поставщика канцелярии	Вероятность наступления – низкая (2), уровень последствий – очень низкий (1). Уровень риска: $2 \times 1 = 2$	Очень низкий риск (ОНР)	Принятие риска	-	Управляющий делами

2. Уровень риска 4-9 – допустимый: риск принимается при соответствующем мониторинге и контроле, воздействие на риск не требуется или сводится к устранению последствий;

3. Уровень риска 10-14 – нежелательный: риск должен быть снижен. Воздействие на риск необходимо. В случае, когда снижение риска невыполнимо или нецелесообразно, риск может быть принят при согласии руководства СПбУТУиЭ. В таком случае воздействие на риск сводится к устранению последствий наступления.

Пример выбора стратегии реагирования на риск

Риск	Уровень риска	Критерий допустимости	Стратегия реагирования	Мероприятия	Ответственный
Неукомплектованность штатного расписания	Вероятность наступления – средняя (3), уровень последствий – высокий (4). Уровень риска: $3 \times 4 = 12$	Высокий риск (ВР)	Снижение риска	Совершенствование трудовых условий, предложение конкурентной заработной платы	Отдел по работе с персоналом

4. Уровень риска 15-25 – недопустимый: риск должен исключаться. В случае, когда исключение риска невыполнимо или нецелесообразно, риск может быть принят при согласии руководства СПбУТУиЭ. В таком случае воздействие на риск сводится к устранению последствий наступления.