



СМОЛЕНСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИЛИАЛ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

**АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
направленность (профиль): «Региональное управление»

Смоленск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

- Б1.Б.01 История
- Б1.Б.02 Философия
- Б1.Б.03 Иностранный язык
- Б1.Б.04 Иностранный язык (профессиональный курс)
- Б1.Б.05 Политология
- Б1.Б.06 Социология
- Б1.Б.07 Психология
- Б1.Б.08 Культурология
- Б1.Б.09 Право
- Б1.Б.10 Математика
- Б1.Б.11 Статистика
- Б1.Б.12 Деловые коммуникации
- Б1.Б.13 Основы информационной культуры
- Б1.Б.14 Информационные технологии управления
- Б1.Б.15 Экономическая теория
- Б1.Б.16 Введение в специальность
- Б1.Б.17 История государственного управления в России
- Б1.Б.18 Основы государственного и муниципального управления
- Б1.Б.19 Теория управления
- Б1.Б.20 Теория организации
- Б1.Б.21 Основы управления персоналом
- Б1.Б.22 Геополитика
- Б1.Б.23 Социология управления
- Б1.Б.24 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.Б.25 Физическая культура и спорт

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

- Б1.В.01 Методы принятия управленческих решений
- Б1.В.02 Этикет и протокол делового общения
- Б1.В.03 Государственная и муниципальная служба
- Б1.В.04 Региональная экономика и управление
- Б1.В.05 Принятие и исполнение государственных решений
- Б1.В.06 Прогнозирование и планирование в условиях рынка
- Б1.В.07 Экономическая география и регионалистика
- Б1.В.08 Институциональная экономика
- Б1.В.09 Организационное поведение
- Б1.В.10 Демография
- Б1.В.11 Государственное регулирование экономики
- Б1.В.12 Документационное обеспечение управления
- Б1.В.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

- Б1.В.14 Конституционное право
- Б1.В.15 Гражданское право России
- Б1.В.16 Трудовое право
- Б1.В.17 Административное право
- Б1.В.18 Муниципальное право
- Б1.В.19 Управление государственной и муниципальной собственностью
- Б1.В.20 Исследование социально-экономических и политических процессов
- Б1.В.21 Инновационный менеджмент
- Б1.В.22 Государственные и муниципальные финансы
- Б1.В.23 Государственные и муниципальные услуги
- Б1.В.24 Стратегический менеджмент
- Б1.В.25 Маркетинг территорий
- Б1.В.26 Социальная психология
- Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**
 - Б1.В.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка
 - Б1.В.ДВ.01.02 Спортивные игры
- Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**
 - Б1.В.ДВ.02.01 Зарубежный опыт ГМУ
 - Б1.В.ДВ.02.02 История местного самоуправления в России
- Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03**
 - Б1.В.ДВ.03.01 Современная пресс-служба
 - Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
- Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04**
 - Б1.В.ДВ.04.01 Региональное природопользование
 - Б1.В.ДВ.04.02 Регионоведение
- Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05**
 - Б1.В.ДВ.05.01 Управление городским хозяйством
 - Б1.В.ДВ.05.02 Управление региональными имущественными комплексами
- Б1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06**
 - Б1.В.ДВ.06.01 Региональное управление и территориальное планирование
 - Б1.В.ДВ.06.02 Стратегическое территориальное планирование
- Б1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07**
 - Б1.В.ДВ.07.01 Современные международные отношения
 - Б1.В.ДВ.07.02 Управление общественными отношениями
- Б1.В.ДВ.08 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08**
 - Б1.В.ДВ.08.01 Экономика организаций (предприятий)
 - Б1.В.ДВ.08.02 Экономика регионального хозяйства
- Б1.В.ДВ.09 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09**
 - Б1.В.ДВ.09.01 Налогообложение бюджетных организаций
 - Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
- Б1.В.ДВ.10 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**
 - Б1.В.ДВ.10.01 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
 - Б1.В.ДВ.10.02 Антикризисное управление

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Региональное управление»
Программа прикладного бакалавриата
Аннотации дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
Форма обучения: очная, заочная

Б1.В.ДВ.11 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11

- Б1.В.ДВ.11.01 Экономика общественного сектора
- Б1.В.ДВ.11.02 Социальное проектирование и прогнозирование

ФАКУЛЬТАТИВЫ

- ФТД.В.01 Российское предпринимательское право
- ФТД.В.02 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации

ПРАКТИКИ

- Б2.В.01 (У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
- Б2.В.02 (П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Б2.В.03 (Пд) Производственная практика: преддипломная практика

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Б1.Б.01 История

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Содержание дисциплины:

Введение. Предмет и метод исторической науки. Особенности становления государственности в России и мире. Русь между Западом и Востоком (XII-XV вв.). От феодальной раздробленности к становлению единого Российского государства. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. Россия и мир в XVIII – первой половине XIX веках. Россия в контексте мировой истории во второй половине XIX в. Россия в системе мировых связей на рубеже XIX и XX столетий. Россия и мир в первой половине XX века. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Россия и мир во второй половине XX века. Россия и мир в XXI веке. Заключение.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.Б.02 Философия

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Содержание дисциплины:

Философия как мировоззрение и культура мышления. Основные этапы развития мировой философской мысли. Единство и развитие мира как онтологическая проблема. Философское учение о сознании. Познавательные возможности человека. Методы и формы познания. Научные, философские и религиозные картины мира. Общество как объект философского анализа. Человек и исторический процесс. Социальная типология истории. Человек как личность и смысл его бытия. Свобода и ответственность личности. Культура как фактор развития общества и личности. Глобализация и модернизация социального развития.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.Б.03 Иностранный язык

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

Содержание дисциплины:

Знакомство. Рабочий день. Дом. Одежда. Внешность. Досуг. Молодежь сегодня. Путешествие. Достопримечательности. Продукты питания. Покупки.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 396/11

Форма промежуточной аттестации: экзамен зачет

Б1.Б.04 Иностранный язык (профессиональный курс)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

Содержание дисциплины:

Составление образцов различных документов на иностранном языке.

Хранение документов. Номенклатура дел. Архивное дело. Презентация фирмы. Организация. Инновация. Стратегии. Презентация продукта, выпускаемого фирмой. Маркетинг. Спрос и предложение. Собеседование. Резюме. Устройство на работу. Командные методы руководства. Лидерство. Соревнование. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Этикет ведения переговоров. Оформление контрактов. Совещание, деловые встречи и переговоры как форма деловой коммуникации. Структура делового письма. Типы документов и деловых писем. Заполнение бланков. Составление сопроводительного письма. Составление заголовков дел.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.Б.05 Политология

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Содержание дисциплины:

Политология как наука и учебная дисциплина. История политической мысли. Политическая мысль в России. Политика и политическая власть. Политическая система общества и политический режим. Государство как политический институт. Гражданское общество. Политические партии и партийные системы. Общественные движения. Политическая элита и политическое лидерство. Избирательные системы. Политическая культура. Мировая политическая система и международная политика. Геополитика и национальная безопасность России.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.Б.06 Социология

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Содержание дисциплины:

Социология как наука об обществе. История зарубежной и отечественной социологии. Общество как целостная социокультурная система. Социальные институты, их типология и эволюция. Социология культуры. Личность как субъект социальной жизни. Социология личности. Социология управления как область социологического знания. Методология и методика социологического исследования.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.Б.07 Психология

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

Содержание дисциплины:

Познавательные психические процессы. Эмоциональные процессы. Волевые процессы. Психические состояния. Психические свойства личности. Способности. Деятельность. Неосознаваемые процессы. Самосознание.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.Б.08 Культурология

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Содержание дисциплины:

Введение. Культурология как научная и учебная дисциплина и ее предмет. Основные направления культурологической мысли. Социальное бытие культуры и его формы. Типология культуры. Феномен русской культуры. Современная социокультурная ситуация.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.Б.09 Право

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Содержание дисциплины:

Основы теории права. Право как система. Основы теории права. Норма права. Основы теории права. Правонарушение и юридическая ответственность. Важнейшие отрасли российского права. Основы конституционного строя в РФ. Важнейшие отрасли российского права. Основы административного права в РФ. Важнейшие отрасли российского права. Основы гражданского права РФ. Важнейшие отрасли российского права. Основы уголовного права РФ. Важнейшие отрасли российского права. Основы трудового права в РФ. Важнейшие отрасли российского права. Основы семейного права в РФ.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.Б.10 Математика

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Содержание дисциплины:

Матрицы. Векторная алгебра. Аналитическая геометрия на плоскости. Аналитическая геометрия в пространстве. Введение в математический анализ. Неопределенный интеграл. Функции нескольких переменных. Дифференциальные уравнения. Ряды.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.Б.11 Статистика

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Содержание дисциплины:

Предмет, метод и задачи государственной статистики. Этапы статистического исследования. Аналитическая записка. Задачи статистического наблюдения. Статистическая группировка и сводка. Система средних и относительных величин. Статистическое изучение вариации и её количественные характеристики. Выборочный метод в статистике. Статистические методы изучения корреляционных причинных связей. Индексный анализ в статистических исследованиях социально-экономических процессов. Статистический анализ рядов динамики и прогнозы. Статистика национального богатства. Статистика результатов хозяйственной деятельности на макроуровне. Статистический анализ результатов хозяйственной деятельности экономических субъектов. Статистика населения и рынка труда.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.Б.12 Деловые коммуникации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Содержание дисциплины:

Вводная тема. Виды коммуникации. Исторические и теоретические аспекты развития деловых коммуникаций. Деловые коммуникации и деловая этика. Имидж специалиста и секреты успешной коммуникации. Механизмы взаимоприятия в деловом общении. Виды прагматической коммуникации в труде специалиста. Публичное выступление, деловая полемика. Вербальные средства коммуникации в труде специалиста. Невербальные средства коммуникации.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.Б.13 Основы информационной культуры

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Содержание дисциплины:

Информационная культура и информационные ресурсы в современном обществе. Документы как объект получения информации. Информационно-библиографические и электронные ресурсы. Библиографическое оформление научно-исследовательских работ. Образование XXI века. Вебинар. Инструменты электронного обучения.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.Б.14 Информационные технологии управления

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Содержание дисциплины:

Роль и значение информационных технологий в современном мире. Офисные компьютерные технологии в управлении. Сетевые компьютерные технологии в управлении. Основы построения и функционирования информационных систем. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.Б.15 Экономическая теория

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Содержание дисциплины:

Введение. Предмет экономической теории. Законы рынка. Спрос и предложение. Потребительское поведение. Производство и торговля. Конкуренция. Экономика информации и неопределенность. Макроэкономические показатели. Макроэкономическое равновесие. Инфляция. Занятость. Потребление, сбережение, инвестиции. Налоги и бюджет. Денежное обращение и монетарная политика. Экономический рост и цикличность. Глобализация мировой экономики и современные формы МЭО. Мировые рынки товаров и факторов производства. Международные валютно-финансовые отношения.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 180/5

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.Б.16 Введение в специальность

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Содержание дисциплины:

Понятие, природа и сущность государственного управления. Основы специальности 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление". Система подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Сущность и основные направления деятельности государственной социально-культурной политики. Система органов государственного и местного самоуправления и их роль в обществе. Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.Б.17 История государственного управления в России

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Содержание дисциплины:

Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России. Государственность Древней Руси: исторические особенности формирования и эволюции институтов власти и управления в IX – XIV вв. Становление российского самодержавия и сословного управления обществом в XV-XVII вв. Этапы формирования сословно-представительной монархии. Эволюция российской государственности и национальной модели государственного управления в России в XVIII в. Политическая система и государственное управление Российской империи в XIX в. Эволюция системы государственного управления в нач. XX в. и предпосылки российских революций. Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 – 1991 гг.). Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (с 1991 – по настоящее время).

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.Б.18 Основы государственного и муниципального управления
--

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Содержание дисциплины:

Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления. Центральный уровень государственного управления. Государственное управление в субъектах РФ. Муниципальное управление и местное самоуправление в РФ.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 288/8

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.Б.19 Теория управления

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Содержание дисциплины:

Развитие теории и практики управления. Эволюция управленческой мысли. Методологические основы управления. Методология и организация процесса разработки и выполнения управленческого решения. Стратегическое и оперативное управление. Личность, власть и авторитет руководителя. Стилль руководства.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 216/6

Форма промежуточной аттестации: экзамен зачет

Б1.Б.20 Теория организации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Содержание дисциплины:

Значение организации и ее место в системе научных знаний. Организационные системы. Социальная организация как сложная система. Хозяйственные организации как структурные элементы производственной сферы общества. Внешняя и внутренняя среда организации. Законы существования и развития. Типы организаций и организационных структур. Проектирование организационных систем.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.Б.21 Основы управления персоналом

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Содержание дисциплины:

Система управления человеческими ресурсами. Кадровая политика и кадровые стратегии. Структура и функции кадровой службы. Традиционные кадровые технологии. Современные персонал-технологии. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом. Организация труда персонала. Формирование управленческих команд.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.Б.22 Геополитика

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Содержание дисциплины:

Введение в курс геополитика. Основные эпохи геополитики. Основные идеи и принципы геополитики. Современные геополитические школы и теории Запада. Русская школа геополитики. Течение Евразийства. Географический мир Евразии. Особенности российского

геополитического мышления в новом тысячелетии. Либеральные западники и геоэкономисты: идеи, взгляды, значение. Экспансионисты и цивилизационщики: идеи, взгляды, значение. Геополитические последствия распада СССР. Россия в постсоветском пространстве. Балтийский регион: геополитические тенденции. Геополитическая организация Черноморского региона. Россия и Каспийский регион. Выстраивание геополитического пространства на Востоке. Место российско-американских отношений в геополитическом пространстве. Арктический регион – место геополитических споров. Выстраивание геополитических отношений России с мировым пространством.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.Б.23 Социология управления

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Содержание дисциплины:

Введение в дисциплину. Социология управления как отрасль научного знания. Возникновение и основные этапы развития социологии управления. Управление как предмет социологического анализа. Управление как процесс согласования интересов. Государственные интересы и их осуществление в системе социального управления. Иерархия в системе управления. Власть и социальный контроль в системе управления. Институты социального управления. Бюрократизм, чиновничество, номенклатура. Личность в системе управления. Социальные технологии в государственном управлении. Конфликты в социальном управлении. Исследование мотивации и удовлетворенности трудом рабочих и служащих организаций различных форм собственности.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.Б.24 Безопасность жизнедеятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Содержание дисциплины:

Человек и среда обитания. Восприятие человеком негативных факторов окружающей среды. Первая медицинская помощь.

Психологический анализ деятельности. Социальные проблемы безопасности. Экологические проблемы безопасности. Производственная безопасность. Законодательство о безопасности жизнедеятельности.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.Б.25 Физическая культура и спорт

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Содержание дисциплины:

Роль физической и спортивной подготовки студентов в образовательном процессе.

История развития физической культуры и Олимпийского движения.

Основы здорового образа жизни и социально-биологические основы физической культуры.

Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Методы оценки уровня здоровья и регулирования психоэмоционального состояния. Средства и методы мышечной релаксации в спорте.

Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.01 Методы принятия управленческих решений

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Содержание дисциплины:

Теоретические аспекты теории принятия решений. Управленческие решения и их характеристика. Неопределённость и риск в процессе принятия решений. Этапы принятия управленческого решения рациональным методом.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.02 Этикет и протокол делового общения

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Содержание дисциплины:

Этикет и протокол делового общения как феномен. Сущность и особенности этикета делового общения. Культура делового общения. Этикет ведения деловой беседы. Этикет

ведения переговоров. Этикет деловой переписки. Этикет публичных выступлений. Этикет служебных отношений. Деловой протокол. Национальные особенности этикета делового общения.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.03 Государственная и муниципальная служба

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Содержание дисциплины:

Государственная служба как социально-правовой институт. Система государственной службы Российской Федерации. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Муниципальная служба в Российской Федерации.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.04 Региональная экономика и управление

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и

учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Содержание дисциплины:

Объект, предмет, цели, задачи дисциплины. Связь с другими научными дисциплинами. История становления региональной науки. Ключевые территориальные теории. Методы научного познания и прикладного регулирования региональным развитием. Научные школы и теоретические модели территориального развития. Политико-административное деление России. Таксономия территориального деления территории России. Особенности природных, демографических, экономических показателей регионов России. Социально-экономическая характеристика Федеральных Округов Российской Федерации, перспективы социально-экономического развития. Территориальные экономические единицы России: Экономические зоны, территориально-производственные комплексы, производственные центры. Характеристика экономического развития. Экономико-географическое положение региона, как фактор регионального развития. Природные условия и ресурсы региона. Социально-демографические факторы регионального развития. Структура регионального хозяйства. Факторы регионального развития.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.05 Принятие и исполнение государственных решений
--

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Содержание дисциплины:

Проблемы концептуализации теории принятия государственных решений. Государство как субъект принятия решений. Уровни принятия государственных решений. Инструменты и механизмы принятия государственных решений. Государство как автор макроэкономического регулирования в процессе принятия решений. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Этапы принятия государственных решений. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений. Прогнозирование как форма гипотетического предвидения будущего в развитии проблемной ситуации. Планирование и программирование как особые типы управленческой активности. Государственная политика как основная разновидность регулирующего воздействия государства на объекты управления. Риск как совокупность возможных неблагоприятных последствий государственных решений.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.06 Прогнозирование и планирование в условиях рынка
--

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Содержание дисциплины:

Введение. Цели и задачи курса. Плановое регулирование экономики, его сущность, задачи и функции. Методологические основы прогнозирования в рыночной экономике. Методологические основы общегосударственного планирования в рыночной экономике.

Прогнозирование и плановое регулирование НТП, промышленного производства. Прогнозирование и планирование инвестиционной и инновационной деятельности в условиях

рынка. Прогнозирование и регулирование социального развития в условиях рыночной экономики. Содержание и организация прогнозно-плановой работы на предприятии.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.07 Экономическая география и регионалистика

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Содержание дисциплины:

Предмет, метод и задачи экономической географии и регионалистики. Разделение труда и интеграция экономики. Мирохозяйственные связи. Природные условия и ресурсы. Факторы и закономерности размещения производства. Трудовые ресурсы и география населения. Экономическое и социальное развитие Российской Федерации. География промышленности. Транспортно-дорожный комплекс. Отрасли социального назначения. Государственное и административно-территориальное устройство Российской Федерации. Основы теории экономического районирования. Характеристика экономических районов Российской Федерации.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.08 Институциональная экономика

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Содержание дисциплины:

Генезис и инструментарий институциональной экономической теории. Теория прав собственности. Теория трансакционных издержек. Теория контрактов. Институциональная теория фирмы. Институциональный дизайн. Институциональная теория государства. Институциональная динамика.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.09 Организационное поведение
--

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Содержание дисциплины:

Предмет и задачи организационного поведения. Становление организационного поведения как научной дисциплины. Теории поведения человека в организации. Личность и организация. Коммуникативное поведение в организации. Мотивация и результативность организации. Формирование группового поведения в организации. Культура организации. Лидерство в организации. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.10 Демография

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Содержание дисциплины:

Введение. Демография как наука. Основы теории народонаселения. Типы воспроизводства населения. Источники демографической информации. Основные демографические процессы и их влияние на воспроизводство населения. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Миграционная политика. Демографическое прогнозирование. Демографическая политика.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.11 Государственное регулирование экономики

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Содержание дисциплины:

Сущность государственного регулирования экономики. Государственное антимонопольное регулирование. Фискальная политика государства. Кредитно-денежная политика государства. Сущность социальной политики государства: задачи и основные принципы. Понятие внешнеэкономической деятельности государства: цели, задачи, методы. Россия во внешнеэкономическом пространстве.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.12 Документационное обеспечение управления

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Содержание дисциплины:

Введение в дисциплину. Основной понятийно-категориальный аппарат. Классификация документов и систем документации. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства. Формуляр, реквизиты и бланки управленческих документов. Особенности языка и стиля служебных документов. Особенности составления и оформления организационно-правовых

документов. Особенности составления и оформления распорядительных документов. Особенности составления и оформления информационно - справочных документов. Документы по личному составу и их основные виды. Современное деловое письмо. Классификация служебных писем. Технология и принципы организации документооборота. Организация и порядок формирования дел. Номенклатура дел.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Содержание дисциплины:

Общие понятия построения моделей. Игровые модели. Модели сетевого планирования. Основы моделирования случайных процессов. Модели теории массового обслуживания. Модели на основе цепей Маркова.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.14 Конституционное право

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Содержание дисциплины:

Конституционное право – ведущая отрасль права и учебная дисциплина. Понятие, сущность, принципы, функции, юридические свойства, формы и виды конституций. Конституция России 1993 года. Конституционные основы Российского государства. Суверенитет народа и формы его реализации. Конституционный статус человека и гражданина. Гражданство как юридическая основа правового положения личности. Институт основных

прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гарантии прав, свобод и обязанностей личности в правовом государстве. Государственное и территориальное устройство государства. Конституционный статус субъектов Российской Федерации. Понятие и виды государственных органов: конституционные принципы закрепления.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.15 Гражданское право России

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Содержание дисциплины:

Основные положения гражданского права. Субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Вещные права. Основы обязательственного и договорного права.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.16 Трудовое право

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Содержание дисциплины:

Предмет, метод, система и источники трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнёрство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата (оплата труда).

Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.17 Административное право

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Содержание дисциплины:

Предмет, метод, система и источники административного права. Субъекты российского административного права. Государственная служба. Административно-правовые формы и методы. Административное правонарушение и административная ответственность. Административный процесс и административное производство. Обеспечение законности в сфере государственного управления. Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в отдельных отраслях государственного управления.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.18 Муниципальное право

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Содержание дисциплины:

Понятие и система муниципального права. Правовые основы и принципы местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти. Гарантии местного самоуправления. Муниципальная служба. История российского и зарубежного муниципального права.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.19 Управление государственной и муниципальной собственностью

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Содержание дисциплины:

Понятие собственности и ее сущность. Система органов власти в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.

Управление государственной собственностью как специализированная экономическая функция государства. Компетенция государственных органов в сфере управления государственной собственностью. Финансово-экономические основы деятельности органов местного самоуправления. Формирование состава муниципального имущества. Управление муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями. Компетенция органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством. Приватизация муниципального имущества.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.20 Исследование социально-экономических и политических процессов

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Содержание дисциплины:

Общетеоретические основания методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Общество как объект социальных исследований. Методы эмпирического исследования социально-экономических и политических процессов. Количественные методы и методики исследования социально-экономических и политических процессов. Качественные методы и методики исследования социально-экономических и политических процессов.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 180/5

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.21 Инновационный менеджмент

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Содержание дисциплины:

Концепции инновационного менеджмента. Управление инновационной деятельностью организации. Обеспечение инновационной деятельности организации.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.22 Государственные и муниципальные финансы
--

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Содержание дисциплины:

Сущность финансов как специфической экономической категории. Финансовая политика. Управление финансами. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовый контроль.

Бюджет и его роль в экономике. Внебюджетные фонды. Государственный и муниципальный кредит в РФ. Бюджетное устройство. Бюджетный процесс. Муниципальные финансы и бюджет. Местные бюджеты.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.23 Государственные и муниципальные услуги

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Содержание дисциплины:

Теоретические основы обслуживания населения и его особенности в сфере государственного и муниципального управления. Система государственных и муниципальных услуг. Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг. Стандартизация государственных и муниципальных услуг. Институциональные формы обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг. Организация деятельности Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Административные договора с организациями различного профиля на оказание государственных и муниципальных услуг. Кадровое обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания. Информационное обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания (Электронное правительство). Организация контроля за деятельностью в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Социальное значение развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг. Экономические аспекты деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг. Планирование деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг. Оценка эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.24 Стратегический менеджмент

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Содержание дисциплины:

Понимание стратегического управления. Стратегические установки. Стратегический анализ. Разработка стратегии. Реализация стратегии.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.25 Маркетинг территорий

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Содержание дисциплины:

Социально-экономическая сущность маркетинга территорий. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий. Понятие и принципы управления целевыми аудиториями территориального маркетинга. Стратегический маркетинг территории.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.26 Социальная психология

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Содержание дисциплины:

Социально-психологические аспекты социализации и развития личности. Социальные отношения. Психология малых групп. Психология больших групп.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Б1.В.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка
--

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Содержание дисциплины:

Техника безопасности на занятиях по общей физической подготовке. Оздоровительная гимнастика. Общая физическая подготовка. Входной контроль. Развитие силы и выносливости. Комплекс общеразвивающих упражнений. Техника безопасности на занятиях по общей физической подготовке. Развитие силы и гибкости. Оценка функционального состояния организма. Обучение технике бега на короткие дистанции. Оценка скоростно-силовых качеств. Методика проведения общеразвивающих упражнений в движении (беге). Техника безопасности на занятиях по общей физической подготовке. Техника бега на средние и длинные дистанции. Упражнения на растяжку. Тест Руфье. Оценка физических качеств. Закаливание организма.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 328/0

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ДВ.01.02 Спортивные игры

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Содержание дисциплины:

Содержание дисциплины:

Техника безопасности на занятиях по общей физической подготовке. Оздоровительная гимнастика. Общая физическая подготовка. Оценка функционального состояния организма.

Тест Руфье. Оценка физических качеств. Закаливание организма. Правила игры в баскетбол. Физическая и техническая подготовка в баскетболе. Техническая подготовка игроков в баскетболе. Правила игры в волейбол. Физическая и техническая подготовка в волейболе. Техническая подготовка игроков в волейболе. Правила игры в мини-футбол. Физическая и техническая подготовка в мини-футболе. Техническая подготовка игроков в мини-футболе. Совершенствование техники и тактики игры в баскетбол. Совершенствование техники и тактики игры в волейбол. Совершенствование техники и тактики игры в мини-футбол.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 328/0

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ДВ.02.01 Зарубежный опыт ГМУ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Содержание дисциплины:

Современная система государственного управления в зарубежных странах. Государственное и муниципальное управление в Скандинавских странах. Государственное и муниципальное управление в США. Государственное и муниципальное управление в Великобритании. Государственное и муниципальное управление во Франции. Государственное и муниципальное управление в Германии. Государственное и муниципальное управление в Китае. Современные тенденции развития теорий и практики ГМУ за рубежом.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ДВ.02.02 История местного самоуправления в России

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Содержание дисциплины:

Формирование местного самоуправления в древней Руси. Местное самоуправление в период формирования русского централизованного государства (XV – XVII вв.). Политические реформы Петра I и система местного самоуправления. Реформы Екатерины II и система местного самоуправления. Реформирование системы органов местного самоуправления в XIX в. – начале XX вв. Местное управление в СССР. Местное самоуправление в РФ в современный период.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ДВ.03.01 Современная пресс-служба

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Содержание дисциплины:

Структура и специфика современной системы медиа-релейшнз. История возникновения и функционирования системы пресс-релейшнз. Основные направления и содержание работы пресс-службы. Особенности производства и позиционирования информационных материалов в системе медиа-релейшнз. Формы и методы взаимодействия со СМИ и внешней общественностью. Пресс-секретарь как организатор эффективных медиа-релейшнз. Правовые и этические аспекты деятельности пресс-службы. Глобальные тенденции в медиасфере и их влияние на систему медиа-релейшнз.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Содержание дисциплины:

Государственные учреждения в Российской Федерации. Цели, функции, задачи и особенности связей с общественностью в государственных учреждениях. Роль, статус и место служб по связям с общественностью в управлении госучреждения. Планирование и аналитическая работа связей с общественностью в госучреждениях. Основные аспекты взаимодействия государственных структур с общественностью и средствами массовой коммуникации. Служба по связям с общественностью в реализации внутрикорпоративной и общекорпоративной политики госучреждений. Профессиональные требования к специалистам по связям с общественностью в госучреждениях. Служба по связям с общественностью как организатор информационной и имиджевой политики госучреждения.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ДВ.04.01 Региональное природопользование
--

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Содержание дисциплины:

Основные понятия природопользования. Развитие представлений о строении природной среды на примере северо-западного региона. Социальные аспекты взаимодействия природы и общества на примере северо-западного региона. Устойчивое развитие и рациональное природопользование в северо-западном регионе. Экологический мониторинг. Правовые основы природопользования. Экономический механизм природопользования. Управление природопользованием.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ДВ.04.02 Регионоведение

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Содержание дисциплины:

Предмет, метод и задачи регионоведения. Политико-правовая основа формирования и функционирования регионов Российской Федерации. Демографические факторы регионального развития. Природно-ресурсный потенциал региона и проблема его рационального использования. Национальные и религиозные аспекты регионального развития. Региональная политика. Экономические аспекты регионоведения. Социальные проблемы регионального развития. Региональное управление. Характеристика экономических районов Российской Федерации.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ДВ.05.01 Управление городским хозяйством

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Содержание дисциплины:

Управление городским хозяйством и его роль на современном этапе развития городов. Особенности и практика организации экономики городского хозяйства и его управления.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Региональное управление»
Программа прикладного бакалавриата
Аннотации дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
Форма обучения: очная, заочная

Особенности экономики и управления жилищным хозяйством в России. Экономика и управление коммунальным хозяйством. Экономика и управление городским транспортом. Экономика и управление социальной сферой городского хозяйства. Экономика и управление потребительским рынком. Особенности управления и финансового обеспечения развития городского хозяйства.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ДВ.05.02 Управление региональными имущественными комплексами

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Содержание дисциплины:

Теоретические и организационные основы управления региональным имущественным комплексом. Исследование региональной системы управления имущественным комплексом. Развитие инструментария управления имущественным комплексом региона. Стратегии управления региональным имущественным комплексом.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ДВ.06.01 Региональное управление и территориальное планирование

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Содержание дисциплины:

Объект, предмет, цели, задачи дисциплины. Связь с другими научными дисциплинами. История становления региональной науки. Ключевые территориальные теории. Методы научного познания и прикладного регулирования региональным развитием. Научные школы и теоретические модели территориального развития. Политико-административное деление России. Таксономия территориального деления территории России. Особенности природных, демографических, экономических показателей регионов России. Социально-экономическая характеристика Федеральных Округов Российской Федерации, перспективы социально-экономического развития. Территориальные экономические единицы России: Экономические зоны, территориально-производственные комплексы, производственные центры. Характеристика экономического развития. Экономико-географическое положение региона, как фактор регионального развития. Природные условия и ресурсы региона. Социально-демографические факторы регионального развития. Структура регионального хозяйства. Факторы регионального развития.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 180/5

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.ДВ.06.02 Стратегическое территориальное планирование
--

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Содержание дисциплины:

Концепция социально-экономического развития. Стратегические установки социально-экономического развития. Анализ стратегического потенциала территории. Программа социально-экономического развития.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 180/5

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.ДВ.07.01 Современные международные отношения

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Содержание дисциплины:

Современные международные отношения как наука и учебная дисциплина. Теоретические основы международных отношений. Формирование новой системы международных отношений. Глобализация и современные международные отношения. Международные организации как регулятор международных отношений. Геополитика и международные отношения. Международные конфликты и международная безопасность. Военная сила в современных международных отношениях. Нетрадиционные угрозы современной международной безопасности. Россия в глобальной политике.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ДВ.07.02 Управление общественными отношениями

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Содержание дисциплины:

Понятие, сущность и модели связей с общественностью. Становление Public Relations как сферы профессиональной деятельности и области знаний. Коммуникативные основы и средства связей с общественностью. Функции специалиста по связям с общественностью. Специальные события как средства связей с общественностью. Связи с общественностью в бизнесе. Связи с общественностью в политике, государственных структурах и муниципальном образовании. Связи с общественностью в кризисных ситуациях. Современные тенденции развития связей с общественностью.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ДВ.08.01 Экономика организаций (предприятий)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Содержание дисциплины:

Предпринимательство как самостоятельная инициативная деятельность граждан и их объединений. Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Объединения юридических лиц. Государственное регулирование деятельности организаций (предприятий). Управление качеством, стандартизация и сертификация продукции. Структура организации и управления. Основы планирования деятельности организации. Основной и оборотный капитал. Персонал, организация и оплата труда на предприятии. Инновационная деятельность предприятия. Инвестиционная деятельность предприятия. Издержки производства и себестоимости продукции. Доход, прибыль, рентабельность предприятия.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.ДВ.08.02 Экономика регионального хозяйства

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Содержание дисциплины:

Регион в экономической системе Российской Федерации. Принципы и факторы размещения производства в регионе. Природно-ресурсный и экономический потенциал региона. Отраслевая структура региона и ее специфика. Уровень развития региона. Особенности формирования региональных рынков. Свободные экономические зоны: принципы формирования и развития. Государственная региональная политика: социально-экономические и политические аспекты. Денежно-кредитная и бюджетная система региона. Управление региональным развитием. Инвестиционный потенциал региона и параметры его инвестиционной привлекательности.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.ДВ.09.01 Налогообложение бюджетных организаций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Содержание дисциплины:

Налоги в экономической системе общества. Налоговая система. Классификация налогов. Налоги, подлежащие уплате по результатам хозяйственной деятельности бюджетных организаций.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 216/6

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Содержание дисциплины:

План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций. Учет нефинансовых активов. Учет финансовых активов. Учет обязательств. Финансовые результаты. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 216/6

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.ДВ.10.01 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Содержание дисциплины:

Содержание экономического анализа и его методические основы. Факторный экономический анализ. Анализ финансового состояния предприятия. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ затрат и себестоимости продукции. Анализ использования основных средств. Анализ использования трудовых ресурсов. Методы комплексной сравнительной оценки хозяйственной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 180/5

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.ДВ.10.02 Антикризисное управление

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Содержание дисциплины:

Введение. Сущность антикризисного управления. Антикризисное государственное регулирование. Механизмы антикризисного управления предприятием. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла предприятия. Методы прогнозирования экономической конъюнктуры в антикризисном управлении. Диагностика финансово-экономического состояния и перспектив развития предприятия. Разработка политики

восстановления платежеспособности предприятия. Банкротство и санация предприятий. Мировое соглашение между предприятием-должником и кредиторами. Финансовое оздоровление и внешнее управление предприятия. Конкурсное производство как процедура банкротства.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 180/5

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.ДВ.11.01 Экономика общественного сектора

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Содержание дисциплины:

Роль государства в экономике. Общее экономическое равновесие с публичным сектором. Теория общественных благ. Общественный сектор и теория институтов. Теория общественного выбора. Теории бюрократии. Коррупция и борьба за ренту. Расходы государства. Социальное страхование и социальная помощь. Эффективность общественных расходов. Доходы государства. Эффекты налогообложения. Распределение налогового бремени. Избыточное налоговое бремя. Налоги в теории общего равновесия. Оптимальное налогообложение. Эффективная система налогообложения. Налоговые институты. Управление государственными активами и пассивами. Государство в теории роста. Бюджетный федерализм.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.ДВ.11.02 Социальное проектирование и прогнозирование

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Содержание дисциплины:

Социальная прогностика как научная дисциплина. История становления представлений о будущем. Прогнозирование как вид социологических исследований. Технология и методы прогнозирования. Результаты социального прогноза. Основы социального проектирования. Пути совершенствования проектирования. Проектирование социальной инфраструктуры.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

ФАКУЛЬТАТИВЫ

ФТД.В.01 Российское предпринимательское право
--

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Содержание дисциплины:

Основы правового регулирования предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Юридическая ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

**ФТД.В.02 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления
в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Содержание дисциплины:

Введение в курс учебной дисциплины. Общая характеристика терроризма как особо опасного общественно-политического явления. Международный терроризм как глобальная угроза безопасности мирового сообщества. Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Предназначение, структура и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму. Система ситуационного реагирования на угрозы террористического характера в Российской Федерации. Организация противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации. Организация противодействия финансированию терроризма в Российской Федерации. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) террористических проявления. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по борьбе с терроризмом. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, топливно-энергетического комплекса и транспортной инфраструктуры. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

ПРАКТИКИ

<p align="center">Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>

Перечень планируемых результатов обучения по практике:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Содержание практики:

Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике.

Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику.

Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ.

Инструктаж по технике безопасности по месту проведения практики.

Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.

Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации.

Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов

Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях

Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике.

Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике.

Защита отчета по практике.

Объем практики – 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Б2.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
--

Перечень планируемых результатов обучения по практике:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков,

эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Содержание практики:

Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике.

Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику.

Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ.

Инструктаж по технике безопасности по месту проведения практики.

Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.

Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации.

Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов

Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях

Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике.

Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике.

Защита отчета по практике.

Объем практики – зачетных единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Б2.В.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

Перечень планируемых результатов обучения по практике:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Содержание практики:

Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике.

Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику.

Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ.

Инструктаж по технике безопасности по месту проведения практики.

Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.

Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации.

Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов

Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях

Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике.

Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике.

Защита отчета по практике.

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.