


Смоленский институт экономики –
филиал частного образовательного учреждения
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

СОГЛАСОВАНО
Директор
Смоленского института экономики
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский
университет технологий управления
и экономики»


О.И. Капустина
«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский
университет технологий управления
и экономики»


О.Г. Смешко
«29» августа 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки:

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Сервис по подбору персонала»

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Формы обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Смоленск

2022

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль): «Сервис по подбору персонала» разработана кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514

Разработчики:

Корольков Д.А. – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Финансы и бухгалтерский учет»;

Черненко И.Ю. – кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет»;

Казюрина Е.А. – директор ООО «Идея» (представитель работодателя).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет» (протокол № 11 от 20.06.2022).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании Совета Смоленского института экономики (протокол № 6/1 от 22.06.2022).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена Ученым советом (протокол № № 1/1/22/23 от 29.08.2022), утверждена ректором 29.08.2022 для приема 2022/2023 учебного года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
1.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	6
1.2 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	8
1.3 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	12
2. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	15
2.1 Календарные учебные графики.....	15
2.2 Учебные планы.....	15
2.3 Рабочие программы дисциплин.....	16
2.4 Рабочие программы практик.....	16
2.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	17
2.6 Оценочные материалы.....	17
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	18
4. АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	19
5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ИНСТИТУТЕ.....	20

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Матрица соответствия приобретаемых выпускниками компетенций и составных частей основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Приложение 2. Календарные учебные графики, учебные планы

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Приложение 6. Каталог оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (далее – ОПОП ВО или программа бакалавриата) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, иных компонентов (в том числе рабочих программ практики, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации), оценочных и методических материалов, разработанных Смоленским институтом экономики – филиалом частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Институт или СИЭ) и утвержденных ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет или СПбУТУиЭ) с учетом потребностей федерального и регионального рынков труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Направленность (профиль) ОПОП ВО: «Сервис по подбору персонала».

Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность: русский.

Нормативные документы, составляющие основу формирования ОПОП ВО:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 514 (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис по подбору персонала»;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;

43.03.01 Сервис, направленность (профиль): «Сервис по подбору персонала»
 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 2022/2023 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 1/1/22/23 от 29.08.2022)

– Положение о Смоленском институте экономики – филиале частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;

– Локальные акты ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Общие показатели	Требования ФГОС ВО	Условия реализации
Формы обучения: – очная; – очно-заочная; – заочная	Допускается Допускается Допускается	Предусмотрена Предусмотрена Предусмотрена
Объем программы бакалавриата / объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, з.е.: – очная; – очно-заочная; – заочная	240/не более 70 240/не более 70 240/не более 70	240/60 240/не более 70 240/не более 70
Срок получения образования по программе бакалавриата вне зависимости от применяемых образовательных технологий (включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации) ¹ : – очная; – очно-заочная; – заочная	4 года 4 года 6 месяцев – 5 лет 4 года 6 месяцев – 5 лет	4 года 4 года 6 месяцев 4 года 6 месяцев
Присваиваемая квалификация ²	–	Бакалавр
Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ³	Допускается	Применяется
Применение сетевой формы	Допускается	Не применяется

Примечание:

1 – При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения;

2 – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

3 – Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в СПбУТУиЭ.

Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании или об образовании и о квалификации.

Остальные требования определяются ежегодными Правилами приема.

1.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Области и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис по подбору персонала», могут осуществлять профессиональную деятельность, включают:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Видами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис по подбору персонала», являются:

– оказание услуг по подбору персонала для юридических лиц (деятельность по трудоустройству и подбору персонала).

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники в рамках освоения ОПОП ВО

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис по подбору персонала» должен решать следующие типы профессиональных задач:

- организационно-управленческий;
- сервисный.

Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Типы задач профессиональной деятельности ----- Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Код и наименование профессиональной компетенции
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)		
<p><i>Организационно-управленческий</i> -----</p> <p>Участие в планировании деятельности предприятия сервиса; участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей; участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений; выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги</p>	<p>Потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности; запросы потребителей (потребности клиентов-потребителей услуг); процессы сервиса; методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса; материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии; процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений; технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей; средства труда, правовые, нормативные и учетные документы; первичные трудовые коллективы;</p>	<p>ПК-3. Способен к организации процесса переговоров с работодателем в сфере оказания услуг по подбору персонала для юридических лиц</p> <p>ПК-5. Способен организовать процесс подбора и отбора кандидатов на вакантные должности в соответствии с их спецификой</p> <p>ПК-6. Способен управлять процессом поиска кандидатов в сфере оказания услуг по подбору персонала для</p>

43.03.01 Сервис, направленность (профиль): «Сервис по подбору персонала»
 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 2022/2023 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 1/1/22/23 от 29.08.2022)

потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений; оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса.	деятельность по трудоустройству и подбору персонала.	юридических лиц
<p><i>Сервисный</i> -----</p> Проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; выбор необходимых методов и средств процесса сервиса; обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений.	Потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности; запросы потребителей (потребности клиентов-потребителей услуг); процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений; технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей	ПК-1. Способен составлять профиль должности для подбора персонала
		ПК-2. Способен определять критерии, технологии поиска и подбора персонала для юридических лиц
		ПК-4. Способен определять потребность в трудовых ресурсах в соответствии со спецификой рынка труда

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта.
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)		
1	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. № 717н (регистрационный № 570)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников:

Обобщенная трудовая функция (ОТФ)		Трудовая функция (ТФ)		Код профессиональной компетенции (ПК)
Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код / Уровень (подуровень) квалификации	
33.012 Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»				
Формирование карты поиска кандидатов	6	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности	C/01.6	ПК-1, ПК-2, ПК-3
		Анализ рынка труда	C/02.6	ПК-4, ПК-5, ПК-6

1.2 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Характеристика компетенций, приобретаемых выпускниками

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускники должны обладать набором универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Компетентностная модель выпускника):

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Системное и критическое мышление»</i>
	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	
	УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Разработка и реализация проектов»</i>
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Командная работа и лидерство»</i>
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация»</i>
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Межкультурное</i>
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между	

43.03.01 Сервис, направленность (профиль): «Сервис по подбору персонала»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

2022/2023 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 1/1/22/23 от 29.08.2022)

этическом и философском контекстах	обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	<i>взаимодействие»</i>
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»</i>
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»</i>
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Безопасность жизнедеятельности»</i>
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основные финансовые организации и финансовые инструменты, сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риск и неопределенность, основные виды личных доходов и расходов, принципы и технологии ведения личного бюджета.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Экономическая культура, в том числе финансовая»</i>
	УК-9.2. Умеет пользоваться источниками информации о	

43.03.01 Сервис, направленность (профиль): «Сервис по подбору персонала»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

2022/2023 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 1/1/22/23 от 29.08.2022)

	<p>правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.</p> <p>УК-9.3. Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, вести личный бюджет, используя существующие программные продукты, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.</p>	<i>грамотность»</i>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Знает об основных направлениях государственной политики в области противодействия коррупции; международных стандартах государственного управления в области противодействия коррупции; системе государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции.</p> <p>УК-10.2. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения; анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-10.3. Способен осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Гражданская позиция»</i>
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять технологические новации и современные программные продукты в сервисной деятельности организации.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками использования технологических новаций и современным программным обеспечением в сервисной деятельности организации.</p>	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Технологии»</i>
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<p>ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3. Способен осуществлять контроль деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса.</p>	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Управление»</i>
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами.</p> <p>ОПК-3.3. Способен организовать оказание услуг в соответствии с заявленным качеством.</p>	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Качество»</i>
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	<p>ОПК-4.1. Знает основы маркетинговых исследований рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет организовать продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий.</p> <p>ОПК-4.3. Способен определять специализированные каналы</p>	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Маркетинг»</i>

43.03.01 Сервис, направленность (профиль): «Сервис по подбору персонала»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

2022/2023 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 1/1/22/23 от 29.08.2022)

	сбыта сервисных продуктов и услуг.	
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет производственно-экономические показатели предприятий сервиса.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Экономика»</i>
	ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения.	
	ОПК-5.3. Способен обеспечивать экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия.	
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для осуществления деятельности в избранной профессиональной сфере.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Право»</i>
	ОПК-6.2. Соблюдает требования законодательства Российской Федерации о предоставлении услуг.	
	ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Безопасность обслуживания»</i>
	ОПК-7.2. Умеет на практике применять нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и технику безопасности.	
	ОПК-7.3. Владеет навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности»</i>
	ОПК-8.2. Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.	
	ОПК-8.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1. Способен составлять профиль должности для подбора персонала	ПК-1.1. Знает специфику профессии и отрасли, для которой осуществляется подбор кандидатов; нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала	33.012 Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»
	ПК-1.2. Умеет собирать и структурировать информацию о работодателе и профиле должности	
	ПК-1.3. Способен подготовить и корректировать профиль должности; подготовить для кандидата информацию о работодателе и профиле должности	
ПК-2. Способен определять критерии, технологии поиска и подбора персонала для юридических лиц	ПК-2.1. Знает основы трудового законодательства Российской Федерации; информационно-коммуникационные технологии получения информации, необходимой для подбора персонала	33.012 Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»
	ПК-2.2. Умеет анализировать информацию о работодателе и профиле должности	
	ПК-2.3. Способен анализировать и структурировать информацию о работодателе; проводить анализ плана работодателя по найму кандидатов	
ПК-3. Способен к организации процесса	ПК-3.1. Знает этические нормы при работе с кандидатами и работодателями	33.012 Профессиональный

43.03.01 Сервис, направленность (профиль): «Сервис по подбору персонала»
 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 2022/2023 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 1/1/22/23 от 29.08.2022)

переговоров с работодателем в сфере оказания услуг по подбору персонала для юридических лиц	ПК-3.2. Умеет проводить переговоры с работодателем о профиле должности	ый стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»
	ПК-3.3. Способен согласовывать с работодателем технологии, ресурсы и сроки поиска и привлечения кандидатов	
ПК-4. Способен определять потребность в трудовых ресурсах в соответствии со спецификой рынка труда	ПК-4.1. Знает источники информации о рынке труда	33.012
	ПК-4.2. Умеет собирать и структурировать информацию о рынке труда	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»
	ПК-4.3. Способен определять цели анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов; определять параметры анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов	
ПК-5. Способен организовать процесс подбора и отбора кандидатов на вакантные должности в соответствии с их спецификой	ПК-5.1. Знает отраслевую специфику сквозных профессий	33.012
	ПК-5.2. Умеет анализировать информацию о работодателе	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»
	ПК-5.3. Способен проводить сбор и анализ информации об организациях и кандидатах на замещение рабочих мест	
ПК-6. Способен управлять процессом поиска кандидатов в сфере оказания услуг по подбору персонала для юридических лиц	ПК-6.1. Знает трудовое законодательство Российской Федерации	33.012 Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»
	ПК-6.2. Умеет готовить аналитические отчеты	
	ПК-6.3. Способен проводить сбор и анализ целевой информации о рынке труда в соответствии с картой поиска кандидатов; собирать и анализировать информацию об источниках поиска кандидатов	

Матрица соответствия приобретаемых выпускниками компетенций и составных частей ОПОП ВО представлена в Приложении 1.

1.3 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

СИЭ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация» в соответствии с учебным планом.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду СПБУТУиЭ (ЭИОС).

В СИЭ каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

– организацию доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации и регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде СПбУТУиЭ.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вместо специальных помещений используются их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде СПбУТУиЭ и Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ высшего образования в СПбУТУиЭ.

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик и программой итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В СИЭ при организации учебно-методического обеспечения дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации используются электронные информационные ресурсы, такие как электронно-библиотечные системы (далее – ЭБС), электронные библиотеки, полнотекстовые базы данных, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.д. Перечень учебно-методического обеспечения определяется рабочими программами дисциплин, практик, программой итоговой (государственной итоговой) аттестации и подлежит ежегодному обновлению.

Через сайт библиотеки Института организован доступ к Электронно-библиотечной системе СПбУТУиЭ, которая является составной частью библиотеки Института и содержит учебные, учебно-методические, научные и периодические издания (ЭБС СПбУТУиЭ не содержит сведения, составляющие государственную, а также иную охраняемую законом тайну).

Каждый обучающийся Института в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом как к открытым электронным информационным ресурсам, так и подписным системам, доступ к которым осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. Доступ к подписным электронным информационным ресурсам

организован как по IP-адресам университета, так и по персональным логинам и паролям.

Для организации самостоятельной работы студентов, библиотека института обладает читальным залом, оборудованным современной компьютерной техникой с выходом в Интернет и подключением к ЭИОС.

Сотрудниками библиотеки регулярно проводятся обучающие семинары, практические тренинги, как групповые, так и индивидуальные консультации по методике поиска необходимой информации; мероприятия по защите обучающихся от информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию.

В библиотеке Института реализована возможность работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В Институте проведён комплекс мероприятий в рамках выполнения программы «Доступная среда» для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов. Разработаны «Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры» по адресу: Смоленск, ул. Смольянинова, д 5, а также План мероприятий по организации получения образования в Смоленском институте экономике обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Медицинская помощь, профилактика здоровья, организация профилактических осмотров, проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению обучающихся и работников института осуществляется на базе медицинского пункта, расположенного в учебном корпусе.

Институт располагает пунктом питания для обучающихся: кафе, расположенное в учебно-административном здании, по адресу Смоленск, ул. Смольянинова, д 5

Для проведения культурно-массовой работы для раскрытия творческого потенциала студентов Институт располагает актовым залом, расположенным в учебно-административном здании.

2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Сведения о профессорско-преподавательском составе СИЭ представлены на официальном сайте Института www.smolensk.spbume.ru.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Характеристика показателей	Требование ФГОС ВО (% численности)	Соответствие требованиям ФГОС ВО
Педагогические работники института, участвующие в реализации программы бакалавриата, и лица, привлекаемые к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	Не менее 70	Соответствует
Педагогические работники института, участвующие в реализации программы бакалавриата, и лица, привлекаемые к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере,	Не менее 5	Соответствует

43.03.01 Сервис, направленность (профиль): «Сервис по подбору персонала»
 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 2022/2023 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 1/1/22/23 от 29.08.2022)

соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)		
Педагогические работники института и лица, привлекаемые к образовательной деятельности института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	Не менее 60	Соответствует

3. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется следующими документами: календарными учебными графиками по всем реализуемым формам обучения (календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы высшего образования на весь срок получения образования, календарные учебные графики на учебный год), учебными планами, рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, программой итоговой (государственной итоговой) аттестации, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, оценочными материалами, методическими материалами и локальными нормативными актами Университета.

2.1 Календарные учебные графики (Приложение 2)

В календарных учебных графиках указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы высшего образования на весь срок получения образования для всех реализуемых форм обучения разрабатываются на этапе разработки учебного плана при проектировании основной профессиональной образовательной программы высшего образования, утверждаются одновременно с учебными планами и действуют до момента завершения обучающимися данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Календарные учебные графики на учебный год утверждаются на каждый учебный год для всех реализуемых форм обучения и размещаются на официальном сайте Института www.smolensk.spbume.ru до начала учебного года.

2.2 Учебные планы (Приложение 2)

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Учебные планы разрабатываются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, при необходимости ежегодно пересматриваются и обновляются с учетом потребностей федерального и регионального рынков труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и

2.3 Рабочие программы дисциплин (Приложение 3)

Рабочая программа дисциплины содержит сведения о наименовании дисциплины, целях и задачах дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; объем дисциплины в зачетных единицах; формы проведения занятий; способе реализации дисциплины; перечень учебно-методического обеспечения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины; описание материально-технического обеспечения дисциплины; оценочные материалы по дисциплине.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочие программы дисциплин пересматриваются и обновляются в части учебно-методического обеспечения дисциплины – ежегодно, в части перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины, и др. – при необходимости.

Копии рабочих программ дисциплин и их аннотации размещаются на официальном сайте Института www.smolensk.spbume.ru.

2.4 Рабочие программы практик (Приложение 4)

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Рабочая программа практики содержит сведения о виде, типе, объеме практики, продолжительности и месте проведения практики; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования; содержание практики; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; оценочные материалы по практике.

Рабочие программы практик ежегодно пересматриваются и обновляются в части перечня учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик; перечня информационных технологий, используемых при проведении практики, включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Практика проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»».

Копии рабочих программ практик размещаются на официальном сайте Института www.smolensk.spbume.ru.

2.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (Приложение 5)

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и решением Ученого совета итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме *подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы*.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации содержит общие сведения о типах задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в рамках освоения образовательной программы, и перечне проверяемых компетенций; сведения о форме итоговой (государственной итоговой) аттестации; перечень учебно-методического обеспечения для подготовки к итоговой (государственной итоговой) аттестации; перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при подготовке и проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации; описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации; оценочные материалы для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации ежегодно пересматривается и обновляется в части учебно-методического обеспечения для подготовки к итоговой (государственной итоговой) аттестации; перечня информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при подготовке и проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации; примерного перечня тем выпускных квалификационных работ.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в соответствии с «Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры».

2.6 Оценочные материалы

Контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в т.ч. результатов выполнения курсовых работ).

Формы промежуточной аттестации (в т.ч. текущего контроля), ее периодичность и порядок ее проведения устанавливаются «Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов».

Для осуществления процедуры оценивания результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования в Институте разработаны оценочные материалы (*оценочные материалы* – технологический инструмент определения уровня освоения обучающимся образовательной программы, который представляет собой совокупность оценочных средств и методических материалов с описанием процедур оценивания).

Оценочное средство – контрольное задание, в ходе выполнения которого можно определить результат обучения и (или) уровень сформированности компетенции обучающегося. Представляет собой комплекс показателей, критериев и шкалу оценки сформированности компетенции и (или) результата обучения, содержит описание оценочного средства.

Порядок разработки, процедура согласования, утверждения, хранения и использования оценочных средств определяется «Положением об оценочных средствах образовательной программы высшего образования».

Перечень оценочных средств с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, описанием шкал оценивания представлен в виде «Каталога оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования» (Приложение б).

Оценочные средства по конкретной дисциплине/практике/итоговой (государственной итоговой) аттестации представляют собой комплекс оценочных средств, который определяется рабочей программой дисциплины/рабочей программой практики/программой итоговой (государственной итоговой) аттестации. В рабочей программе дисциплины/рабочей программе практики/программе итоговой (государственной итоговой) аттестации приводятся примеры оценочных средств (типовые задания).

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества ОПОП ВО обеспечивается:

– привлечением работодателей и (или) их объединений к оценке качества содержания ОПОП ВО и профессиональных требований к выпускникам, отвечающим требованиям ФГОС ВО (экспертиза образовательных программ, реализуемых институтом), к мониторингу и прогнозированию потребностей рынка труда, к проведению учебных занятий, мастер-классов, обеспечению мест проведения практики студентов, к руководству практикой студентов, к участию в работе экзаменационной комиссии и трудоустройству выпускников;

– привлечением педагогических работников института, иных юридических и (или) физических лиц к оценке качества содержания ОПОП ВО, совместной разработке учебно-методического обеспечения образовательной программы;

– предоставлением обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик путем проведения ежегодного анкетирования;

– внедрением балльно-рейтинговой системы оценки знаний студента (БРС), использование которой направлено на реализацию индивидуально-ориентированного подхода в процессе обучения, развитие навыков исследовательской работы и других форм деятельности студентов, с целью осуществления контроля качества освоения ОПОП ВО, включающего

текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию;

– проведением проверки курсовых и выпускных квалификационных работ через единую систему «Антиплагиат» с целью контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, повышения уровня самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности;

– ежегодным мониторингом результатов образовательной деятельности в рамках самообследования института;

– подведением итогов летней и зимней экзаменационных сессий, итогов итоговой (государственной итоговой) аттестации с обсуждением результатов на Совете института.

Внешняя оценка качества ОПОП ВО обеспечивается:

– участием во Всероссийской олимпиаде развития Народного хозяйства России, проводимой ежегодно Общероссийской общественной организацией «Молодёжный Союз Экономистов и Финансистов» среди молодых граждан Российской Федерации;

– участием обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

4. АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при их наличии в институте осуществляется по адаптированным образовательным программам, разрабатываемым в соответствии с «Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования».

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания специальных условий для получения высшего образования:

– обеспечение доступа в здание института с учетом состояния здоровья и требования по доступности;

– обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;

– проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

– использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

– предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

– формирование кадрового обеспечения с учетом инклюзивного образования;

– разработка порядка освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния здоровья;

– выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности;

– организация проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;

– разработка оценочных материалов, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ИНСТИТУТЕ

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (п. 2 в ред. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 304-ФЗ).

Воспитание обучающихся в СИЭ при освоении ими основных профессиональных образовательных программ высшего образования осуществляется на основе включенной в образовательную программу рабочей программы воспитания (в т.ч. календарного плана воспитательной работы), разработанной Институтом (Приложение 7).