Смоленский институт экономики –
филиал частного образовательного учреждения
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

СОГЛАСОВАНО
Директор
Смоленского института экономики
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский
университет технологий управления
и экономики»
_____ О. И. Капустина
«29» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский
университет технологий управления
и экономики»
_____ О.Г. Смешко
«28» июня 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Банковские и корпоративные финансы»

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Формы обучения:
Очная, очно-заочная, заочная

Смоленск

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ……. 3

1.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников……..….. 5
1.2 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования…….……. 8
1.3 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования …….……..…… 16

2. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА……... 19
2.1 Календарные учебные графики…….. 20
2.2 Учебные планы……. 20
2.3 Рабочие программы дисциплин…….. 20
2.4 Рабочие программы практик……... 21
2.5 Программа итоговой аттестации ……..…...…... 21
2.6 Оценочные материалы…….…… 22

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ…..... 23

4. АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……..……. 23

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ИНСТИТУТЕ……... ……..……. 24

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1. Матрица соответствия приобретаемых выпускниками компетенций и составных частей основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Приложение 2. Календарные учебные графики, учебные планы
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин
Приложение 4. Рабочие программы практик
Приложение 5. Программа итоговой аттестации
Приложение 6. Каталог оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – ОПОП ВО или программа бакалавриата) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, иных компонентов (в том числе рабочих программ практики, программы итоговой аттестации), оценочных и методических материалов, разработанных Смоленским институтом экономики – филиалом частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Институт или СИЭ) и утвержденных ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет или СПбУТУиЭ) с учетом потребностей федерального и регионального рынков труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Направленность (профиль) ОПОП ВО: «Банковские и корпоративные финансы».
Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность: русский.

Нормативные документы, составляющие основу формирования ОПОП ВО:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (утрачивает силу с 01.09.2025);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Банковские и корпоративные финансы»;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;

– Положение о Смоленском институте экономики – филиале частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;

– Локальные акты ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Общие показатели	Требования ФГОС ВО	Условия реализации
Формы обучения: – очная; – очно-заочная; – заочная	 Допускается Допускается Допускается[1]	 Предусмотрена Предусмотрена Предусмотрена
Объем программы бакалавриата / объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, з.е.: – очная; – очно-заочная; – заочная	 240/не более 70 240/не более 70 240/не более 70	 240/60 240/не более 70 240/не более 70
Срок получения образования по программе бакалавриата вне зависимости от применяемых образовательных технологий (включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации)[2]: – очная; – очно-заочная; – заочная	 4 года 4 года 6 месяцев – 5 лет 4 года 6 месяцев – 5 лет	 4 года 4 года 6 месяцев 4 года 6 месяцев
Присваиваемая квалификация[3]	–	Бакалавр
Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий[4]	Допускается	Применяется
Применение сетевой формы	Допускается	Не применяется

Примечание: 1 – Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования;

2 – При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения;

лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 11 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ), обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению организации, принятому на основании заявления обучающегося;

3 – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

4 – Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в СПбУТУиЭ.

Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании или об образовании и о квалификации.

Остальные требования определяются ежегодными Правилами приема.

1.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Области и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Банковские и корпоративные финансы», могут осуществлять профессиональную деятельность, включают:

08 Финансы и экономика.

Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Видами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Банковские и корпоративные финансы», являются:

– деятельность в области бухгалтерского учета (деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления);

– предоставление услуг на рынке ценных бумаг и производных финансовых инструментов (деятельность инвестиционных фондов и аналогичных финансовых организаций; вложения в ценные бумаги; деятельность дилерская; заключение сволов, опционов и других срочных сделок; деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов; деятельность ипотечных агентов, управляющих ипотечным покрытием; деятельность специализированных депозитариев ипотечного покрытия; деятельность по организации торговли на финансовых рынках; деятельность регистраторов по ведению реестра владельцев ценных бумаг; деятельность по определению взаимных обязательств (клиринг); деятельность брокерская по сделкам с ценными бумагами и товарами; деятельность по управлению фондами);

– предоставление юридическим и (или) физическим лицам долгосрочных кредитов или займов под залог недвижимого имущества (деятельность по предоставлению денежных ссуд под залог недвижимого имущества);

– предоставление кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (деятельность по предоставлению займов промышленности);

– предоставление потребительских кредитов (деятельность по предоставлению потребительского кредита).

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники в рамках освоения ОПОП ВО

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Банковские и корпоративные финансы» должен решать следующие типы профессиональных задач:

- аналитический;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Типы задач профессиональной деятельности ---------- Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Код и наименование профессиональной компетенции
08 Финансы и экономика		
Аналитический ---------- Планирование и выполнение работ по анализу и оценке активов, финансовой деятельности, финансового состояния и кредитной истории экономического субъекта; формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о возможности и целесообразности кредитования, оценка кредитного риска. Разработка финансовой политики и налогового планирования экономического субъекта. Макроэкономический анализ, анализ отраслей, секторов экономики. Фундаментальный анализ эмитентов и их ценных бумаг. Анализ инвестиционных проектов, окупаемости проектов.	Финансово-кредитные организации, занимающиеся соответствующим видом деятельности; услуги организаций финансово-кредитной сферы для заемщиков – юридических и физических лиц в области ипотечного кредитования; денежные, финансовые и информационные потоки. Предоставление услуг, связанных с выпуском и обращением ценных бумаг, совершением сделок с производными финансовыми инструментами. В экспертно-аналитических службах организаций и предприятий различных форм собственности, по вопросам планирования и обслуживания финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью.	ПК-1. Способен осуществлять сопровождение сделок по ипотечному кредитованию в части оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализа качества предмета ипотеки
		ПК-3. Способен организовывать работу персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования
		ПК-4. Способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика
		ПК-7. Способен осуществлять финансовый анализ, разрабатывать финансовую политику, оценивать финансовые риски экономического субъекта
		ПК-11. Способен анализировать финансовые рынки, эмитентов и их ценные бумаги
		ПК-12. Способен осуществлять сделки с ценными бумагами эмитентов
Финансовый ---------- Формирование и ведение соответствующей базы данных партнеров, инициирование заключения соглашений о сотрудничестве, предложений по изменению действующих условий сотрудничества с партнерами, консультирование о порядке	Финансово-кредитные организации, занимающиеся соответствующим видом деятельности; услуги организаций финансово-кредитной сферы для заемщиков – юридических и физических лиц в области ипотечного кредитования; денежные, финансовые и информационные	ПК-2. Способен планировать основные направления развития и совершенствования деятельности банка по ипотечному кредитованию и участвовать в реализации этих направлений
		ПК-6. Способен организовать налоговое планирование и формировать налоговую политику экономического субъекта

предоставления ипотечных кредитов и оказание помощи в подборе оптимального ипотечного кредита. Оценка эмитента и ценных бумаг эмитента. Продажа услуг управляющей организации по управлению ценными бумагами. Формирование налоговой политики экономического субъекта. Составление, представление и анализ финансовых планов, бюджетов и смет.	потоки. Предоставление услуг, связанных с выпуском и обращением ценных бумаг, совершением сделок с производными финансовыми инструментами. В экспертно-аналитических службах организаций и предприятий различных форм собственности, по вопросам планирования и обслуживания финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью.	ПК-8. Способен проводить бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте ПК-9. Способен организовать работу с клиентами в рамках продажи услуг управляющей организации по управлению ценными бумагами
Расчетно-экономический ---------- Организация, координация, контроль ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте. Заключение в интересах клиентов сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами и исполнение обязательств по ним. Хранение, использование и учет денежных средств клиента, предназначенных для инвестирования в ценные бумаги или полученных от продажи ценных бумаг, подготовка предложений по таким сделкам. Определение максимально возможного размера ипотечного кредита.	Финансово-кредитные организации, занимающиеся соответствующим видом деятельности; услуги организаций финансово-кредитной сферы для заемщиков – юридических и физических лиц в области ипотечного кредитования; денежные, финансовые и информационные потоки. Предоставление услуг, связанных с выпуском и обращением ценных бумаг, совершением сделок с производными финансовыми инструментами. В экспертно-аналитических службах организаций и предприятий различных форм собственности, по вопросам планирования и обслуживания финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью.	ПК-5. Способен вести налоговый учет, исчислять и уплачивать налоги и сборы экономического субъекта, составлять и представлять налоговые расчеты и декларации в бюджет и внебюджетные фонды ПК-10. Способен осуществлять учет денежных средств клиента, предназначенных для инвестирования в ценные бумаги или полученных от продажи ценных бумаг

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
		08 Финансы и экономика
1	**08.002**	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)
2	**08.004**	Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 184н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2015 г., регистрационный № 36712)

3	**08.011**	Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечным кредитам и займам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 172н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2021 г., регистрационный № 63349)
4	**08.015**	Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный № 52572)
5	**08.019**	Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников:

Обобщенная трудовая функция (ОТФ)		**Трудовая функция (ТФ)**		**Код профессиональной компетенции ПК)**
Наименование	**Уровень квалификации**	**Наименование**	**Код / Уровень (подуровень) квалификации**	
08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»				
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	B/03.6	ПК-5 ПК-6
		Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	B/04.6	ПК-7 ПК-8
08.004 Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг»				
Деятельность по управлению ценными бумагами	6	Доверительное управление ценными бумагами и иными активами	C/01.6	ПК-9 ПК-10
		Анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов	C/03.6	ПК-11 ПК-12
08.011 Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечным кредитам и займам»				
Обеспечение реализации политики в сфере ипотечных кредитов или займов	6	Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки	A/02.6	ПК-1
		Развитие и совершенствование деятельности банка по ипотечным кредитам и займам	A/07.6	ПК-2
08.015 Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию»				
Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков	6	Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика	A/02.6	ПК-4
08.019 Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию»				
Организация эффективной деятельности подразделения, осуществляющего потребительское	6	Организация работы персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования	C/01.6	ПК-3

кредитование				

1.2 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Характеристика компетенций, приобретаемых выпускниками

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускники должны обладать набором универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Компетентностная модель выпускника):

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	**Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)**	**Примечание**
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	*Наименование категории (группы) компетенций: «Системное и критическое мышление»*
	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	
	УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	*Наименование категории (группы) компетенций: «Разработка и реализация проектов»*
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	*Наименование категории (группы) компетенций: «Командная работа и лидерство»*
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК- 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	*Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация»*
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	
УК-5. Способен	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы	*Наименование*

воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	*категории (группы) компетенций: «Межкультурное взаимодействие»*
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	*Наименование категории (группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбереже-ние)»*
	УК-6.2.Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.	*Наименование категории (группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбереже-ние)»*
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	*Наименование категории (группы) компетенций: «Безопасность жизнедеятель-ности»*
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и	*Наименование категории (группы) компетенций:*

в социальной и профессиональной сферах.	профессиональной сферах.	*«Инклюзивная компетентность»*
	УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные финансовые организации и финансовые инструменты, сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риск и неопределенность, основные виды личных доходов и расходов, принципы и технологии ведения личного бюджета.	*Наименование категории (группы) компетенций: «Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность»*
	УК-10.2. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.	
	УК-10.3. Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, вести личный бюджет, используя существующие программные продукты, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает об основных направлениях государственной политики в области противодействия коррупции; международных стандартах государственного управления в области противодействия коррупции; системе государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции.	*Наименование категории (группы) компетенций: «Гражданская позиция»*
	УК-11.2. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения; анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	
	УК-11.3. Способен осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает основы экономической теории.	–
	ОПК-1.2. Умеет решать прикладные задачи.	
	ОПК-1.3. Владеет современными методиками и технологиями при решении прикладных задач.	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает методы статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	–
	ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	
	ОПК-2.3. Владеет основными методами и приемами сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	
ОПК-3. Способен	ОПК-3.1. Знает основы и принципы экономических	–

анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	процессов на микро- и макроуровне.	
	ОПК-3.2. Умеет анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	
	ОПК-3.3. Владеет методами анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.	
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает методы экономически и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	–
	ОПК-4.2. Умеет разрабатывать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	
	ОПК-4.3. Способен принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основании экономических и финансовых методов.	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.	–
	ОПК-5.2. Умеет выполнять решение профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств.	
	ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования.	–
	ОПК-6.2. Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения для решения аналитических и исследовательских задач.	
	ОПК-6.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования.	–
	ОПК-6.2. Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения для решения аналитических и исследовательских задач.	
	ОПК-6.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1. Способен осуществлять сопровождение сделок по ипотечному кредитованию в части оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализа качества предмета ипотеки	ПК-1.1. Знает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка; гражданское законодательство Российской Федерации; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; современные методы получения, анализа, обработки информации; основы делопроизводства; правила корпоративной банковской этики; законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности, об ипотеке.	08.011 Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечным кредитам и займам»
	ПК-1.2. Умеет консультировать клиентов по процедуре оценки и анализа; проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов, предмета ипотеки; готовить заключения о возможности/ невозможности заключения ипотечной сделки; составлять отчеты о качестве кредитного портфеля; формировать кредитное досье клиента; формировать пакет	

	документов клиента в соответствии с требованиями регламента.	
	ПК-1.3. Способен оценивать предмет ипотеки, активов заемщика, кредитной истории заемщика; определять максимально возможный размер ипотечного кредита; информировать клиента о перечне документов по предмету ипотеки; принимать документы по предмету ипотеки; проверять наличие всех необходимых документов о предмете ипотеки, включая требуемые законодательством Российской Федерации согласия и разрешения, и соответствия их требованиям действующего законодательства Российской Федерации.	
ПК-2. Способен планировать основные направления развития и совершенствования деятельности банка по ипотечному кредитованию и участвовать в реализации этих направлений	ПК-2.1. Знает современные маркетинговые инструменты; правила делового общения и межкультурной коммуникации; правила деловой переписки.	08.011 Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечным кредитам и займам»
	ПК -2.2. Умеет вести базу данных партнеров банка, брокеров и риэлтеров; готовить информационные письма потенциальным партнерам банка с предложением о сотрудничестве; проводить презентации ипотечных продуктов и программ для партнеров банка; анализировать статистические данные о количестве партнеров банка; организовывать работу по взаимодействию с оценочными организациями и страховыми организациями.	
	ПК-2.3. Способен проводить маркетинговые кампании и поиск ипотечных брокеров и риелторов; формировать и вести базы данных ипотечных брокеров и риелторов, партнеров в сфере ипотечного кредитования; мониторинга и анализа рынка с целью выявления потенциальных организаций-партнеров в сфере ипотечного кредитования; инициировать заключение соглашений о сотрудничестве с партнерами в сфере ипотечного кредитования; осуществлять подготовку предложений по совершенствованию процесса ипотечного кредитования банка.	
ПК-3. Способен организовывать работу персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования	ПК-3.1. Знает законодательство Российской Федерации о потребительском кредите; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся вопросов организации потребительского кредитования; политику кредитной организации по потребительскому кредитованию.	08.019 Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию»
	ПК -3.2. Умеет организовывать и контролировать деятельность подчиненного персонала; планировать работу подразделения; определять эффективный порядок работы по рассмотрению претензий и жалоб заемщиков; осуществлять взаимодействие с подразделениями банка в целях своевременного и качественного обслуживания заемщика - физического лица.	
	ПК-3.3. Способен разрабатывать должностные инструкции специалистов, осуществляющих потребительское кредитование, текущие и перспективные планы работы подразделений и контроля их выполнения; осуществлять организацию комплектования рабочих мест сотрудников кредитного подразделения необходимыми документами, техническими средствами и программными продуктами с учетом требований безопасности и охраны труда; осуществлять подготовку информации по потребительскому кредитованию для включения в банковскую отчетность.	
ПК-4. Способен оценивать платежеспособность и	ПК-4.1. Знает гражданское законодательство РФ; правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны	08.015 Профессиональный

кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика	труда и пожарной безопасности, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала; законодательство Российской Федерации о персональных данных; современные методы получения, анализа, обработки информации; общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка; правила делового общения с заемщиками; основы финансового анализа; основы правовой экспертизы; порядок рассмотрения заявок заемщиков; основы банковского дела, экономики, организации труда и управления; правила корпоративной банковской этики	стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию»
	ПК-4.2. Умеет обеспечивать процесс приема документов от заемщика; составлять отчетность по качеству кредитного портфеля; готовить заключения о возможности/невозможности заключения кредитной сделки; использовать математический аппарат для разработки схем кредитования, взаимовыгодных для банка и клиента - факторинг, лизинг; применять способы построения графика платежей в соответствии с особенностями бизнеса клиента; использовать методы определения уровней доходностей продуктов и программ для клиента и банка (бюджет клиента), выработки совместных с клиентом решений по модификации бизнеса в целях оптимизации доходности.	
	ПК-4.3. Способен оценивать активы и кредитную историю потенциального заемщика - корпоративного клиента; анализировать кредитную историю кредитных операций с юридическими лицами, финансовую деятельность потенциального заемщика и формировать пакет документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита; подготавливать заключения о целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику; проводить андеррайтинг кредитных заявок: проверять документы на предмет соответствия требованиям банка и законодательства Российской Федерации.	
ПК-5. Способен вести налоговый учет, исчислять и уплачивать налоги и сборы экономического субъекта, составлять и представлять налоговые расчеты и декларации в бюджет и внебюджетные фонды	ПК-5.1. Знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство об ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов и практику его применения.	08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
	ПК-5.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета; распределять между работниками объемы работ по ведению налогового учета; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора; разрабатывать и проверять качество составления налоговых регистров, налоговых расчетов и деклараций; исправлять в них ошибки и обеспечивать сохранность; соблюдать сроки выполнения работ.	
	ПК-5.3. Способен организовать ведение, координацию и контроль налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды; представление документов в надлежащие адреса и в установленные сроки; сохранность этих документов и последующую их передачу в архив.	
ПК-6. Способен организовать налоговое планирование и	ПК-6.1. Знает судебную практику по налогообложению.	08.002 Профессиональный стандарт
	ПК-6.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие налоговое	

формировать налоговую политику экономического субъекта	планирование в экономическом субъекте; осуществлять меры налоговой оптимизации по всей совокупности налогов и сборов; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; корректировать налоговую политику в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.	«Бухгалтер»
	ПК-6.3. Способен организовать налоговое планирование в экономическом субъекте; формирование налоговой политики экономического субъекта; контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности.	
ПК-7. Способен осуществлять финансовый анализ, разрабатывать финансовую политику, оценивать финансовые риски экономического субъекта	ПК-7.1. Знает финансовый менеджмент, методические документы по финансовому анализу, отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа.	08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
	ПК-7.2. Умеет определять объем и сроки работ, состав и формат отчетов, источники информации по финансовому анализу, формулировать обоснованные выводы по результатам, оценивать потенциальные риски, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.	
	ПК-7.3. Способен организовать работу по планированию, координации и контролю выполнения работ по анализу финансового состояния; разработку финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению его финансовой устойчивости; осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации.	
ПК-8. Способен проводить бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-8.1. Знает методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками.	08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
	ПК-8.2. Умеет определять, планировать, контролировать объем работ, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы по бюджетированию и финансовому планированию; определять финансовые цели, разрабатывать финансовые программы развития; применять методы финансовых вычислений; определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; координировать взаимодействие работников в процессе выполнения работ.	
	ПК-8.3. Способен организовать координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками, составление и представление финансовых планов, отчетов, бюджетов и смет руководителю для утверждения; контроль целевого использования средств, соблюдение финансовой дисциплины и своевременности расчетов; подготовку предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения.	
ПК-9. Способен организовать работу с клиентами в рамках продажи услуг управляющей организации по управлению ценными бумагами	ПК-9.1. Знает основы законодательства Российской Федерации о рынке ценных бумаг, нормативные акты, регламентирующие заключение и исполнение сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами, этику делового общения, правила деловой переписки.	08.004 Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг»
	ПК-9.2. Умеет проводить технический анализ при совершении сделок с ценными бумагами и применять иные	

	финансовые инструменты, составлять гражданско-правовые договоры, работать с документами.	
	ПК-9.3. Способен заключать в интересах клиентов сделки с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами и осуществлять исполнение обязательств по ним; осуществлять хранение, использование и учет денежных средств клиента, предназначенных для инвестирования в ценные бумаги или полученных от продажи ценных бумаг.	
ПК-10. Способен осуществлять учет денежных средств клиента, предназначенных для инвестирования в ценные бумаги или полученных от продажи ценных бумаг	ПК-10.1. Знает текущее состояние рынка ценных бумаг, производных финансовых инструментов, других сегментов финансового рынка, технологию заключения и исполнения сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами на биржевом и внебиржевом рынке, особенности организации торговли на биржевых рынках России и других стран.	08.004 Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг»
	ПК-10.2. Умеет проводить технический анализ при совершении сделок с ценными бумагами и применять иные финансовые инструменты, анализ денежных потоков, использовать информационные технологии в процессе анализа.	
	ПК-10.3. Способен выполнять обязанности, связанные с продажей услуг управляющей организации по управлению ценными бумагами, оформлением договоров с клиентами, связанные с владением ценными бумагами, являющимися объектом доверительного управления, представлением клиенту отчетов о ходе исполнения договора, выписки по движению денежных средств и ценных бумаг по учетным счетам, иных документов, связанных с исполнением договора.	
ПК-11. Способен анализировать финансовые рынки, эмитентов и их ценные бумаги	ПК-11.1. Знает методы и инструменты экономического и финансового анализа, принципы составления бухгалтерской отчетности, в том числе, по стандартам МСФО.	08.004 Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг»
	ПК-11.2. Умеет производить экономический и финансовый анализ компании, производить анализ финансового рынка и его отдельных сегментов.	
	ПК-11.3. Способен анализировать эмитенты и их ценные бумаги, анализировать инвестиционные проекты.	
ПК-12. Способен осуществлять сделки с ценными бумагами эмитентов	ПК-12.1. Знает методы и инструменты оценки эмитента и ценных бумаг эмитента.	08.004 Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг»
	ПК-12.2. Умеет производить анализ финансового рынка и его отдельных сегментов, работать с большим объемом информации.	
	ПК-12.3. Способен подготовить предложение по совершению сделки с ценными бумагами эмитентов	

Матрица соответствия приобретаемых выпускниками компетенций и составных частей ОПОП ВО представлена в Приложении 1.

1.3 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Смоленский институт экономики располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования институт располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенными специальной мебелью, оборудованными персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением, техническими средствами обучения (предусмотренными образовательной программой), состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для занятий по физической культуре и спорту институт располагает спортивными объектами:

Наименование объекта	Адрес места нахождения объекта
Малый спортивный зал	214031, г. Смоленск, ул. Смольянинова, д. 5, учебно-административное здание
Спортивный зал	214000 Смоленск, ул. Дзержинского, д. 18, корп. 2

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду СПбУТУиЭ (ЭИОС).

В СИЭ каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– организацию доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации и регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде СПбУТУиЭ.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вместо специальных помещений используются их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде СПбУТУиЭ и Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ высшего образования в СПбУТУиЭ.

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик и программой итоговой аттестации.

В СИЭ при организации учебно-методического обеспечения дисциплин, практик, итоговой аттестации используются электронные информационные ресурсы, такие как электронно-библиотечные системы (далее – ЭБС), электронные библиотеки, полнотекстовые базы данных, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.д. Перечень учебно-методического обеспечения определяется рабочими программами дисциплин, практик, программой итоговой аттестации и подлежит ежегодному обновлению.

Через сайт библиотеки организован доступ к Электронно-библиотечной системе СПбУТУиЭ, которая является составной частью библиотеки СПбУТУиЭ и содержит учебные, учеб-но-методические, научные и периодические издания (ЭБС СПбУТУиЭ не содержит сведения, составляющие государственную, а также иную охраняемую законом тайну).

Каждый обучающийся института в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом как к открытым электронным информационным ресурсам, так и подписным системам, доступ к которым осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. Доступ к подписным электронным информационным ресурсам организован как по IP-адресам университета, так и по персональным логинам и паролям.

Для организации самостоятельной работы студентов, библиотека обладает читальными залами, оборудованными современной компьютерной техникой с выходом в Интернет и подключением к ЭИОС.

Регулярно проводятся обучающие семинары, практические тренинги, как групповые, так и индивидуальные консультации по методике поиска необходимой информации; мероприятия по защите обучающихся от информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию.

В библиотеке института реализована возможность работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В институте проведён комплекс мероприятий в рамках выполнения программы «Доступная среда» для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов. Разработаны «Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры» по адресу: г. Смоленск, ул. Смольянинова, д. 5, а также План мероприятий по организации получения образования в Смоленском институте экономики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Медицинская помощь, профилактика здоровья, организация профилактических осмотров, проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению обучающихся и работников института осуществляется на базе медицинского пункта, расположенных в учебном корпусе.

Смоленский институт экономики не собственного общежития.

Институт располагает пунктом питания для обучающихся: столовая, расположенная по адресу г. Смоленск, ул. Смольянинова, д. 5.

Для проведения культурно-массовой работы для раскрытия творческого потенциала студентов институт располагает актовым залом.

2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Сведения о профессорско-преподавательском составе СИЭ представлены на официальном сайте Института www.smolensk.spbume.ru.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Характеристика показателей	Требование ФГОС ВО (% численности)	Соответствие требованиям ФГОС ВО
Педагогические работники института, участвующие в реализации программы бакалавриата, и лица, привлекаемые к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	Не менее 70	Соответствует
Педагогические работники института, участвующие в реализации программы бакалавриата, и лица, привлекаемые к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	Не менее 5	Соответствует
Педагогические работники института и лица, привлекаемые к образовательной деятельности института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	Не менее 60	Соответствует

3. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется следующими документами: календарными учебными графиками по всем

реализуемым формам обучения (календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы высшего образования на весь срок получения образования, календарные учебные графики на учебный год), учебными планами, рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, программой итоговой аттестации, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, оценочными материалами, методическими материалами и локальными нормативными актами Университета.

2.1 Календарные учебные графики (Приложение 2)

В календарных учебных графиках указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы высшего образования на весь срок получения образования для всех реализуемых форм обучения разрабатываются на этапе разработки учебного плана при проектировании основной профессиональной образовательной программы высшего образования, утверждаются одновременно с учебными планами и действуют до момента завершения обучающимися данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Календарные учебные графики на учебный год утверждаются на каждый учебный год для всех реализуемых форм обучения и размещаются на официальном сайте Института www.smolensk.spbume.ru до начала учебного года.

2.2 Учебные планы (Приложение 2)

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

Учебные планы разрабатываются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, при необходимости ежегодно пересматриваются и обновляются с учетом потребностей федерального и регионального рынков труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и размещаются на официальном сайте Института www.smolensk.spbume.ru.

2.3 Рабочие программы дисциплин (Приложение 3)

Рабочая программа дисциплины содержит сведения о наименовании дисциплины, целях и задачах дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; объем дисциплины в зачетных единицах; формы проведения занятий; способе реализации дисциплины; перечень учебно-методического обеспечения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины; описание материально-технического обеспечения дисциплины; оценочные материалы по дисциплине.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочие программы дисциплин пересматриваются и обновляются в части учебно-методического обеспечения дисциплины – ежегодно, в части перечня информационных

технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины, и др. – при необходимости.

Копии рабочих программ дисциплин и их аннотации размещаются на официальном сайте Института www.smolensk.spbume.ru.

2.4 Рабочие программы практик (Приложение 4)

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Рабочая программа практики содержит сведения о виде, типе, объеме практики, продолжительности и месте проведения практики; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования; содержание практики; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; оценочные материалы по практике.

Рабочие программы практик ежегодно пересматриваются и обновляются в части перечня учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик; перечня информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Практика проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»».

Копии рабочих программ практик размещаются на официальном сайте Института www.smolensk.spbume.ru.

2.5 Программа итоговой аттестации (Приложение 5)

Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и решением Ученого совета итоговая аттестация проводится в форме *подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.*

Программа итоговой аттестации содержит общие сведения о типах задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в рамках освоения образовательной программы, и перечне проверяемых компетенций; сведения о форме итоговой аттестации; перечень учебно-методического обеспечения для подготовки к итоговой аттестации; перечень информационных технологий, включая перечень программного

обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при подготовке и проведении итоговой аттестации; описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки и проведения итоговой аттестации; оценочные материалы для проведения итоговой аттестации.

Программа итоговой аттестации ежегодно пересматривается и обновляется в части учебно-методического обеспечения для подготовки к итоговой аттестации; перечня информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при подготовке и проведении итоговой аттестации; примерного перечня тем выпускных квалификационных работ.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры».

2.6 Оценочные материалы

Контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в т.ч. результатов выполнения курсовых работ).

Формы промежуточной аттестации (в т.ч. текущего контроля), ее периодичность и порядок ее проведения устанавливаются «Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов».

Для осуществления процедуры оценивания результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования в Институте разработаны оценочные материалы (о*ценочные материалы* – технологический инструмент определения уровня освоения обучающимся образовательной программы, который представляет собой совокупность оценочных средств и методических материалов с описанием процедур оценивания).

Оценочное средство – контрольное задание, в ходе выполнения которого можно определить результат обучения и (или) уровень сформированности компетенции обучающегося. Представляет собой комплекс показателей, критериев и шкалу оценки сформированности компетенции и (или) результата обучения, содержит описание оценочного средства.

Порядок разработки, процедура согласования, утверждения, хранения и использования оценочных средств определяется «Положением об оценочных средствах образовательной программы высшего образования».

Перечень оценочных средств с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, описанием шкал оценивания представлен в виде «Каталога оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования» (Приложение 6).

Оценочные средства по конкретной дисциплине/практике/итоговой аттестации представляют собой комплекс оценочных средств, который определяется рабочей программой дисциплины/рабочей программой практики/программой итоговой аттестации. В рабочей программе дисциплины/рабочей программе практики/программе итоговой аттестации приводятся примеры оценочных средств (типовые задания).

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества ОПОП ВО обеспечивается:

– привлечением работодателей и (или) их объединений к оценке качества содержания ОПОП ВО и профессиональных требований к выпускникам, отвечающим требованиям ФГОС ВО (экспертиза образовательных программ, реализуемых институтом), к мониторингу и прогнозированию потребностей рынка труда, к проведению учебных занятий, мастер-классов, обеспечению мест проведения практики студентов, к руководству практикой студентов, к участию в работе экзаменационной комиссии и трудоустройству выпускников;

– привлечением педагогических работников института, иных юридических и (или) физических лиц к оценке качества содержания ОПОП ВО, совместной разработке учебно-методического обеспечения образовательной программы;

– предоставлением обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик путем проведения ежегодного анкетирования;

– внедрением балльно-рейтинговой системы оценки знаний студента (БРС), использование которой направлено на реализацию индивидуально-ориентированного подхода в процессе обучения, развитие навыков исследовательской работы и других форм деятельности студентов, с целью осуществления контроля качества освоения ОПОП ВО, включающего текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию;

– проведением проверки курсовых и выпускных квалификационных работ через единую систему «Антиплагиат» с целью контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, повышения уровня самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности;

– ежегодным мониторингом результатов образовательной деятельности в рамках самообследования института;

– подведением итогов летней и зимней экзаменационных сессий, итогов итоговой аттестации с обсуждением результатов на Совете института.

Внешняя оценка качества ОПОП ВО обеспечивается:

– участием во Всероссийской олимпиаде развития Народного хозяйства России, проводимой ежегодно Общероссийской общественной организацией «Молодёжный Союз Экономистов и Финансистов» среди молодых граждан Российской Федерации;

– участием обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

4. АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при их наличии в институте осуществляется по адаптированным образовательным программам, разрабатываемым в соответствии с «Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования».

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания специальных условий для получения высшего образования:

– обеспечение доступа в здание института с учетом состояния здоровья и требования по доступности;

– обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;

– проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

– использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

– предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

– формирование кадрового обеспечения с учетом инклюзивного образования;

– разработка порядка освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния здоровья;

– выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности;

– организация проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;

– разработка оценочных материалов, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ИНСТИТУТЕ

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (п. 2 в ред. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 304-ФЗ).

Воспитание обучающихся в СИЭ при освоении ими основных профессиональных образовательных программ высшего образования осуществляется на основе включенной в образовательную программу рабочей программы воспитания (в т.ч. календарного плана воспитательной работы), разработанной Институтом (Приложение 7).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Банковские и корпоративные финансы» разработана кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Разработчики:

Гомелько Т.В. – доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры «Финансы и бухгалтерский учет»;

Черненкова И.Ю. – кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет»;

Самотесов С.М. – директор ООО «Стоунгрупп» (представитель работодателя).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет» (протокол № 10 от 20.05.2023).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании Совета Смоленского института экономики (протокол № 6 от 15.06.2023).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена Ученым советом (протокол № 8/1/22/23 от 29.06.2023), утверждена ректором 29.06.2023 для приема 2023/2024 учебного года.