

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В ЧОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И
ЭКОНОМИКИ» (ДАЛЕЕ – УНИВЕРСИТЕТ)
на первый семестр 2024/2025 учебного года**

УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА: Перевод в Университет осуществляется только **на вакантные места** (<https://smolensk.spbume.ru/sveden/vacant>) на основании решения Аттестационной комиссии.

СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ о переводе от студентов из других образовательных организаций

- на очно-заочную форму обучения – **с 5 по 21 августа 2024 года;**
- на заочную форму обучения **не позднее чем за 10 рабочих дней до начала зачетно-экзаменационной сессии соответствующей образовательной программы** в соответствии с календарным учебным графиком на 2024/2025 учебный год (<https://smolensk.spbume.ru/ru/page/1395/>).

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

1 этап

1.1. Подача студентом в институт в указанные выше сроки следующих документов:

- заявление на имя ректора,
- справка о периоде обучения (выдается в вузе, в котором обучается студент),
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (по усмотрению студента).

1.2. Рассмотрение документов и принятие решения Аттестационной комиссией института о возможности перевода (с оформлением протокола):

- для очно-заочной форм обучения – **27 августа 2024 года;**
- для заочной формы обучения – **не позднее 3 рабочих дней** со дня подачи заявления.

1.3. Выдача студенту **Справки о переводе** выдается в течение **5 рабочих дней** со дня принятия положительного решения о зачислении в порядке перевода. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе по заявлению студента).

2 этап

2.1. Подача студентом в исходную образовательной организации (из которой переводится студент) письменного заявления об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

2.2. Получение студентом в течение **7 рабочих дней** в исходной образовательной организации со дня подачи заявления об отчислении следующих документов:

- выписки из приказа (или копии приказа - для ВО) об отчислении в связи с переводом,
- оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

2.3. Представление студентом в Университет (**не позднее 10 рабочих дней после получения выписки из приказа (или копии приказа – для ВО) об отчислении в связи с переводом**):

- выписки из приказа (или копии приказа - для ВО) об отчислении в связи с переводом;
- документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве: лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.4. Заключение Договора об образовании с СПбУТУиЭ и оплата за обучение **в срок не позднее 14 календарных дней с даты получения справки о переводе.**

2.5. Издание приказа о зачислении в порядке перевода **в течении 5 рабочих дней** со дня поступления **оригиналов** документов, указанных в пункте 2.3, и выполнения п. 2.4. (заключения договора и оплаты).

АДРЕСА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, КОНТАКТЫ:

ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Адрес: 214031, г. Смоленск, ул. Смольянинова, д. 5

Перечень реализуемых образовательных программ	Телефон	№ пом.	Адрес электронной почты
СМОЛЕНСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ			
<i>бакалавриат</i> 38.03.01 Экономика 38.03.02 Менеджмент 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 43.03.01 Сервис	+7 (4812) 31-12-71	403, 405	imesmol@mail.ru