



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий  
управления и экономики»

Стандарт организации

П СМК СИЭ  
ОП-1.5-2022

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ  
СМОЛЕНСКОГО ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Смоленского института экономики  
О.И. Капустина  
«15 » марта 2022 г.



Система менеджмента качества

Стандарт организации

Правила пользования библиотекой Смоленского института экономики  
филиала ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет  
технологий управления и экономики»

Вводится повторно

П-СМК СИЭ ОП-1.5-2022

Дата введения: «15 » марта 2022 г.

Смоленск  
2022

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Заведующая библиотекой Смоленского института экономики	Стахеева А.И.		14.03.22
Согласовано	Заместитель директора по учебной работе и развитию Смоленского института экономики	Фоминых В.А.		14.03.22
Экземпляр 1		Страниц 8		

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	3
2. Пользователи, их права, обязанности и ответственно .....	4
3. Запись читателей (пользователей) в библиотеку .....	5
4. Права и обязанности Библиотеки .....	6
5. Правила пользования абонементом .....	7
6. Порядок пользования читальным залом .....	7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования библиотекой Смоленского института экономики филиала частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее — Правила) определяет пользования и организации обслуживания пользователей библиотеки Смоленского института экономики филиала частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее — СИЭ, Институт) и пользователей Библиотеки.

1.2. Настоящие правила пользования Библиотекой разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, а также в соответствии с Положением о библиотеке Смоленского института П-СМК СИЭ ОП-1.5-2022).

1.3. Настоящие Правила регламентируют отношения между Библиотекой и пользователями, права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Смоленского института экономики и являются действующими до момента внесения в них изменений или их отмены.

### 1.5. Основные термины и определения:

Абонемент — форма обслуживания, предусматривающая заказ и выдачу библиотечных изданий, документов для использования вне библиотеки на определенных срок и на определенных условиях.

Абонемент выходного дня — выдача читателю изданий из читального зала на выходные дни.

Авторизация - выдача разрешения пользователю на доступ к конкретной информации или на выполнение допустимых действий.

Библиотечная услуга — конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдача документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации) и т. д.

Доступ - процедура установления связи с запоминающим устройством и размещенным на нем файлам (или отдельным файлом) для записи или чтения данных.

Информационная услуга – это получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.

Личный кабинет— это персональная страница на сайте, доступ к которой есть только у одного человека. Он может войти туда с любого устройства с помощью логина и пароля.

Пользователи — студенты, аспиранты, докторанты, служащие, профессорско-преподавательский состав, научные работники Института.

Читальный зал — форма обслуживания читателей, предусматривающая выдачу произведений печати и других документов для работы в помещении Библиотеки, специально оборудованном для читателей и работы с документами.

Читатель библиотеки - лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) — это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединённых по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Электронный каталог — машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

Электронный информационный ресурс - ресурс, содержащий электронные издания, представленный во всемирной сети Интернет, доступ к которому организован Университетом на основании договора с правообладателем или иным поставщиком электронных информационных ресурсов, имеющим право предоставления доступа к нему.

## **2. Пользователи, их права, обязанности и ответственность**

2.1. Право пользования Библиотекой предоставляется студентам, аспирантам, докторантам, профессорско-преподавательскому составу, научным работникам.

Запись производится на весь период учебы или работы. При записи в Библиотеку пользователи должны ознакомиться с настоящими Правилами.

2.2. Обслуживание лиц, не достигших 18 лет, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

2.3. Пользователи Библиотеки имеют право бесплатно пользоваться основными видами информационно-библиотечных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов Библиотеки через систему каталогов и картотек;
- получать из фонда Библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе различные произведения печати и другие документы;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

2.4. Дополнительные услуги, которые не входят в перечень базовых библиотечных услуг, пользователи получают за плату. Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость определяется Библиотекой и утверждаются ректором Университета.

2.5. Предоставление пользователям электронных информационных ресурсов регулируется «Порядком предоставления к электронным информационным ресурсам СПБУТУиЭ. Определение понятий» (П- СМК СПБУТУиЭ ОП-1.5-11-2022).

2.6. Лица, не являющиеся работниками (обучающимися) СИЭ, Института, имеют право пользования Библиотекой на платной основе, в соответствии с Положением о платных услугах библиотеки СПБУТУиЭ (П-СМК СПБУТУиЭ ОП-1.5-06-2022).

2.7. Читатели обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;

- бережно относиться к произведениям печати и другим документам, полученным из фонда Библиотеки (не делать на документах пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страниц; не подвергать механическому воздействию штриховой код; не калькировать и не писать на бумаге, положенной на книгу);

- возвращать библиотечные документы в установленные сроки;

- сохранять порядок расстановки книг, журналов, газет в фондах открытого доступа.

- пользователи обязаны соблюдать авторские права на ресурсы, размещенные в ЭБС, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Читатели (пользователи), ответственные за утрату или порчу изданий, обязаны заменить их идентичными или признанными Библиотекой равноценными документами, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.09. При выбытии из Института читатели (пользователи) обязаны вернуть в Библиотеку числящиеся за ними издания. Обходной лист, выданный отделом кадров Института подписывается на абонементе после сдачи читателем (пользователем) всех книг.

2.10. Читатели (пользователи) обязаны соблюдать порядок и чистоту в помещениях Библиотеки, подчиняться правилам внутреннего распорядка, предъявлять документы по требованию библиотекаря, подчиняться распоряжению библиотекаря о сдаче книг.

2.11. Читателям (пользователям) запрещается:

- заниматься противозаконной деятельностью;

- наносить ущерб библиотечному оборудованию;

- нарушать нормы общественного поведения в помещениях Библиотеки;

- курить, принимать пищу, употреблять спиртные напитки, играть в азартные игры и заниматься любой другой деятельностью, не связанной с функциями Библиотеки;

- проводить в читальных залах экскурсии, лекции, занятия, видео- и киносъемку без согласования с администрацией Библиотеки;

- менять настройки и устанавливать программное обеспечение на компьютерах, расположенных в читальных залах Библиотеки;

- передвигать мебель и оборудование в Библиотеке.

2.12. Читатели (пользователи), нарушившие настоящие Правила, лишаются права пользования Библиотекой на срок от 3-х дней до 1 года. Читатели (пользователи), нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб Библиотеке, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.13. Читателям (пользователям), не соблюдающим настоящие Правила, сотрудники Библиотеки в соответствии со своими полномочиями могут применить следующие меры: временно приостановить обслуживание, ограничить право пользования Библиотекой, сделать замечание.

### **3. Запись читателей (пользователей) в библиотеку**

3.1. При обращении в Библиотеку производится регистрация читателей на абонементе, где они знакомятся с Правилами пользования библиотекой.

- студенты предъявляют студенческий билет, продленный на текущий год и паспорт;

- профессорско-преподавательский состав, докторанты, научные работники и другие сотрудники университета предъявляют паспорт.

3.2. Сведения, сообщенные читателем (пользователем) о себе при записи, строго конфиденциальны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 N2 152-ФЗ «О персональных данных». Библиотека использует их с разрешения пользователя в интересах обеспечения процесса обслуживания и не передает другим физическим и юридическим лицам.

3.3. В целях недопущения случаев получения несовершеннолетними читателями (пользователями) документов, распространение которых среди детей запрещено (ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N2 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»), при записи в Библиотеку лиц, не достигших 18 лет, на формуляр вносится соответствующая отметка.

3.4. Перерегистрация читателей (пользователей) Библиотеки производится ежегодно в начале учебного года.

#### 4. Права и обязанности Библиотеки

4.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей (пользователей), установленных пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6.

4.2. Библиотека обслуживает читателей (пользователей) в соответствии с Положением о библиотеке Смоленского института экономики и данными Правилами.

4.3. Библиотека обязана:

- информировать читателей (пользователей) обо всех видах предоставляемых Библиотекой услуг (в т.ч. на Web-сайте Библиотеки ([www. https://libume.ru](https://libume.ru)));
- предоставлять читателям (пользователям) возможность использования всех фондов Библиотеки;
- предоставлять полную информацию о составе фондов Библиотеки через систему каталогов и картотек, а также подписных полнотекстовых баз данных, имеющихся в распоряжении Института;
- оказывать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам;
- организовывать книжные выставки и библиографические обзоры;
- осуществлять контроль за возвратом в Библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;
- создавать и поддерживать в Библиотеке комфортные условия для работы читателей (пользователей);
- знакомить с Правилами пользования Библиотекой при оформлении читательского формуляра;
- предоставлять читателям (пользователям) оперативную информацию об изменениях расписания работы, о дополнениях, вносимых в настоящие Правила и другие организационные документы Библиотеки;
- сохранять конфиденциальность сведений о читателях (пользователях).

4.4. Библиотека имеет право:

- разрабатывать и предоставлять на утверждение администрации института правила

пользования Библиотекой, расписание работы, перечень основных и дополнительных услуг, иные организационные документы;

- самостоятельно определять технологию записи и обслуживания читателей (пользователей) в Библиотеке;
- определять порядок выдачи, сроки пользования библиотечными документами и количество выдаваемых изданий для каждой категории читателей (пользователей);
- устанавливать формы и виды ответственности за нарушение читателями (пользователями) Правил пользования Библиотекой.

## **5. Правила пользования абонементом**

5.1. Для получения изданий на абонементе пользователи предъявляют студенческий билет или паспорт. Сведения о книгах и других документах, выданных пользователям, фиксируются в формулярах. Формуляр пользователя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи/возврата изданий.

5.2. Поиск литературы пользователями осуществляется самостоятельно с помощью каталогов в читальном зале, либо на Web-сайте Библиотеки ([www.libume.ru](http://www.libume.ru)).

### **5.3. Сроки пользования изданиями:**

- учебники, учебные пособия – 1 семестр
- художественная литература, общественно-политическая литература, научный фонд, электронные носители - 15 дней
- справочная литература, журналы – на дом не выдаются;

5.4. Студентам заочной формы обучения, постоянно проживающим в отдаленных районах области а также в других субъектах РФ и за рубежом литература выдается на межсессионный период при условии возврата литературы в первый день начала очередной сессии.

5.5. У пользователя на руках одновременно может находиться не более 10 книг. Литературу, требующуюся для дальнейшего использования, необходимо перерегистрировать.

По окончании учебного года, все учебники необходимо вернуть в Библиотеку. В случае несвоевременного возврата литературы, взыскивается компенсация в соответствии с Положением о платных услугах библиотеки СПБУТУиЭ (П-СМК СПБУТУиЭ ОП-1.5-06-2022). Читатели-должники лишаются права пользования Библиотекой до полной ликвидации задолженности.

## **6. Порядок пользования читальным залом**

6.1. Редкие и особо ценные издания, диссертации, авторефераты выдаются для пользования в читальном зале.

6.2. Выносить документы из читального зала запрещено. При уходе из читального зала на продолжительное время читатель (пользователь) обязан сдать книги библиотекарю. В случае нарушения настоящего Правила взимается компенсация в соответствии с Положением о платных услугах библиотеки СПБУТУиЭ (П-СМК СПБУТУиЭ ОП-1.5-06-2022).

**Лист ознакомления**

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления