

ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА обучающихся на образовательные программы высшего и среднего профессионального образования (Колледж) из других образовательных организаций в Смоленский институт экономики – филиал ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Институт) на 2022/2023 учебный год (1 семестр)

УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА: Перевод в Институт из других образовательных организаций осуществляется только на вакантные места (<http://www.spbume.ru/sveden/vacant>) по окончании учебного года и до начала очередного семестра (зачетно-экзаменационной сессии – для заочной формы обучения) на основании решения аттестационной комиссии

СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ о переводе от студентов других вузов: на очную, очно-заочную форму обучения – **с 8 по 19 августа 2022 года** на заочную форму обучения – **до 30 сентября 2022 года**

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

1 этап

1.1. Подача в институт студентом в указанные выше сроки следующих документов:

- Заявление на имя ректора,
- Справка о периоде обучения,
- Иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (по усмотрению студента).

1.2. Принятие решения Аттестационной комиссией (не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе).

1.3. Выдача студенту Справки о переводе (выдается в течение 5 календарных (СПО)/рабочих (ВО) дней со дня принятия положительного решения о зачислении). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (для ВО – по заявлению студента).

2 этап

2.1. Подача студентом в исходную образовательной организации (из которой переводится студент) письменного заявления об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

2.2. Получение студентом в течение 7 рабочих дней в исходной образовательной организации со дня подачи заявления об отчислении следующих документов:

- выписки из приказа (или копии приказа - для ВО) об отчислении в связи с переводом,
- оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

2.3. Представление студентом в Университет (не позднее 10 рабочих дней после получения выписки из приказа (или копии приказа – для ВО) об отчислении в связи с переводом):

- Выписки из приказа (или копии приказа - для ВО) об отчислении в связи с переводом;
- Документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом)

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве: лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.4. Заключение Договора об образовании с СПБУТУиЭ и оплата за обучение **в срок не позднее 14 календарных дней с даты получения справки о переводе.**

2.5. Издание приказа о зачислении в порядке перевода **в течении 3 рабочих дней (СПО)/5 рабочих дней (ВО)** со дня поступления **оригиналов** документов, указанных в пункте 2.3, и выполнения п. 2.4. (заключения договора и оплаты).

Адрес подачи документов, контакты: 214031, г. Смоленск, ул. Смольянинова 5

Перечень реализуемых образовательных программ	Телефон	№ пом	Адрес электронной почты
38.03.01 Экономика 38.03.02 Менеджмент 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 43.03.01 Сервис 43.03.02 Туризм	+7(4812)311271	403,405	vasilek@spbacu.ru

ИНФОРМАЦИЯ

для граждан Российской Федерации, а также граждан Украины, Донецкой и Луганской народных республик, вынужденно покинувших территорию республик и прибывших на территорию Российской Федерации, желающих перевестись из иностранных образовательных организаций для продолжения обучения в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет).

Университет осуществляет перевод из других образовательных организаций для обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на вакантные места (<http://smolensk.spbume.ru/sveden/vacant>) на условиях заключения договоров на платной основе.

Порядок перевода, перечень документов (https://smolensk.spbume.ru/file/pages/251/poryadok_perevoda_2.pdf).

Адреса подачи документов и контакты ответственных за прием заявлений сотрудников (https://smolensk.spbume.ru/file/pages/251/poryadok_perevoda_2.pdf).