

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

**ПРИКАЗ**

«02» декабря 2013 г.

№ 198/4

**Санкт-Петербург**

**Об актуализации положения «Об уполномоченных по качеству СПбУУиЭ»**

Во исполнение приказа от 22.10.2013 г. №171/1 «О мероприятиях по приведению локальных нормативных актов Университета в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»» В целях совершенствования системы менеджмента качества СПбУУиЭ, его институтов и филиалов, во исполнение приказа от 10.2013 г. № 171/1

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Отменить действие документа положение «Об уполномоченных по качеству», утвержденное приказом от 02.07.2012 г. №118/10.

2. Ввести в действие актуализированную версию документа системы менеджмента качества (далее – СМК) СМК-П-5.0-100-2013 Положение «Об уполномоченных по качеству СПбУУиЭ» (Приложение А).

3. Директорам институтов СПбУУиЭ, руководителям структурных подразделений СПбУУиЭ, директорам региональных институтов и филиалов, руководствуясь актуализированным положением «Об уполномоченных по качеству СПбУУиЭ»:

3.1. До 05.12.2013 г. назначить личным распоряжением уполномоченных по качеству от подчиненного структурного подразделения, сведения об уполномоченных по качеству представить руководителю службы качества СПбУУиЭ Т.А. Борисовой ([t.borisova@spbuue.ru](mailto:t.borisova@spbuue.ru); форма представления – Приложение Б).

3.2. Ознакомить штатных сотрудников/преподавателей с содержанием документа СМК-П-5.0-100-2013 Положение «Об уполномоченных по качеству СПбУУиЭ» под личную подпись лиц, назначаемых уполномоченными по качеству (лист ознакомления с СМК-П-5.0-100-2013).

3.3. Обеспечить наличие утвержденных копий экземпляров документа в структурных подразделениях (институт, кафедра, управление/отдел, центр).

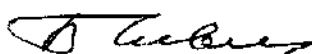
3.4. Руководствоваться вышеуказанным документом при планировании и проведении работ:

- по подготовке к внешним и/или внутренним аудитам СМК и устранении несоответствий, выявляемых в ходе аудитов;
- по сбору данных для участия в конкурсах по качеству и иных мероприятиях по совершенствованию СМК СПбУУиЭ.

4. Руководителю информационно-издательского центра СПбУУиЭ С.О. Петрову, директорам региональных институтов/филиалов разместить актуализированную версию документа СМК-П-5.0-100-2013 Положение «Об уполномоченных по качеству СПбУУиЭ» на официальных сайтах СПбУУиЭ, региональных институтов/филиалов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



**В.А. Гневко**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



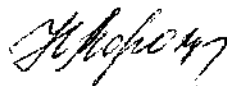
О.Г. Смешко

Директор по персоналу



А.В. Богомолов

Главный бухгалтер – директор по экономике



Н.О. Воронова

Начальник юридического отдела



Ю.В. Коновалова

Исполнитель:  
руководитель службы качества Т.А. Борисова  
Тел.: (812) 313-02-39,  
Вн.: 323.

Приложение А  
к приказу от «02» декабря 2013 г.  
№ 198/4



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский университет управления и экономики»

Положение

СМК-П-5.0-100-2013

Об уполномоченных по качеству СПбУиЭ

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом СПбУиЭ  
«31» октября 2013 г.  
Протокол № 2



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ СПбУиЭ**

**СМК-П-5.0-100-2013**

**Вводится повторно**

Дата введения: «02» декабря 2013 г.

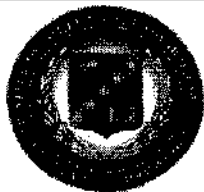
Санкт-Петербург  
2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Службы качества	Борисова Т.А. <i>Т.А. Борисова</i>	28.11.2013
Проверил	Проректор по учебной работе	Смешко О.Г. <i>О.Г. Смешко</i>	29.11.2013
Согласовано	Проректор по науке	Костин Г.А. <i>Г.А. Костин</i>	29.11.2013
Согласовано	Директор по персоналу	Богомолов А.В. <i>А.В. Богомолов</i>	02.12.2013
Согласовано	Начальник юридического отдела	Коновалова Ю.В. <i>Ю.В. Коновалова</i>	29.11.2013



## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименования глав, разделов, подразделов	Страницы
	Перечень сокращений и обозначений	3
	Термины и определения	3
1	Общие положения	4
2	Задачи и функции уполномоченных по качеству	4
3	Права и обязанности уполномоченных по качеству	5
4	Организация деятельности уполномоченных по качеству	6
5	Порядок реорганизации и ликвидации института уполномоченных по качеству	8
6	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение	8
	Лист ознакомления персонала с СМК-П-5.0-100-2013 «Об уполномоченных по качеству СПбУУиЭ»	9



### Перечень сокращений и обозначений

**ГОСТ Р** – система государственных стандартов Российской Федерации;

**ГОС ВПО** – Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

**КиПД** – корректирующие и предупреждающие действия;

**РФ** – Российская Федерация

**СМК** – система менеджмента качества;

**СТО** – стандарт(ы) организации;

**ФГОС ВО** – Федеральные Государственные образовательные стандарты высшего образования.

### Термины и определения

**Записи** – документы, содержащие объективные свидетельства выполненных действий или достигнутых результатов.

**Корректирующее действие** – действие, предпринятое для устранения причин обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

**Несоответствие** – невыполнение требования (соответствие – выполнение требования).

**Несоответствие в образовательной деятельности** – невыполнение требований, предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, ГОС и ФГОС ВПО, Уставом и локальными нормативными актами СПбУУиЭ.

**Предупреждающее действие** – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности и ресурсов, преобразующая входы в выходы и создающая ценность для потребителя.

**Потребитель** – организация или лицо, получающее продукцию (услуги). В вузе: работодатели, обучающиеся, их родители/ члены семей, Министерство образования и науки РФ, общество в целом.

**Результативность** – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

**Соответствие** – выполнение требования.

**Управление несоответствиями** – процедура, включающая комплекс мер по выявлению и регистрации несоответствий, анализ причин их возникновения, порядок проведения корректирующих и предупреждающих действий, а также анализ результативности осуществленных мероприятий.



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Документ СМК-П-5.0-100-2013 Положение «Об уполномоченных по качеству СПбУУиЭ» (далее – Положение) определяет порядок избрания, назначения, статус, полномочия и функциональные обязанности уполномоченных по качеству Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» (далее – СПбУУиЭ), его институтов и филиалов. Настоящее Положение вводится взамен положения «Об уполномоченных по качеству СПбУУиЭ», утвержденного приказом ректора от 02.07.2012 г. № 118/10.

1.2 Целью введения института уполномоченных по качеству является необходимость организации работ структурных подразделений СПбУУиЭ (включая региональные институты и филиалы) по постоянному совершенствованию сертифицированной системы менеджмента качества (далее – СМК) и проведения соответствующих контрольных, мониторинговых процедур.

1.3 Обязанности уполномоченных по качеству возлагаются приказом ректора/ распоряжением проректора по учебной работе СПбУУиЭ, приказом директора института/ филиала в порядке, определенном настоящим Положением.

1.4 В своей деятельности уполномоченные по качеству СПбУУиЭ, региональных институтов/филиалов руководствуются Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами в области СМК:

- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования (ISO 9001:2008, IDT);
  - ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и Словарь (ISO 9000:2008);
  - ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
  - «Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA)»;
  - IWA 2 2007 Системы менеджмента качества – Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании;
- а также Уставом СПбУУиЭ, Политикой СПбУУиЭ в области качества и настоящим Положением.

## 2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

2.1 Основной задачей уполномоченных по качеству является деятельность по формированию и совершенствованию СМК в структурных подразделениях СПбУУиЭ, включая институты и филиалы.

### 2.2 Задачи уполномоченных по качеству:

- определение целей работы подразделений (реализации процессов), участие в ежегодных разработках целей в области качества, стратегии развития, миссии подразделения, иных системообразующих документов (совместно с руководителем структурного подразделения/ процесса);
- определение круга внешних и внутренних потребителей структурного подразделения;
- подготовка структурных подразделений к прохождению внутренних аудитов СМК;



- подготовка структурных подразделений к прохождению внешних инспекционных, сертификационных, ресертификационных аудитов СМК;
- проектирование, разработка, актуализация документации СМК, включая стандарты организации (далее – СТО), положения и иные документы, содержание которых отражает процессы, реализуемые в данном структурном подразделении (совместно с руководителями подразделений/ процессов);
- формирование подразделениями отчетов об устранении несоответствий по итогам внешних и внутренних аудитов СМК, методическая помощь в планировании корректирующих и предупреждающих действий, планировании улучшений и др.;
- подготовка информационных, аналитических материалов о работе структурного подразделения и предоставление их в службу качества СПбУУиЭ для участия в отраслевых, городских, региональных, всероссийских и иных конкурсах в области качества (систем менеджмента качества).

2.3 Текущая работа уполномоченных по качеству зависит от функционального назначения структурного подразделения и определяется общим планом его работы, а также реализуемыми планами совершенствования СМК в СПбУУиЭ (институте/ филиале).

#### 2.4 Функции уполномоченных по качеству:

- организационно-методическая помощь преподавателям и/ или сотрудникам структурного подразделения при проведении мониторинговых и контрольных мероприятий, подготовке к внутренним и внешним аудитам СМК;
- участие в проведении плановых и внеплановых внутренних аудитов СМК в СПбУУиЭ, институте/ филиале, оформление чек-листов аудитов, подготовка предложений в отчеты по итогам внутренних аудитов;
- доведение до преподавателей и/ или сотрудников структурного подразделения содержания внутренней организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в части СМК (приказы, распоряжения ректора, проректоров, инструкции, информационные письма, рекомендации и др.);
- доведение до преподавателей и/ или сотрудников структурного подразделения содержания вновь вводимой и/ или актуализируемой документации СМК (Политики в области качества, Миссии, Стратегии, Ценностей, СТО, положений, методических рекомендаций и др.);
- подготовка и представление в ректорат, Ученый, Методический советы (Совет института/ филиала) предложений, проектов документов по организации внутриуниверситетских конкурсов, формированию рейтинга лучших подразделений, сотрудников, преподавателей, аспирантов, обучающихся СПбУУиЭ;
- представление СМК структурного подразделения внешним аудиторам, партнерам, заказчикам, потребителям.

### 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

#### 3.1 Уполномоченные по качеству обязаны:

- выполнять задачи и осуществлять функции, определенные настоящим Положением;



- осуществлять свою деятельность в соответствии с планами работ, приказами, распоряжениями ректора/ проректора по учебной работе (директора института/ филиала) по формированию и совершенствованию СМК СПбУиЭ, института/ филиала;
- планировать, производить оценку результативности корректирующих и предупреждающих действий в рамках работы соответствующего структурного подразделения;
- оказывать помощь руководителю и персоналу структурного подразделения в подготовке к внешним инспекционным, сертификационным, ресертификационным аудитам СМК;
- принимать участие в работе коллегиальных органов управления (Ученый, Методический советы СПбУиЭ, Совет института СПбУиЭ, Методический совет института СПбУиЭ, Совет института/ филиала и др.), если на их заседаниях рассматриваются вопросы СМК;
- разрабатывать программы проведения внутренних мониторинговых мероприятий в подразделении;
- иметь представление о международных стандартах в области систем качества (в соответствии с п. 1.4), изучать информацию по данному вопросу, знать законодательство в области высшего профессионального образования, требования ГОС ВПО, ФГОС ВПО.

### 3.2 Уполномоченные по качеству имеют право:

- запрашивать у сотрудников структурных подразделений СПбУиЭ, институтов/ филиалов информацию, копии документов, связанных с вопросами развития СМК в подразделениях в рамках сферы деятельности (процесов) данного уполномоченного по качеству;
- в случаях отказа от предоставления необходимой для работы информации, копий документов, последовавшего от руководителей/ сотрудников структурных подразделений, ходатайствовать проректору по учебной работе, заместителю проректора по вузовскому образованию, руководителю службы качества (в институтах/ филиалах – директору) о предоставлении необходимых для работы материалов;
- участвовать в заседаниях Совета по качеству и выносить на обсуждение предложения по вопросам, относящимся к их компетенции по функционированию СМК, требующим принятия управленческих решений;
- вносить предложения руководителям структурных подразделений о привлечении к работе в части СМК преподавателей и сотрудников подразделения;
- повышать квалификацию, проходить обучение по программам развития, сертификации, аудита СМК в образовательных учреждениях;
- вносить предложения руководителям структурных подразделений, заместителю проректора по вузовскому обучению, проректору по учебной работе, директорам институтов/ филиалов о материальном поощрении по результатам выполняемых уполномоченным по качеству работ, а также о поощрении преподавателей, сотрудников структурных подразделений, привлекаемых к выполнению работ в части СМК.

## 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

4.1 Процедура выбора и назначения уполномоченных по качеству от структурных подразделений СПбУиЭ, институтов/ филиалов объявляется соответствующим приказом ректора/ распоряжением проректора по учебной работе (директора института/ филиала) по мере необходимости, но не реже, чем один раз в два учебных года.





4.2 Кандидатуры уполномоченных по качеству предлагаются персоналом и/ или руководителями структурных подразделений из числа штатных сотрудников и преподавателей, рассматриваются и утверждаются на заседаниях Советов институтов СПбУУиЭ, Ученого Совета СПбУУиЭ (Совета института/ филиала).

4.3 Возложение и/ или снятие обязанностей уполномоченных по качеству (с указанием должностей и структурных подразделений) осуществляется приказом ректора/ распоряжением проректора по учебной работе СПбУУиЭ (директором института/ филиала).

4.4 Согласно требованиям стандартов в области качества, с целью обеспечения объективности работ по развитию СМК, согласование кандидатуры уполномоченного по качеству с руководителем соответствующего структурного подразделения не является обязательным требованием.

4.5 Количество уполномоченных по качеству в структурных подразделениях СПбУУиЭ определяется по мере необходимости в порядке, указанном в 4.2.

4.6 В региональных институтах/ филиалах СПбУУиЭ, вне зависимости от численности персонала и обучающихся, назначается не менее двух уполномоченных по качеству от института/ филиала.

4.7 Контроль и планирование деятельности уполномоченных по качеству осуществляет представитель высшего руководства по качеству – проректор по учебной работе, директор регионального института/ филиала (в их отсутствие – лица их заменяющие), и/или Совет регионального института/ филиала в лице председателя (заместителя председателя).

4.8 Функция оперативного руководства деятельностью уполномоченных по качеству, по мере необходимости, может быть возложена приказом ректора/ распоряжением проректора по учебной работе на руководителя службы качества СПбУУиЭ.

4.9 Уполномоченные по качеству в своей деятельности обладают определенной независимостью от руководителя конкретного структурного подразделения. Данная независимость обеспечивается, в том числе, обязательным участием уполномоченных по качеству в работе коллегиальных органов управления (Ученый совет СПбУУиЭ, Методический совет СПбУУиЭ, Совет института СПбУУиЭ, Методический совет института СПбУУиЭ, Совет регионального института/ филиала и др.). В деятельности уполномоченный по качеству подотчетен только руководителям структурных подразделений в области СМК (в СПбУУиЭ – проректор по учебной работе, заместитель проректора по вузовскому образованию, руководитель службы качества; в институтах/ филиалах – директору/ представителю высшего руководства по качеству).

4.10 При возложении обязанностей уполномоченного по качеству обязательными требованиями к кандидату являются:

- уверенное владение компьютером;
- опыт преподавательской и/ или административной работы в учреждениях высшего, среднего или дополнительного профессионального образования не менее трех лет;
- опыт работы с учебной, методической документацией;
- опыт работы в области делопроизводства, работы со стандартами организаций, предприятий, стандартами РФ (ГОСТ Р);
- знание специфики научно-исследовательских процессов в вузе;
- обучение, повышение квалификации по программам формирования, внедрения, сертификации, аудитов СМК в образовательных учреждениях;
- независимость и принципиальность в вопросах соблюдения правил и регламентов;
- неконфликтность, выдержанность, умение работать в команде.



НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет  
управления и экономики»

Положение

*Об уполномоченных по качеству СПбУиЭ*

СМК-П-5.0-100-2013

## **5 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ**

5. Решение о реорганизации или ликвидации института уполномоченных по качеству в целом или в отдельных структурных подразделениях СПбУиЭ, включая региональные институты/ филиалы принимается ректором/ проректором по учебной работе по представлению Ученого совета СПбУиЭ (Совета регионального института/ филиала).

## **6 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1 Проекты изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются всеми заинтересованными лицами и выносятся для рассмотрения на заседания Ученого совета СПбУиЭ, Совета регионального института/филиала, о чем делается соответствующая запись в протоколах заседаний.

6.2 Протокол подписывается председателем Совета. Протоколы внесения проектов изменений и дополнений представляются руководителю Службы качества СПбУиЭ, который осуществляет актуализацию, согласование и утверждение приказом ректора/проректора по учебной работе актуализированной версии документа.



**НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет  
управления и экономики»**

**Положение**

**Об уполномоченных по качеству СПбУиЭ**

**СМК-П-5.0-100-2013**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА  
С СМК-П-5.0-100-2013 «Об уполномоченных по качеству»**

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

\_\_\_\_\_ (руководитель подразделения, Ф.И.О., должность)

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Ознакомлен</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>

Приложение Б  
к приказу от «02» декабря 2013 г.  
№ 198/4

**ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ  
ОБ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**  
**УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПО КАЧЕСТВУ**  
**В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

*(наименование института, филиала, иного подразделения)*

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность (ученая степень, звание – при наличии)	Контактный телефон, электронный адрес	Прохождение обучения по программам менеджмента качества (если обучался, указать, где и когда)

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя структурного подразделения, подпись, расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.