	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ПСП 07.04 – 19	<i>Научно-исследовательская лаборатория Смоленского института экономики</i>

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Смоленского
 института экономики
Капустина О.И.
 _____ 2019 г.





ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
СМОЛЕНСКОГО ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ

Вводится впервые/ повторно

Дата введения: «01» октября 2019г.

ПСП - 07.04 - 19

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Младший научный сотрудник Смоленского института экономики	И.А. Филиппова		01.10.2019
Согласовано	Заместитель директора по учебной работе и развитию Смоленского института экономики	В.А. Фоминых		01.10.2019
Экземпляр 1		Страниц 7		

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория «Проблемы инновационного развития региональной экономики» является самостоятельным структурным подразделением института.

1.2. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Научно-исследовательская лаборатория подчиняется непосредственно заместителю директора института по учебной работе и развитию.

1.4. Структура и штат работников Лаборатории утверждаются ректором университета.

1.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников Лаборатории устанавливаются должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности лаборатория руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации в области образования.
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Приказами и распоряжениями, исходящими из администрации Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, а также директора и заместителя директора по учебной работе и развитию Смоленского института экономики.
- Положением о Смоленском институте экономики ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
- Положением о защите персональных данных работников.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Настоящим Положением.

2. Основные задачи подразделения

2.1. Целью Лаборатории является организация и проведение научных исследований по актуальным проблемам инновационного развития региональной экономики.

2.2. Задачами Лаборатории являются:

- организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований по профилю Лаборатории в соответствии с утвержденным планом;
- реализация договорных работ по тематике Лаборатории;

- проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, тренингов по тематике Лаборатории;
- подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований проблем инновационного развития региональной экономики;
- привлечение к научной деятельности молодых исследователей (студентов, магистрантов, аспирантов);
- внедрение результатов научно-исследовательских работ в образовательный процесс;
- реализация программ сотрудничества, расширение обмена информацией с научными коллективами как внутри института, так и региона, страны;
- установление и развитие международных научных контактов.

3. Функции подразделения

- 3.1. Планирование работы научно-исследовательской деятельности института, координация работы кафедр, составление сводного плана.
- 3.2. Организация научно-методического сотрудничества кафедр с учебными заведениями и сторонними организациями.
- 3.3. Обеспечение взаимодействия с научными образовательными учреждениями и организациями.
- 3.4. Обеспечение организационной и информационной поддержки в подготовке и проведении научных мероприятий (конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов и т.д.).
- 3.5. Оказание помощи в подготовке и издании научных материалов.
- 3.6. Документационное сопровождение, проводимых в институте научных исследований.
- 3.7. Организация и координация научно-исследовательской работы студентов.
- 3.8. Осуществление контроля за своевременным выполнением планов и текущих поручений по научной работе.
- 3.9. Составление и представление руководству сводных отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности института.

4. Взаимосвязи с подразделениями Университета и внешними организациями

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение (документов)	Предоставление (документов)
Внешние организации		
Министерство образования и науки РФ	Информационные письма; запросы	Ответы на запросы
Федеральное агентство по образованию РФ (Рособразование)	Информационные письма; запросы	Ответы на запросы
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	Информационные письма; запросы	Ответы на запросы
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по г. Смоленску и Смоленской области	Информационные письма; запросы	Сформированные статистические отчеты
Администрация г. Смоленска и Смоленской области	Информационные письма; запросы	Ответы на запросы, отчеты, запрос информации
Подразделения и должностные лица ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»		
Ректор	Приказы; распоряжения; служебные письма, запросы и пр.	Служебные записки, отчеты, акты
Первый проректор	Приказы; распоряжения; служебные письма и пр.	Служебные записки, отчеты, акты
Проректор по научной работе	Приказы; распоряжения; служебные письма и пр.	Служебные записки, отчеты, акты
Директор по экономическому развитию – главный бухгалтер	Приказы; распоряжения; служебные письма и пр.	Служебные записки, отчеты, акты
Директор департамента по управлению человеческими ресурсами	Приказы; распоряжения; служебные письма, запросы и пр.	Служебные записки, отчеты, акты
Институт образовательных программ	Приказы; распоряжения; служебные письма, запросы и пр.	Служебные записки, отчеты, акты
Кафедры	Приказы; распоряжения; служебные письма, запросы и пр.	Служебные записки, отчеты, акты

Институты	Приказы; распоряжения; служебные письма, запросы и пр.	Служебные записки, отчеты, акты
Библиотека СПБУТУиЭ	Приказы; распоряжения; служебные письма, запросы и пр.	Служебные записки, отчеты, акты
Дирекция по экономическому развитию	Приказы; распоряжения; служебные письма, запросы и пр.	Служебные записки, отчеты, акты
Группа внутренних аудитов	Приказы; распоряжения; служебные письма, запросы и пр.	Служебные записки, отчеты, акты
Служба качества	Приказы; распоряжения; служебные письма, запросы и пр.	Служебные записки, отчеты, акты
Подразделения и должностные лица Смоленского института экономики ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»		
Управление филиалом	Приказы; распоряжения; служебные письма	Отчеты; сводки; информационные справки; акты; докладные записки
Кафедры филиала	Информационные письма; запросы	Информационные справки; сводки
Учебно-методический отдел	Информационные письма; запросы	Информационные справки; сводки
Отдел по организации набора студентов и профориентационной работе	Информационные письма; запросы	Информационные справки; сводки
Отдел по сопровождению учебного процесса	Информационные письма; запросы	Информационные справки; сводки
Сектор технических средств обучения	Информационные письма; запросы	Информационные справки; сводки
Библиотека	Информационные письма; запросы	Информационные справки; сводки
Бухгалтерия	Информационные письма; запросы	Информационные справки; сводки
Управление делами	Информационные письма; запросы	Информационные справки; сводки

5. Права и обязанности подразделения



Лаборатория для осуществления своих обязанностей имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от заведующих кафедрами, ППС, руководителей структурных подразделений института и руководства сведения, необходимые для работы.
- 5.2. Осуществлять контроль и требовать исполнения в установленные сроки поручений руководства и других должностных лиц.
- 5.3. Вносить проекты приказов и распоряжений директора института по функциям Лаборатории.
- 5.4. Устанавливать сроки предоставления информации по контролируемым документам.
- 5.5. Инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к ведению Лаборатории.
- 5.6. Не принимать к производству документы, подготовленные с нарушением существующих требований.
- 5.7. Представлять руководству института предложения по совершенствованию деятельности лаборатории и научно-исследовательской работы ППС, кафедр и института в целом.

6. Ответственность работников подразделения

- 6.1. Работники лаборатории несут ответственность за выполнение служебных обязанностей в пределах своих должностных инструкций.

Лист ознакомления
с Положением о научно-исследовательской лаборатории
Смоленского института экономики

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Младший научный сотрудник	Резунтова И.А.	01.10.2019	
Младший научный сотрудник	Тарасова С.В.	01.10.2019	
Младший научный сотрудник	Толстикова М.А.	01.09.2020	