

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

ПРИКАЗ

«22» *сентября* 2024 г.

Санкт – Петербург

№ *49/23*

Об утверждении Положения о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом технологий управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

В целях приведения локальных нормативных актов Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики в соответствие с действующим образовательным законодательством, регламентацией порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом технологий управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом технологий управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу (далее - Приложение).

2. Признать утратившим силу Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом технологий управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденный приказом № 1/12 от 12 января 2015г.

3. Начальнику управления рекламы и информационного продвижения Красиковой Н.В. обеспечить размещение Приложение № 1 на сайте Университета.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

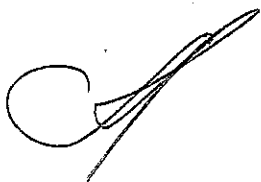
Ректор



О.Г. Смешко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



С.В. Авдашкевич

Проректор по науке
и международной деятельности



А.Ю. Румянцева

Финансовый директор




Н.Д. Попова

Начальник юридического отдела



Н.В. Панасенко

	<p align="center">ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
	<p align="center">Положение</p>
<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-12-2024</p>	<p align="center">О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИМ УНИВЕРСИТЕТОМ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ
«22» февраля 2024 г.
Протокол № 5/2/23/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ
от «22» марта 2024 г.
№ 49/03

ПРИНЯТО с учетом мнения
Студенческого совета СПбУТУиЭ
Председатель Студенческого совета
Иванов И.И.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

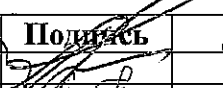

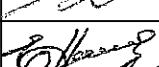

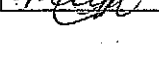

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИМ УНИВЕРСИТЕТОМ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-12-2024

Вводится повторно

Дата введения: «22» марта 2024 г.

Санкт-Петербург
2024

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		
Согласовано	Проректор по науке и международной деятельности	Румянцева А.Ю.		
Согласовано	Финансовый директор	Попова Н.Д.		
Согласовано	Начальник студенческого отдела кадров	Немцева Е.Н.		
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		
Согласовано	Руководитель службы качества	Жуковец И.А.		

<p>П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-12-2024</p>	<p>О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИМ УНИВЕРСИТЕТОМ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>
---	--

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений...	3
3 Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений	5
4 Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений	6

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом технологий управления и экономики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом технологий управления и экономики (далее – СПбУТУиЭ), Университет), филиалы Университета и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2 Под образовательными отношениями между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся понимаются отношения, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, реализуемых Университетом.

1.3 Образовательные отношения возникают, приостанавливаются и прекращаются на основании приказа ректора (или уполномоченного им лица) Университета.

1.4 Настоящее Положение регулирует порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, целью которых является освоение обучающимися реализуемых в Университете образовательных программ:

- программ высшего образования – программ бакалавриата;
- программ высшего образования – программ магистратуры;
- программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

- программ профессионального обучения;

– программ дополнительного образования:

1) дополнительного образования детей и взрослых;

2) дополнительного профессионального образования;

а также прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

1.5 Руководитель структурного подразделения, в котором обучается обучающийся:

– для Университета - директор института, директор колледжа, начальник отдела аспирантуры в котором обучается обучающийся;

– для филиала Университета - директор филиала.

1.6 Заявление направляется обучающимся любым удобным способом: почтовым отправлением, в виде электронного документа с последующим предоставлением оригинала, лично в структурное подразделение университета, в котором он обучается. Личное заявление обучающегося подлежит регистрации в порядке, установленном университетом.

2 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является издаваемый Университетом приказ ректора (уполномоченным им лицом):

2.1.1 о приеме (зачислении) лица на обучение;

2.1.2. о приеме (зачислении) лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна;

2.1.3 о восстановлении лица в число обучающихся;

2.1.4 о зачислении в порядке перевода лица из другой образовательной организации для продолжения образования.

2.2 Изданию любого из перечня приказов, указанных в пунктах 2.1.1-2.1.4. настоящего Порядка предшествует заключение договора об образовании (договора возмездного оказания услуг по обучению) за счет средств физических и (или) юридических лиц, за исключением случая восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации.

Изданию приказа о приеме (зачислении) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Университет предшествует заключение договора об образовании (договора возмездного оказания услуг по обучению) за счет средств физических и (или) юридических лиц и решение приемной комиссии о конкурсном отборе.

Изданию приказа о приеме (зачислении) в Университет по дополнительным образовательным программам предшествует заключение договора об образовании (договора возмездного оказания услуг по обучению) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3 Решение приемной комиссии о конкурсном отборе абитуриентов для приема (зачисления) в Университет для обучения на основных профессиональных образовательных программах высшего образования и среднего профессионального образования принимается в порядке, установленном локальным нормативным правовым актом университета, разработанным на основании нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере.

2.4 Образцы договоров об образовании (договоров возмездного оказания услуг по обучению) утверждаются приказом Университета.

2.5 Договор об образовании (возмездного оказания услуг по обучению) заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров, равных количеству сторон договора.

2.6 В договоре об образовании (договор возмездного оказания услуг по обучению) указываются сведения, предусмотренные статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 12 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, в том числе: основные характеристики образования, полная стоимость платных образовательных услуг, обязательства, права и ответственность сторон договора, иные существенные условия.

2.7 Заполнение договора об образовании (возмездного оказания услуг по обучению), осуществляется работником Университета. В преамбуле указываются сведения о лицах, являющихся сторонами договора, представителях юридических лиц, наименование и реквизиты документов, на основании которых действуют представители.

2.8 Заполненная форма договора об образовании (возмездного оказания услуг по обучению) (с приложениями или дополнительным соглашением, при наличии) подписывается сторонами договора. Каждой из сторон передается по одному экземпляру договора.

2.9 Основанием для издания приказов, указанных в пунктах 2.1.2-2.1.4, является личное заявление на имя ректора Университета в письменной форме, установленной Университетом, и в порядке, установленном п.1.6. настоящего положения.

3 Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1 Основанием приостановления образовательных отношений является издаваемый Университетом приказ о предоставлении обучающемуся в Университете академического отпуска.

3.2 Изданию приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска предшествует подача обучающимся личного заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления отпуска.

3.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся на период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Личное заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска оформляется на имя ректора Университета в письменной форме, установленной университетом, в порядке, установленном п.1.6. настоящего положения.

Дата начала предоставления академического отпуска не позднее 10 дневного срока с даты поступления заявления в адрес Университета.

3.3.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета или иным уполномоченным им лицом в десятидневный срок с даты получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

3.4 Обучающийся на период предоставления академического отпуска освобождается от исполнения обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, в том числе от оплаты стоимости образовательных услуг, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, приостанавливаются на период академического отпуска, предоставленного обучающемуся, указанного в приказе.

3.5 Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, возобновляются в связи с окончанием периода времени, на который отпуск был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

Личное заявление обучающегося о возобновлении образовательных отношений в связи с выходом обучающегося из академического отпуска оформляется на имя ректора Университета в письменной форме, установленной Университетом, и в порядке, установленном п.1.6. настоящего положения.

Допуск к обучению как по завершении отпуска, так и при выходе обучающегося из отпуска до завершения срока оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного ректором лица.

4 Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1 Основанием прекращения образовательных отношений является издаваемый Университетом приказ об отчислении обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, до истечения срока освоения обучающимся образовательной программы, установленного договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным с Университетом.

4.2 Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется:

1) по основным программам высшего образования и среднего профессионального образования - приказом ректора (уполномоченного им лица) после прохождения обучающимися итоговой (государственной итоговой) аттестации;

2) по дополнительным профессиональным программам - приказом ректора (уполномоченного им лица) после прохождения обучающимися итоговой аттестации;

3) по дополнительному образованию детей и взрослых - приказом ректора в связи с завершением обучения;

4) по программам профессионального обучения - приказом ректора в связи с завершением обучения.

4.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по инициативе Университета в случаях, предусмотренных локальными актами Университета;

– в случае отказа от исполнения договора физического и (или) юридического лица, которые заключили договор об образовании (возмездного оказания услуг по обучению) в пользу обучающегося;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (в том числе в случаях: ликвидации Университета; ликвидации филиалов (институтов) Университета; вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в Университете);

– в иных случаях, предусмотренных договором об образовании или законодательством Российской Федерации.

4.4 В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, обучающийся (родители, законные представители несовершеннолетнего обучающегося, либо несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия родителей, законных представителей) предоставляет личное заявление об отчислении. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию к заявлению обучающийся прикладывает справку от принимающей образовательной организации. На основании личного заявления обучающегося, ректор или иное

уполномоченное им лицо принимает решение об отчислении обучающегося из Университета, которое оформляется соответствующим приказом.

Личное заявление обучающегося об отчислении оформляется на имя ректора Университета в письменной форме, установленной Университетом, и в порядке, установленном п.1.6. настоящего положения.

4.5 Основанием для приказа ректора Университета или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося по инициативе Университета является служебная записка руководителя структурного подразделения или приказ о наложении дисциплинарного взыскания.

4.6 Основанием для приказа ректора Университета или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося в связи с отказом физического и (или) юридического лица от исполнения договора, заключенного в пользу обучающегося является заявление физического и (или) юридического лица об отказе от исполнения договора.

4.7 Основанием для приказа ректора Университета или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета является документ, подтверждающий наступление (наличие) обстоятельств не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

4.8 С даты отчисления обучающегося, указанной в приказе Университета:

– действие договора об образовании (возмездном оказании услуг по обучению) прекращается, без заключения сторонами соглашения о его расторжении;

– образовательные отношения, права и обязанности обучающихся, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, прекращаются.

4.9 Не допускается отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5 Хранение документированной информации

5.1 Места и сроки хранения документированной информации, используемой при реализации процесса, указаны в таблице 1.

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Срок и место хранения
Экземпляр договора об образовании	Утвержденные приказом ректора	Начальник студенческого отдела кадров (до передачи в архив)	До передачи в архив университета. Студенческий отдел кадров
Приказ о возникновении/прекращении/приостановлении действия договора	Утвержденная форма приказа	Начальник студенческого отдела (до передачи в архив)	До передачи в архив университета. Студенческий отдел кадров